Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Колледж Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

# Методические указания

# К ВЫПОЛНЕНИЮ КЛАССНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА»

для студентов заочной формы обучения

всех специальностей

Е.Г. Елгина / методические указания по дисциплине Информатика для студентов заочной
формы обучения специальностей: 110809 Механизация сельского хозяйства, 190631 Техническое
обслуживание и ремонт автомобильного транспорта 120701 Землеустройство/ для выполнения
классной контрольной работы. Елгина Е.Г. – г. Чита, Колледж Агробизнеса Забайкальского аграрного
института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени
А.А. Ежевского», 2015. –с.18

	Данное ме	етодические указани	я предназначены для	студентов заочной фо	рмы обучени:
с целью сам	остоятельно	подготовиться к вь	полнению классной к	онтрольной работе-	
Рассмотрень дисциплин	ы на заседани (Протокол №	и цикловой комисси от «»	и общих естественно- 2015) Председат	научных и математичес ель: Самодурова Т.Н	ских
Ответственн	ный за выпусн	к: Лопаткина А.Н			

Колледж Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

## СОДЕРЖАНИЕ

_	r	
11	Гояснительная	DULINGING.
	изспинсльпая	заниска.

Назначение контрольной работы

Выбор варианта работы

Состав, структура и оформление контрольной работы

Оценка контрольной работы

Образец экзаменационного билета

Образец титульного листа контрольной работы

Вопросы для подготовки к контрольной работе

Информационное обеспечение обучения

#### Пояснительная Записка

#### Назначение контрольной работы

Контрольная работа является одним из важных видов работы студента заочной формы обучения, которая позволяет преподавателю построить суждение о глубине изучения, степени освоения предмета, уровне подготовки студента по дисциплине Информатика.

#### Выбор варианта работы

Вариант контрольной работы студенту предлагает преподаватель в виде экзаменационных билетов.

#### Состав, структура и оформление контрольной работы

Контрольная работа пишется на двойном тетрадном листе: первый титульный лист, где указываются: что контрольная работа выполнена по дисциплине Информатика отделение, форма обучения, курс, фамилия, имя, отчество студента, дата выполнения, номер билета.

Далее на развернутой стороне идет ответ на теоретический вопрос билета. Это означает, что студент обязан прежде всего проявить свои теоретические знания, Изложение каждого вопроса должно включать теоретическую характеристику используемых категорий и понятий, алгоритмы работы- ответ должен быть полным, развернутым.

Контрольная работа предполагает также выполнение практической работы на компьютере, согласно, второго вопроса экзаменационного билета.

#### Оценка контрольной работы

Контрольная работа оценивается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к контрольной работе, оценкой по пяти бальной системе. Она сдается преподавателем в заочное отделение и подлежит хранению весь период обучения студента в колледже.

#### Для письменных работ обучающихся:

**оценка** «5» ставится, если: работа выполнена полностью; в графическом изображении алгоритма (блок-схеме), в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок; в тексте программы нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности, описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).

**оценка «4»** ставится, если: работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);допущена одна ошибка или два-три недочета в чертежах, выкладках, чертежах блоксхем или тексте программы.

**оценка** «**3**» ставится, если: допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в выкладках, чертежах блок-схем или программе, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

**оценка** «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере.

**оценка** «1» ставится, если: работа показала полное отсутствие у студента обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

#### Самостоятельная работа на ПК оценивается следующим образом:

оценка «5» ставится, если:

студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ПК; работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

**оценка** «**4**» ставится, если: работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ПК в рамках поставленной задачи;

правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %); работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

**оценка** «3» ставится, если: работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но студент владеет основными навыками работы на ПК, требуемыми для решения поставленной задачи.

**оценка** «2» ставится, если: допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ПК или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

**оценка** «1» ставится, если: работа показала полное отсутствие у студента обязательных знаний и навыков работы на ПК по проверяемой теме.

#### Образец экзаменационного билета

Рассмотрен на заседании	Наименование дисциплины	«УТВЕРЖДАЮ»	
Предметно- цикловой комиссии	Информатика	Зам. директора по учебно	
Протокол №		работе Савченко О.Ю	
от «	заочная форма обучение		
Председатель: Самодурова Т.Н		«»2015 г.	

#### Классная контрольная работа

#### ВАРИАНТ №

- 1. **Теоритическая часть**: Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. ( Microsoft Word)
- 2. **Практическая часть:** Программа проводник: создать на диске С: папку заочное отделение, в ней каталог номер вашей группы, нем папку ваша фамилия, куда скопировать два самых больших и три самых маленьких файлов из папки задание для контрольной работы на диске D:

## Образец титульного листа контрольной работы

# Контрольная работа

по дисциплине «Информатика»

Билет	№	
Выполнил:	студенткурса,	группы
специально Шифр:	ость	
	(фамилия, имя, отчество	студента)
« <u> </u> »		201r.
	(подпись студента)	

#### Вопрос 1.

Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. ( Microsoft Word)

Ответ:

### Вопросы для подготовки к контрольной работе

- 1. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Измерение и соотношение единиц.
- 2. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники.
- 3. Персональный компьютер. Назначение основных элементов.
- 4. Назначение и основные функции текстового редактора, графического редактора, электронной таблицы, системы управления базами данных.
- 5. Устройства входящие в состав персонального компьютера. Их назначение и характеристики.
- 6. Магистрально модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера.
- 7. Периферийные устройства компьютера: клавиатура, мышь, принтер, модем, сканер.
- 8. Программный принцип управления компьютером.
- 9. Операционная система: назначения, состав, загрузка.
- 10. Понятие файла, каталога, папки и правила их имен. Шаблоны. Путь к файлу.
- 11. Основные принципы работы в программе оболочки Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши Операции с каталогами и файлами.
- 12. Widows операционная система. Основные элементы окна Windows: Рабочий стол, кнопка « Пуск», панель задач. Операции с окнами. Рабата с мышкой. Запуск программ.
- 13. Файловые менеджеры. Проводник: создание новой папки(каталога, подкаталога), текстового файла, Операции с файлами и каталогами.
- 14. Программы архиваторы. Назначение и возможности. Программа Norton Disk Doctor. Физические и логические ошибки диска. Алгоритм работы в программе.
- 15. Пакет утилит для Windows. Назначение и возможности. Программа Speed Disk. Оптимизация диска. Алгоритмы работы в программе.
- 16. Компьютер устройство для накопления, обработки и передачи информации. Хранение информации и её носители : Назначение, конструкция, достоинства и недостатки.
- 17. Накопители на магнитных дисках: гибкие, жесткие, компакт диски.
- 18. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы
- 19. Программное обеспечение компьютера. Виды программ для компьютера.

- 20. Локальны и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции.
- 21. Сеть Интернет: Структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Поиск информации. Информационные ресурсы.
- 22. MS Word. Возможности, назначение текстового процессора. Запуск программы. Экранный интерфейс: основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документа. Виды курсора, и его действия.
- 23. MS Word Копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой, и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка межстрочных интервалов.
- 24. MS Word. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Алгоритмы работы с таблицей.
- 25. MS WordУстановка параметров страниц и разбивка текста на страницы. Предварительный просмотр.
- 26. MS Word Установка параметров печати. Вывод документов на печать.
- 27. MS Word Вставка таблицы. Разбить, объединить строку, столбцы. Набор текста по вертикали. Обрамление таблицы.
- 28. MS Word Вставка рисунка. Обтекание. Рас группировка, вращение. Изменение цветовой окраски.
- 29. MS Word Красная строка, отступы, интервалы, колонтитулы.
- 30. MS EXCEL. Электронные таблицы: Основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных.
- 31. MS EXCEL. Редактирование и копирование информации. Оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.
- 32. MS ACCESS. База данных. Запуск программы. Основные элементы базы данных. Запись. Поля. Типы данных вводимых в базу данных. Создание и заполнение, редактирование, сортировка информации.
- 33. MS ACCESS. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Создание запросов по базе данных.
- 34. MS ACCESS. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать.
- 35. Назначение и возможности информационно поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в Интернете. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.

#### Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

- [1] Информатика: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования./ Е.В.Михеева, О.И.Титова 9-е изд./Асаdeма: Москва, 2013-352с.
- [2] Информатика. Учеб. пособ. для сред. проф. образ. (+СД) /Под ред. И.А. Черноскутовой СПб.: Питер, 2005 –272с.
- [3] Информатика: учебник/ под ред. Н.В. Макаровой 3-е изд. Перераб. –М.: Финансы и статистика, 2007 -768 с.

#### Дополнительные источники:

Пособия для студентов.

- 1. Годин В. В., Корнеев И. К. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учебник. М.: Мастерство; Высшая школа, 2001. 240 с.
- 2. Гришин В. Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник М.: Форум: ИНФРА\_М, 2005. 416 с.
- 3. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2005. 384 с.

#### Интернет - ресурсы:

http://ru.wikipedia.org/wiki/

http://festival.1september.ru/

http://www.openclass.ru/sub

http://ripo.unibel.by/cvr/?mode=bank