

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по прохождению производственной практики (по профилю специальности)  
ПП 02.01 «Эксплуатация машинно-тракторного парка»

по ПМ. 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование базового предприятия (организации)

---

---

---

Дневник-отчёт проверил преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

Дата \_\_\_\_\_

Оценка за дневник \_\_\_\_\_

Оценка за отчёт \_\_\_\_\_

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Цели и задачи:

- закрепления и совершенствования приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по профессиональному модулю ПМ 03. специальности 35.02.07. «Механизация сельского хозяйства»;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающихся должен:

приобрести практический опыт работы:

- проведения технического обслуживания тракторов, автомобилей, сельскохозяйственных машин и оборудования;
- определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин;
- выполнения разборочно-сборочных, дефектовочно-комплектовочных работ, обкатки агрегатов и машин;
- налаживания и эксплуатации ремонтно-технологического оборудования.

уметь:

- определять техническое состояние деталей и сборочных единиц тракторов, автомобилей, комбайнов;
- подбирать ремонтные материалы;
- выполнять техническое обслуживание машин и сборочных единиц;
- выполнять разборочно-сборочные дефектовочно-комплектовочные обкатку и испытания машин и их сборочных единиц и оборудования

В период практики студенты должны участвовать в выполнении производственного плана участка (цеха).

Ответственность за организацию производственной практики возлагается на руководителя хозяйства.

Общее руководство практикой ведет один из ведущих специалистов хозяйства.

Непосредственное руководство практикой студентов в подразделениях хозяйства возлагается на руководителей этих подразделений.

Практиканты и руководитель практики от хозяйства назначаются приказом в день приезда практикантов в хозяйство.

Руководитель практики от хозяйства обязан систематически контролировать ведение дневника, отчета, обеспечить выполнение программы практики, а по её окончании дать оценку качества работы практиканта.

Записи дневника по видам и объемам выполненной работы ежедневно должны быть подписаны руководителем участка (цеха), где работает практикант.

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности:

- Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
на прохождение производственной практики (по профилю специальности) ПП.02. 01.  
Эксплуатация машинно-тракторного парка (по профилю специальности)

по ПМ. 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование базового предприятия (организации)

Календарный план прохождения практики для формирования дневника по практике

Вид работ	Сроки в днях	Календарные сроки	Рабочее место студента
Работа на пахотных агрегатах	18		
Работа на агрегате по заготовке сена (сенажа)	18		
Работа на агрегате по уборке картофеля	24		
Работа на агрегате по уборке зерновых	18		
Работа на транспортном агрегате	18		
Работа на постановке машин на хранение.	12		

Перечень дополнительных вопросов, подлежащих рассмотрению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, фамилия, инициалы)







сезонных \_\_\_\_\_

Растениеводство. Средства механизации для растениеводства. Исходные сведения берутся для отделения совхоза (бригады колхоза)

2.1.1 Наименование отделения

(бригады) \_\_\_\_\_

Таблица 1 Использование земельных угодий отделения (бригады)

Наименование сельскохозяйственных угодий отделения (бригады)	Площадь, га	В процентах
Общая зем. площадь.		
Всего с/х угодий		
Из них: Пашня Сенокосы Пастбища		

Таблица 2 Структура посевных площадей и урожайность сельскохозяйственных культур (отделения, бригады)

Наименование сельскохозяйственных культур в отделении (бригаде)	20 ____ г.		
	Площадь, га	В процентах	Урожайность, т/га
Яровые культуры			
Из них:			
Ячмень			
Овёс			
Пшеница			
Картофель			
Овощи			
Корнеплоды			
Силосные культуры			
Многолетние травы			
Однолетние травы			

Таблица 3 Валовой сбор и себестоимость продукции растениеводства в отделении (бригаде)

Наименование сельскохозяйственных культур отделения (бригады)	20____ г.	
	Валовой сбор, т.	Себестоимость, руб./т.
Яровые культуры		
Из них:		
Ячмень		
Овёс		
Пшеница		
Картофель		
Овощи		
Корнеплоды		
Силосные культуры		
Многолетние травы		
Однолетние травы		

Таблица 4 Состав машинно-тракторного парк отделения (бригады)

Наименование машин	Марка машины	шт.
Тракторы гусеничные всего		
Из них:		
Тракторы колесные, всего		
Из них:		
Автомобили, всего		
Из них:		
Комбайны зерноуборочные		
Комбайны кормоуборочные		
Комбайны картофелеуборочные		
Плуги		

Бороны, всего		
Из них: дисковые		
Культиваторы, всего		
Из них: для сплошной обработки почвы для междурядной обработки		
Сеялки зерновые		
Сеялки овощные и рассадопосадочные машины		
Косилки тракторные, всего		
Из них:		
Грабли тракторные, всего		
Из них:		
Подборщики копнител		
Стогометатели		
Копновозы		
Пресс-подборщики		
Картофелесажалки		
Картофелекопалки		
Разбрасыватели минеральных удобрений		
Разбрасыватели органических удобрений		
Тракторные прицепы, всего		
Из них:		
Дождевальные и поливочные машины		
Опрыскиватели		
Жатки валковые		
Зерноочистительные машины		
Ворохоочистительные машины		
Агрегаты для приготовления витаминной травяной муки		
Погрузчики		
Другая с/х техника		

Анализ таблицы. Обеспеченность средствами механизации:

---



---



---



---



---



---



---

2.3 Экономические и производственные показатели работы машинно-тракторного парка отделения (бригады)

Таблица 5 Использование тракторов

Марка трактора	Среднегодовое число машин, шт.	Отработано		Выполнено всего работ в усл.эт. га	Выполнено на один физ. тракт. усл.эт. га
		Машинно- дней	Машинно- смен		
В физических единицах					
К -701					
Т -150К, Т -150					
ДТ -75М;					
МТЗ всех марок и ЮМЗ-6.					
Т-40					
Прочие марки					

Таблица 6 Использование комбайнов

Наименование комбайнов	Среднегодовое число машин, шт.	Отработано		Выполнено всего работ, в га.	Выполнено на один физ.комб.га.
		Машинно- дней	Машинно- смен		
Зерноуборочные комбайны					
Кормоуборочные комбайны					
Картофелеуборочные комбайны					

Таблица 7 Основные экономические показатели

Показатели	
Себестоимость реализуемой продукции, руб.	
Прибыль от реализации, руб.	
Снижение себестоимости, %	
Рентабельность производства, %	
Прочие прибыли	
убытки	
Чистый результат: прибыль	
убыток	



## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ.

- 1 Технологический процесс возделывания и уборки зерновых культур (ячмень, овес, яровая пшеница)
- 2 Технологический процесс возделывания и уборки картофеля
- 3 Технологический процесс возделывания и уборки овощей
- 4 Технологический процесс обработки паров
- 5 Технологический процесс выращивания многолетних трав на корм (клевер, люцерна, тимофеевка, костер безостый и др.).
- 6 Технологический процесс заготовки сена (рассыпного, прессованного).
- 7 Технологический процесс возделывания силосных культур (кукуруза, подсолнечник) и заготовки силоса.
- 8 Технологический процесс заготовки сенажа.
- 9 Технологический процесс производства и хранения витаминной травяной муки.
- 10 Технологический процесс возделывания и уборки других культур, возделываемых в данной зоне.

Составить технологическую карту согласно выданного индивидуального задания.

В работе над индивидуальным заданием используйте опыт внедрения интенсивных и индустриальных технологий. Обязательно укажите элементы этих технологий в описываемом технологическом процессе возделывания и уборки культуры или заготовки кормов.

При разработки технологического процесса опишите главные группы технологических операций:

Предшествующие и покровные культуры.

Необходимые минеральные и органические удобрения, известкование почв.

Требования к почвам, при возделывании данной культуры.

Обработка почвы (вспашка, культивация, дискование, боронование, прикатывание, углубление пахотного слоя и пр.)

Посев и посадка с использованием минеральных удобрений.

Уход за сельскохозяйственными культурами, включая подкормку посевов, борьбу с вредителями и сорняками, поверхностное боронование, междурядную обработку, подкашивание, удаление с полей избыточных вод, борьба с полеганием.

Уборка урожая, способы уборки, включая транспортировку урожая.

Уборка трав на сено, зеленую массу, витаминную травяную муку.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по производственной практике (по профилю специальности)  
**ПП.02. 01. Эксплуатация машинно-тракторного парка**

по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники  
(код) (наименование профессионального модуля)

студента- практиканта \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

группы 141 специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства  
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Продолжительность практики: 108 часов. Время проведения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Виды и объем работ, выполненные студентом-практикантом во время практики

Код ПК	Вид работ	Приобретённый практический опыт	Количество часов	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено)
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Работа на пахотных агрегатах	Комплектования машино - тракторных агрегатов. Работы на агрегатах.	18	
	Работа на агрегате по заготовке сена (сенажа)		18	
	Работа на агрегате по уборке картофеля		24	
	Работа на агрегате по уборке зерновых		18	
	Работа на транспортном агрегате		18	
	Работа на постановки машин на хранение.		12	

Во время прохождения практики студент-практикант показал следующий уровень освоения профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)*
ПК 2.1 Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.	
ПК 2.2 Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	
ПК 2.3 Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	
ПК 2.4 Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.	

\*- высокий уровень – обучающийся самостоятельно выполняет программу практики, проявляет инициативу при решении поставленных задач;  
- средний уровень – обучающийся не в полной мере способен самостоятельно выполнить программу практики, зачастую выступает в роли ассистента;  
- низкий уровень – обучающийся частично выполняет программу практики, пассивно относится к выполнению обязанностей.

Итоговая оценка освоения профессиональных компетенций\*:

\* - «отлично» - обучающийся освоил более 50% профессиональных компетенций на высоком уровне, остальные на среднем;  
- «хорошо» - обучающийся освоил не менее 50% профессиональных компетенций на высоком и среднем уровнях;  
- «удовлетворительно» - обучающийся освоил более 60% профессиональных компетенций на низком уровне

Руководитель практики от организации (предприятия)

---

*(должность, фамилия и инициалы, подпись)*

---

Дата \_\_\_\_\_

МП.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Колледжа Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиала  
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»  
группы № \_\_\_\_\_

специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники

в \_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент-практикант освоил следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование общей компетенции	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)*
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

\*- высокий уровень – обучающийся проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции;  
- средний уровень – обучающийся не в полной мере проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции;  
- низкий уровень – обучающийся частично проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции.

Итоговая оценка освоения общих компетенций \* \_\_\_\_\_

- «отлично» - обучающийся освоил более 50% общих компетенций на высоком уровне, остальные на среднем;

- «хорошо» - обучающийся освоил не менее 50% общих компетенций на высоком и среднем уровнях;

- «удовлетворительно» - обучающийся освоил более 60% общих компетенций на низком уровне.

Во время прохождения практики студент-практикант показал следующий уровень освоения профессиональных компетенций \_\_\_\_\_  
согласно аттестационного листа.

Качество и отношение студента к выполненным работам \_\_\_\_\_

---

---

Недостатки в подготовке студента \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Предложения по подготовке и воспитанию студента \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Руководитель практик от предприятия (организации) \_\_\_\_\_ (должность)

---

М.П. \_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы, подпись)



## ДОГОВОР о проведении производственной практики студентов

г. Чита

«\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Колледж Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» в лице директора Загузиной Аллы Юрьевны института, действующего на основании \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., именуемый в дальнейшем «Колледж» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили Договор нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению производственной практики студента Колледжа на предприятии, исходя из того, что совместное приложение их усилий будет способствовать наиболее эффективному обучению студента Колледжа.

1.2. Сроки проведения производственной практики студента Колледжа определяются в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

### 2. Обязательства Предприятия.

2.1. Предоставить место для проведения производственной практики студенту Колледжа, по специальности:

№ п/п	Код специальности	Специальность	Кол-во человек	Срок обучения
1	35.02.07	Механизация сельского хозяйства		

2.2. Обеспечить соблюдение руководителем практики и студентом в период прохождения практики на Предприятии строгой трудовой дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности и подчинение правилам внутреннего распорядка Предприятия.

2.3. Совместно с руководителем практики от Колледжа организовать, проводить и контролировать прохождение студентом практики в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором и Программой практики.

2.4. Обеспечить надлежащую организацию прохождения производственной практики, проводимой на базе Предприятия, выделив для этой цели место практики, обеспечивающее наибольшую её эффективность.

2.5. Создать необходимые условия для получения студентом профессиональных умений в период прохождения практики по специальности, указанной в п.2.1. настоящего договора.

2.6. Содействовать выполнению студентом Программы практики, приобретению практических навыков и умений.

2.7. Провести обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности (ТБ): вводный и на рабочем месте с оформлением установочной документации; в необходимых случаях провести обучение студента безопасным методам работы.

2.8. Ознакомить руководителя практики от Колледжа и студента с трудовой дисциплиной и правилами внутреннего распорядка Предприятия, а также обеспечить и контролировать совместно с руководителем практики от Предприятия их соблюдение студентом, в том числе соблюдение студентом времени начала и окончания работы.

2.9. Предоставить студенту, при необходимости, возможность пользоваться имеющейся литературой, технической и другой документацией.

2.10. Ознакомить студента с организацией работ на конкретном рабочем месте, при необходимости, помогать ему правильно выполнять все задания на рабочем месте и

знакомить с передовыми методами работы и консультировать по производственным вопросам.

2.11. Совместно с руководителем практики от Колледжа контролировать ведение дневника, подготовку отчетов студента и составлять на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

2.12. По окончании практики совместно с руководителем практики от Колледжа принимать участие в проверке выполнения студентом Программы практики и заверять дневники (отчеты) прохождения производственной практики студента подписью руководителя Предприятия и печатью.

2.13. При имеющейся возможности направлять назначенного Предприятием руководителя практики для участия в комиссии по приему зачетов у студента, совещаниях и конференциях по подведению итогов практики в Колледже.

### **3. Обязанности Колледжа.**

3.1. Предоставить Предприятию не позднее, чем за две недели до начала практики списки студентов и руководителей практики.

3.2. Осуществлять учебно-методическое руководство производственной практикой студентов на Предприятии.

3.3. Обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед приходом студентов на практику на Предприятие (инструктаж о порядке прохождения практики, консультации, выдача направлений на прохождение практики и пр.).

3.4. Назначить приказом по Колледжу руководителей практики.

### **4. Финансовые условия**

**4.1. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны финансовых обязательств.**

### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Колледж и Предприятие несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Руководители практики от Колледжа и от Предприятия отвечают за соблюдение студентом строгой трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Предприятия, а также норм охраны труда и правил техники безопасности.

5.3. В случае возникновения споров, связанных с выполнением настоящего договора, стороны стремятся разрешить их путем переговоров.

### **6. Прочие условия.**

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **7. Срок действия договора**

7.1. Срок действия настоящего договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Действие настоящего договора может быть прекращено в одностороннем порядке при условии обязательного письменного уведомления другой стороны за месяц до расторжения Договора.

7.3. Действие настоящего договора не может быть прекращено в одностороннем порядке Предприятием в период проведения производственной практики.

**8. Адреса и реквизиты сторон:**

**УЧРЕЖДЕНИЕ**

Колледж Агробизнеса Забайкальского  
аграрного института – филиала ФГБОУ  
ВО «Иркутский государственный  
аграрный университет имени А.А.  
Ежевского» в лице директора Колледжа  
Загузиной Аллы Юрьевны  
672023, г. Чита а/г «Опытный», 10  
тел/факс (83022) 39-31-46

\_\_\_\_\_ А.Ю. Загузина

**ПРЕДПРИЯТИЕ**

---

---

---

---

---

---

Министерство сельского хозяйства РФ  
Колледж Агробизнеса Забайкальского  
аграрного института – филиала ФГБОУ ВО  
«Иркутский государственный аграрный  
университет имени А.А. Ежевского»  
672023 г. Чита – 23 Агрогородок  
«Опытный»,10  
телефон:  
39-31-46-приемная  
(8-3022) 39-31-48 факс  
e-mail: [directorhitacxt@mail.ru](mailto:directorhitacxt@mail.ru)  
исх. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес,  
наименование предприятия

### Направление

На основании выполнения учебного плана, отношения от предприятия, Колледж Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» направляет на Ваше предприятие для прохождения производственной практики (по профилю специальности) студента 4 курса очного отделения специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на Вашем предприятии,  
согласно выданного индивидуального задания.

Администрация Колледжа просит обеспечить студента необходимыми материалами для выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.

Одновременно прошу выслать извещение о прибытии студента на практику.

Руководитель по УПО \_\_\_\_\_ В. В. Самодуров

----- л и н и я   о т р е з а -----  
**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Адрес: 672023  
Колледжа Агробизнеса  
г. Чита-23  
а/г Опытный, 10

Директору  
Загузиной А.Ю.

Предприятие \_\_\_\_\_ сообщает о прибытии студента (ки) Вашего Колледжа

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
За ним закреплены руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_  
Приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год  
Руководитель \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.