ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Аннотация программы производственной (преддипломной) практики

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика является центральным звеном в системе подготовки специалистов, помогает студентам глубже осознать правильность осуществления своего профессионального выбора, проверить усвоение теоретических знаний, полученных в процессе учебы.

Следует отметить, что практика – это активная индивидуальная форма обучения студентов, в ходе которой у студентов вырабатываются умения работать самостоятельно, опираясь на индивидуальные планы и задания. Практика создает условия для проведения преддипломных исследований, дает возможность сориентироваться в выборе будущего места работы.

Главными задачами данной практики выступают:

- углубление знаний студентов об актуальных проблемах современной организации, о существующих традиционных и инновационных способах их решения;

- апробация знаний студентов, полученных за период обучения в колледже;

- формирование индивидуальной базы знаний и опыта, необходимой как для продолжения освоения специальности, так и для будущей самостоятельной практической деятельности;

- приобретение профессиональных навыков и умений, которые в будущем позволят эффективно осуществлять функциональные обязанности менеджера по продажам.

2. Место практики в учебном плане и общая трудоемкость

Общая трудоемкость практики – 144 ч.

3. Сформированные компетенции, которыми должен обладать студент:

ОК 1-ОК 12, ПК 1.1 – ПК 1.10, ПК 2.1. – ПК 2.9, ПК 3.1 – ПК 3.8.

4. Освоенные виды деятельности:

В результате прохождения производственной преддипломной практики студент должен закрепить освоенные компетенции в следующих видах профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

5. Виды учебной работы

Самостоятельная работа по сбору информации по теме выпускной квалификационной работы, консультации.

6. Формы текущего контроля прохождения практики студентами

Формирование дневников – отчетов, контроль студента по месту прохождения практики.

9. Виды и формы промежуточной аттестации

Защита дневника – отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики в форме дифференцированного зачета.

Для допуска студента к дифференцированному зачету по производственной практике студент не позднее, чем за одну неделю до срока защиты, утверждённого согласно графику учебного процесса, представляет ответственному руководителю практики от колледжа следующие документы, оформленные в соответствии с методическими указаниями:

- дневник прохождения практики;
- отчет о практике.
- аттестационный лист;
- характеристику, написанную руководителем практики от предприятия.

10. Разработчик аннотации

Предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин.