

Колледж агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»

ДНЕВНИК-ОТЧЁТ

по прохождению производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
(код) (наименование профессионального модуля)

должностям служащих (освоение рабочей профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»)

Ф.И.О. студента _____

Группы _____ специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

(код и наименование специальности)

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 201__г.

Наименование базового предприятия
(организации) _____

Дневник-отчёт проверил преподаватель _____

(подпись,

фамилия, инициалы)

Дата _____

Оценка за дневник _____

Оценка за отчёт _____

2017 год

Направление на практику

Студент группы

Колледжа Агробизнеса Забайкальского аграрного института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» командировается на производственную практику ПП.03.01. по профилю специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»

В

Срок практики _____

Руководитель по производственного
обучения _____/_____/

остается при дневнике

Студент группы _____

Командировается на производственную практику по профилю специальности

Задание на практику получил « ____ » _____

Выехал из Колледжа « _____ » _____

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____ /

Прибыл в Колледж « _____ » _____

Зав. техническим отделением « _____ » / _____ /

Дневник сдан на проверку « _____ » _____

Студент группы _____ / _____ /

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности. Требования по предупреждению электротравматизма
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Цели и задачи практики

Производственная (профессиональная) практика студентов по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» является составной частью программы ПМ 03 в освоении общих и профессиональных компетенций к требованиям выпускника.

Производственная (профессиональная) практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений и навыков, опыта практической работы по специальности.

Задачами практики по профилю специальности являются:

овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности с видами деятельности, указанными в ГОССПО по специальности

закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении деятельности конкретного предприятия

приобретение первоначального практического опыта

Итогом практики по профилю специальности является оценка, выставленная руководителем практики от учебного заведения на основании выполнения индивидуальных заданий, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов сдачи квалификационного экзамена. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты, решением заместителя директора по производственному обучению Колледжа, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Тематический план практики по профилю специальности

Наименование работ и участков	Количество часов
	очное отделение
1. Ознакомление с предприятием	4
2. Работа на рабочих местах постов диагностики, контрольно-технического пункта, участков ЕТО. Выполнение уборочно-моечных работ. Выполнение смазочных и заправочных работ. Выполнение контрольно-смотровых работ.	16
3. Работа на постах зоны ТО-1. Выполнение уборочно-моечных, смазочных, заправочных и проверочных работ согласно перечню по ежедневному техническому обслуживанию автомобилей и дополнительное. Выполнение смазочных, заправочных и крепежных работ агрегатов, узлов и систем автомобилей при проведении первого технического обслуживания	32
4. Работа на рабочих местах зоны ТО-2. Выполнение уборочно-моечных, смазочных, заправочных, проверочных, крепежных и регулировочных работ согласно перечня при проведении первого технического обслуживания и дополнительного комплекса работ по техническому обслуживанию	36

механизмов автомобиля при проведении второго технического обслуживания.	
5. Работа на посту текущего ремонта автомобилей. Выполнение неполной разборки агрегатов автомобиля, замена отдельных вышедших из строя деталей или механизмов, регулировочные работы.	42
6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	44
7. Обобщение материала индивидуального задания, дневника практики, технического отчета	6
Всего на практику	180

Программа практики по профилю специальности

1. Ознакомление с предприятием

Общая характеристика предприятия, место расположения, целевое назначение. Структура, состав производственных участков их задачи. Режим труда и отдыха. Организация технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

2. Работа на рабочих местах постов диагностики, контрольно-технического пункта, участков ЕТО

Планировка поста, рабочего места по диагностики автомобилей, технологическая оснащённость постов, штат рабочих. Контрольно-диагностическая карта автомобиля. Техника безопасности при выполнении работ.

3. Работа на рабочих местах, постах зоны ТО-1

Планировка поста, его технологическая оснащённость, штат производственных рабочих, их специальность, разряды исистема оплаты труда. Технология выполнения работ на посту, технологическая карта ТО-1 автомобиля. Техника безопасности при выполнении работ на постах зоны ТО-1.

4. Работа на рабочих местах поста ТО-2

Планировка поста /зоны/ ТО-2, его технологическая оснащённость, штат производственных рабочих, их специальность, разряды исистема оплаты труда. Технология выполнения работ на посту, технологическая карта ТО-2 автомобиля. Техника безопасности при выполнении работ на постах зоны ТО-2.

5. Работа на постах текущего ремонта автомобилей.

Планировка зоны ТР автомобилей, рабочие места. Технологическая оснащённость постов зоны ТР. Штат производственных рабочих, их специальность, разряды, система оплаты труда. Технология работ, выполняемых на посту ТР. Постовая карта ТР автомобиля. Техника безопасности при выполнении работ на постах ТР.

7. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков.

Планировка производственного участка, его технологическая оснащённость, штат рабочих, их специальность, разряд, система оплаты труда. Технологическая схема работы участка. Управление участком. Техника безопасности при выполнении работ на участке.

7. Обобщение материалы индивидуального задания, дневника практики, технического отчета.

По вышеуказанным разделам программы оформить технический отчет с указанием схем, технологических карт.

Технологическая документация

технологическая карта ТО автомобиля или одной из его систем

химмотологическая карта ТО автомобилей

маршрутная карта ТО автомобилей

операционная карта по диагностике

карта параметров

карта эскиза

схема технологического процесса ТО, ТР автомобилей

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Ф.И.О. студента _____

Группы _____ специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

(код и наименование специальности)

на прохождение производственной практики (по профилю специальности) освоение рабочей профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»

по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

(код)

(наименование профессионального модуля)

должностям служащих

Сроки прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Наименование базового предприятия (организации)

Календарный план прохождения практики для формирования дневника по практике

Вид работ	Сроки в днях	Календарные сроки	Рабочее место студента
1. Ознакомление с предприятием	1		
2. Работа на рабочих местах постов диагностики, контрольно-технического пункта, участков ЕТО. Выполнение уборочно-моечных работ. Выполнение смазочных и заправочных работ. Выполнение контрольно-смотровых работ.	3		
3. Работа на постах зоны ТО-1. Выполнение уборочно-моечных, смазочных, заправочных и проверочных работ согласно перечню по ежедневному техническому обслуживанию автомобилей и дополнительное. Выполнение смазочных, заправочных и крепежных работ агрегатов, узлов и систем автомобилей при проведении первого технического обслуживания	5		
4. Работа на рабочих местах зоны ТО-2. Выполнение уборочно-моечных, смазочных, заправочных, проверочных, крепежных и регулировочных работ согласно перечня при проведении первого технического обслуживания и дополнительного комплекса работ по техническому обслуживанию механизмов автомобиля при проведении второго технического обслуживания.	6		
5. Работа на посту текущего ремонта	7		

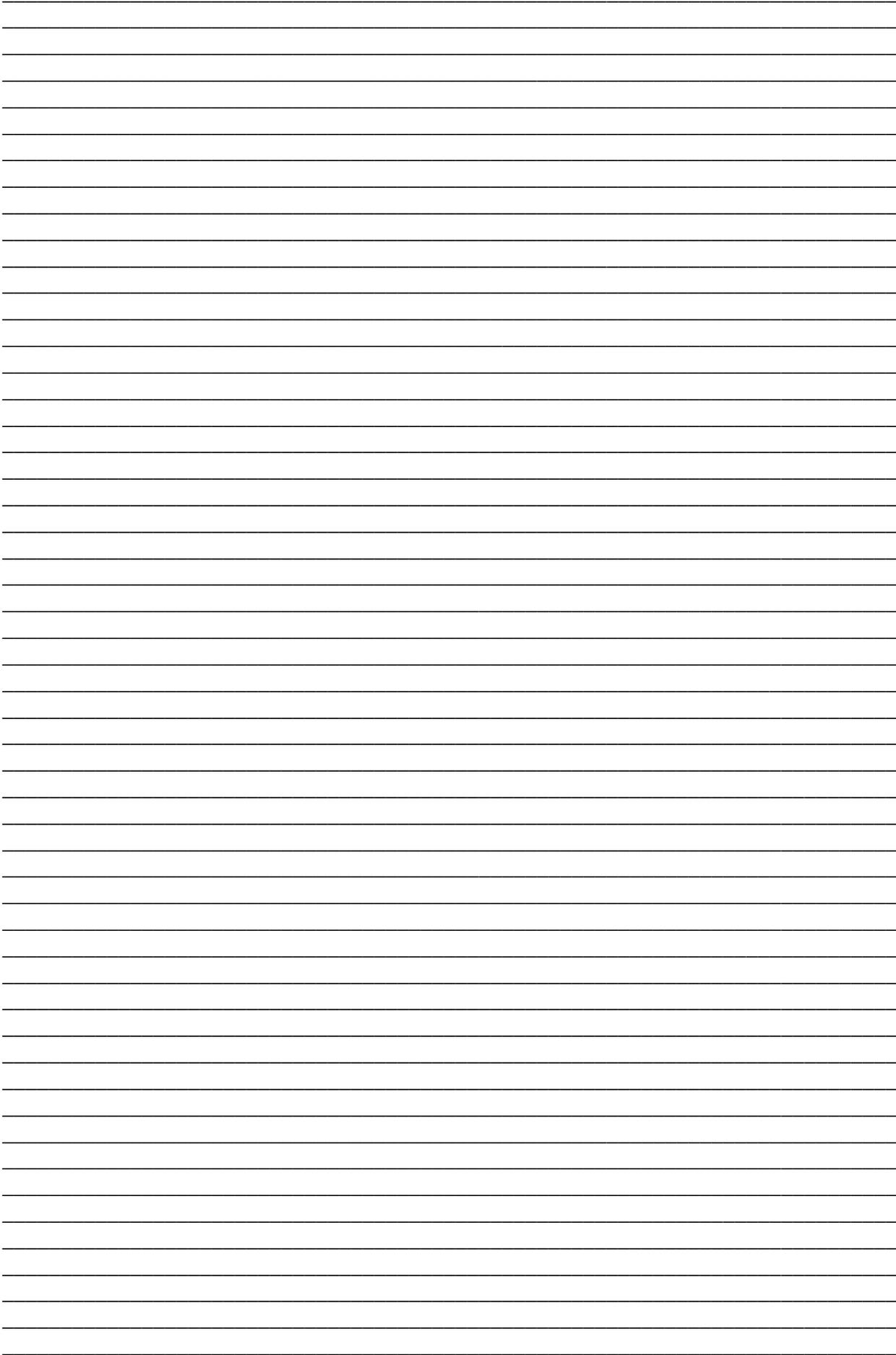
автомобилей. Выполнение неполной разборки агрегатов автомобиля, замена отдельных вышедших из строя деталей или механизмов, регулировочные работы.			
6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	7		
7. Обобщение материала индивидуального задания, дневника практики, технического отчета	1		

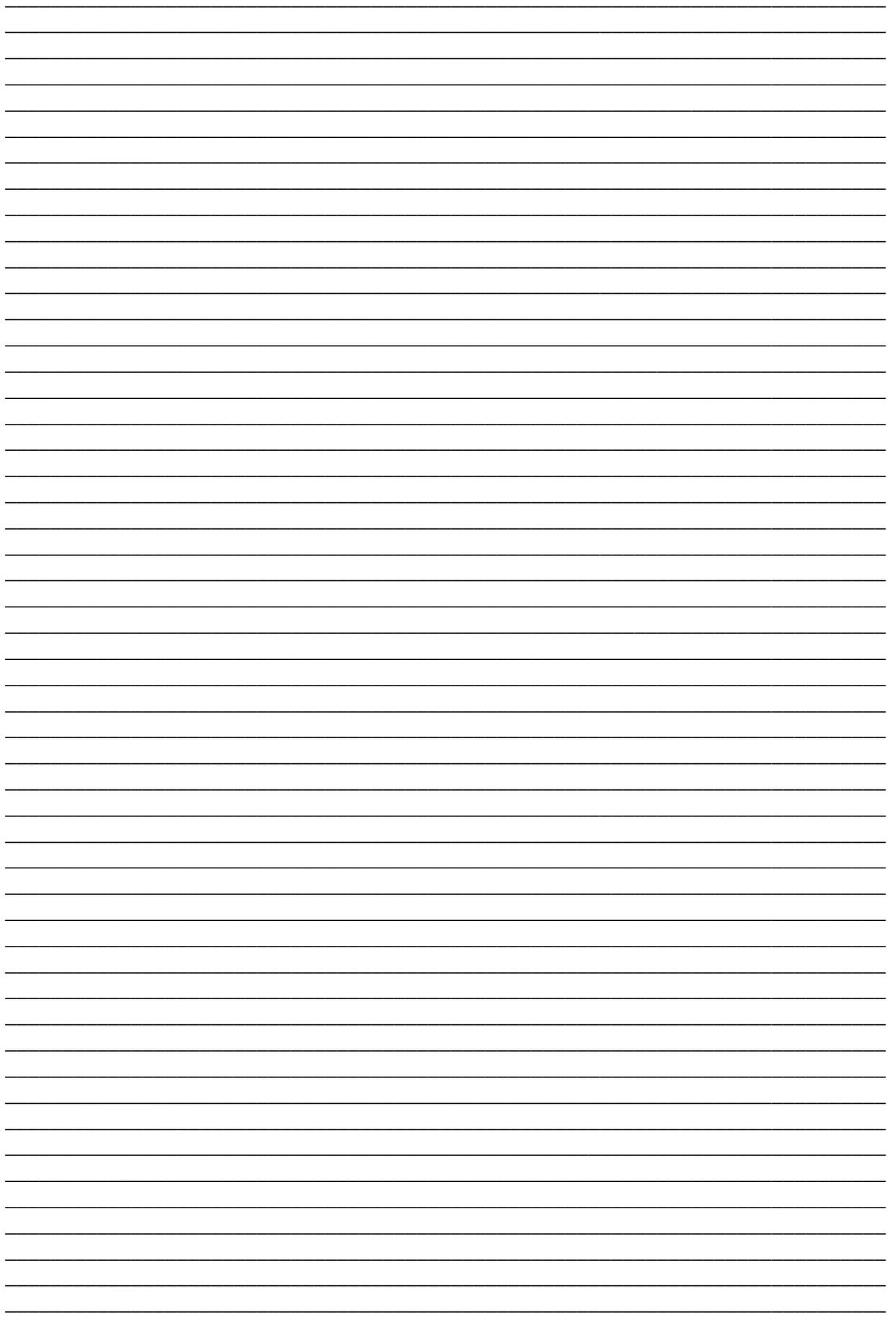
Перечень дополнительных вопросов, подлежащих рассмотрению

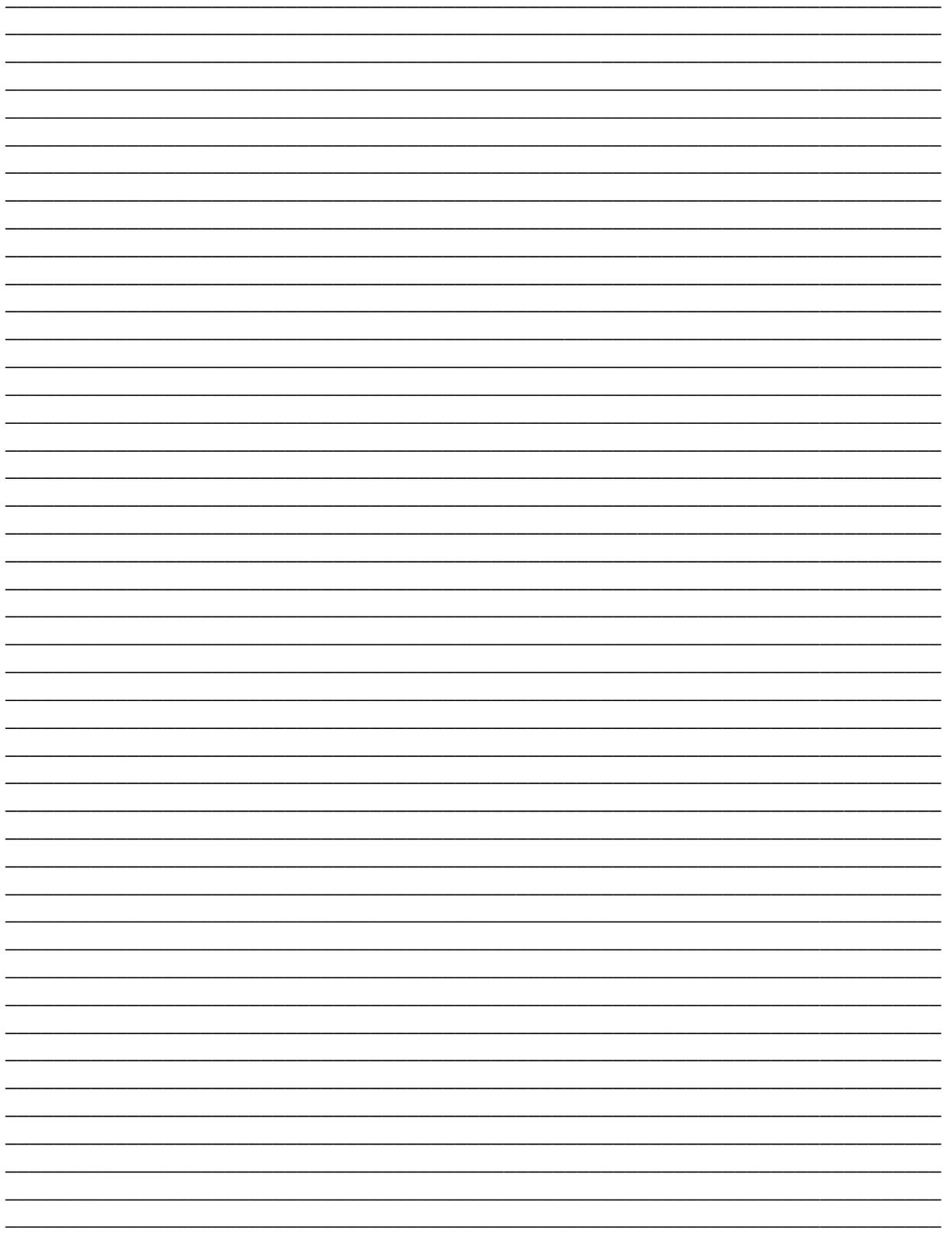
Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ года

Ознакомлен _____
(подпись, фамилия и инициалы студента)

Руководитель практики _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)







ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента Колледжа Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиала
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»

группы № _____
(Ф.И.О. полностью)

специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»

(код и наименование специальности)

За время прохождения производственной практики (по профилю специальности)

по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих

(код)

(наименование профессионального модуля)

в _____

(место прохождения практики)

в период с _____ по _____ 20__ г.

студент-практикант освоил следующие общие компетенции:

Код ОК	Наименование общей компетенции	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)*
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

*- высокий уровень – обучающийся проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции;

- средний уровень – обучающийся не в полной мере проявляет активность и инициативность в процессе освоения общей компетенции;

- низкий уровень – обучающийся частично проявляет активность и инициативность в процессе освоения общих компетенции.

Итоговая оценка освоения общих компетенций * _____

- «отлично» - обучающийся освоил более 50% общих компетенций на высоком уровне, остальные на среднем;

- «хорошо» - обучающийся освоил не менее 50% общих компетенций на высоком и среднем уровнях;

- «удовлетворительно» - обучающийся освоил более 60% общих компетенций на низком уровне.

Во время прохождения производственной практики студент-практикант показал следующий уровень освоения профессиональных компетенций _____ согласно аттестационного листа.

Качество и отношение студента к выполненным

работам _____

Недостатки в подготовке

студента _____

Предложения по подготовке и воспитанию

студента _____

Руководитель практик от предприятия (организации) _____

(должность)

(Фамилия и инициалы, подпись)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации

(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Приложения

1. Договор сторон о прохождении практики студента Колледжа Агробизнеса Забайкальского аграрного института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» в условиях предприятия.
2. Выписка из приказа «Предприятия» в месте прохождения данной практики обучающегося Колледжа Агробизнеса Забайкальского аграрного института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» и назначении руководителя практики от «Предприятия».
3. Технологическая документация по заданию практики.
4. Прочие необходимые документы.

ОТМЕТКИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Заполнить технологическую документацию по автомобилю _____.

Создать фотоотчет по предприятию, создать презентацию. Отобразить цеха участки с изображением самих студентов (не менее трёх фотографий).

Руководитель практики от колледжа: _____/_____/ Зыков Ю.С.

ИНСТРУКЦИЯ

По ведению дневника и составлению технического отчета по практике

1. О ведении дневника

1. Дневник вручается студенту при выезде на практику с указанием срока, места и характера практики (зам. директора по производственному обучению).
2. Перечень работ по рабочим местам студенту указывается по главнейшим этапам практики в соответствии с рабочим планом.
3. Заключение администрации предприятия, должно быть заверено подписью и печатью организации. Заполнение этих граф рукой практиканта категорически воспрещается.
4. Дневник студентом ведется параллельно, с прохождением практики аккуратно, чисто. Небрежно и неопрятное ведение дневника влечет за собой снижение оценки работы практиканта.
5. Все записи в дневники делаются чернилами и в соответствующих случаях подтверждаются подписями администрации, с приложением печатей
6. По окончанию практики студент обязан дневник с техническим отчетом о практике передать зам. директору по производственному обучению. Студенты, не возвращающиеся в учебное заведение после практики, отправляют в учебное заведение дневник и технический отчет по почте заказной бандеролью.
7. До сдачи дневника и технического отчета о практике студент к занятиям не допускается.

2. О составлении технического отчета о практике

1. Технический отчет о практике составляется студентом параллельно с прохождением практики и должен отвечать всем требованиям рабочего плана производственной практики.
2. Технический отчет о практике пишется чернилами с оставлением с правой стороны страницы поля в 5мм для пометки руководителей практики. Все приложения должны быть подшиты к отчету.
3. Небрежное и неряшливое оформление технического отчета влечет за собой снижение оценки по практике, а в отдельных случаях и необходимость пере оформление последнего.
4. Технический отчет составляется каждым студентом в отдельности; коллективное составление отчета о практике запрещается.
5. Технический отчет о практике должен отражать выполнение студентом рабочего плана практики, содержать краткое описание всех работ, производимых практикантом. В отчете студент должен давать технически грамотные чертежи, эскизы, схемы установок, станков, приспособлений инструмента, а также прилагать к дневнику по возможности материалы (инструкции, графики, разные карточки и пр.), поясняющие и иллюстрирующие описываемые работы. Помещенные в отчет чертежи, эскизы и схемы должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями.
6. В отчете должны найти свое отражение критическая оценка производимых работ на рабочем месте (отступления от технических правил, устарелые приемы работы, низкая производительность труда, высокая себестоимость и т.п.). Критическую оценку отдельных моментов производственной жизни необходимо отмечать в отчете после собеседования с рабочими, цеховым руководителем или на производственном совещании, причем следует иметь в виду, что критика должна быть продуманной, обоснованной и обязательно созидательной, т.е. должны быть указаны меры и средства для устранения выявленных технико-экономических дефектов.

7. В отчете должны быть описаны также и собственные рационализаторские предложения, и результаты внедрения их в производство.
8. При составлении технического отчета о практике рекомендуется использовать:
 - а) непосредственные личные наблюдения;
 - б) расспросы рабочих, цехового руководителя, инженера, мастера;
 - в) имеющиеся заводские материалы (чертежи, карточки, инструкции, таблицы и пр.) заносят в отчет лишь те данные, которые освещают описываемый в отчете вопрос. Ни один вопрос рабочего плана практики не должен быть упущен студентом при составлении отчета о практике. Все вопросы рабочего плана практики должны найти свое отражение в техническом отчете о практике.
9. В технический отчет не следует вносить сведения общего характера и всяких личных моментов. Записи должны быть конкретными по существу вопросов рабочего плана практики.
10. Технический отчет о практике должен быть закончен в обязательном порядке на месте практики и заверен руководителем практики от производства, без чего практика студента считается незаконченной.

3. Трудовая дисциплина

1. Студент обязан полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка, существующего на данном производстве.
2. Студент обязан полностью и с наибольшей эффективностью использовать каждый день своего пребывания на практике, для чего необходимо на каждый день на основе рабочего плана практики намечать конкретный перечень вопросов, подлежащих выполнению в течении рабочего дня.
3. Невыход студента на практику без уважительных причин рассматривается как самое грубое нарушение учебно-производственной дисциплины со всеми вытекающими последствиями. Невыход на практику по уважительной причине обязательно должен быть предварительно санкционирован руководителем практики от предприятия.

Примечание: После окончания практики все разделы дневника и технического отчета обязательно должны быть соответствующим образом заполнены, без чего практика студента считается незаконченной и к аттестации не принимается.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

по ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
(код) (наименование профессионального модуля)

должностям служащих(освоение рабочей профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»)

студента- практиканта _____
(ФИО обучающегося)

группы _____ специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»
(код и наименование специальности)

Место прохождения практики: _____

Продолжительность практики: 180 часов. Время проведения: с _____ по _____

Виды и объем работ, выполненные студентом-практикантом во время практики

Код профес-сиональных компетенций	Вид работ	Приобретённый практический опыт	Количество часов	Отметка о выполнении
ПК 2.3	1. Ознакомление с предприятием		4	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	2. Работа на рабочих местах постов диагностики, контрольно-технического пункта, участков ЕТО. Выполнение уборочно-моечных работ. Выполнение смазочных и заправочных работ. Выполнение контрольно-смотровых работ.	Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей.	16	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	3. Работа на постах зоны ТО-1. Выполнение уборочно-моечных, смазочных, заправочных и проверочных работ согласно перечню по ежедневному техническому обслуживанию автомобилей и дополнительное. Выполнение смазочных, заправочных и крепежных работ агрегатов, узлов и систем автомобилей при проведении первого технического обслуживания	Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей.	32	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	4. Работа на рабочих местах зоны ТО-2 Выполнение уборочно-моечных,	Осуществление технического обслуживания и	36	

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	смазочных, заправочных, проверочных, крепежных и регулировочных работ согласно перечня при проведении первого технического обслуживания и дополнительного комплекса работ по техническому обслуживанию механизмов автомобиля при проведении второго технического обслуживания.	ремонта автомобилей.		
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	5. Работа на посту текущего ремонта автомобилей. Выполнение неполной разборки агрегатов автомобиля, замена отдельных вышедших из строя деталей или механизмов, регулировочные работы.	Осуществлять разборку и сборку агрегатов и узлов автомобиля;	42	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	6. Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	Осуществлять технический контроль эксплуатируемого транспорта;	44	
	7. Обобщение материала индивидуального задания, дневника практики, технического отчета		6	

Во время прохождения практики студент-практикант показал следующий уровень освоения профессиональных компетенций

Профессиональная компетенция	Уровень освоения (высокий, средний, низкий)*
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессов ремонта узлов и деталей.	
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	

- *- высокий уровень – обучающийся самостоятельно выполняет программу практики, проявляет инициативу при решении поставленных задач;
- средний уровень – обучающийся не в полной мере способен самостоятельно выполнить программу практики, зачастую выступает в роли ассистента;
- низкий уровень – обучающийся частично выполняет программу практики, пассивно относится к выполнению обязанностей.

Итоговая оценка освоения профессиональных компетенций*: _____

- * - «отлично» - обучающийся освоил более 50% профессиональных компетенций на высоком уровне, остальные на среднем;
- «хорошо» - обучающийся освоил не менее 50% профессиональных компетенций на высоком и среднем уровнях;
- «удовлетворительно» - обучающийся освоил более 60% профессиональных компетенций на низком уровне

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Дата _____

МП.

Руководитель практики от образовательной организации

(должность, фамилия и инициалы, подпись)
