| | |
|---|---|
| | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации |
| | Колледж Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» |
| СК-ППЗ-<br>4.2.3.01 - 2016 | 4.2.3 Управление документацией |
| | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о порядке зачета результатов освоения обучающимися в Колледже Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность<br>Версия 01 |

СОГЛАСОВАНО
Директор
Колледжа Агробизнеса
_____ А.Ю. Загузина
«01» апреля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Забайкальского аграрного института
_____ А.С. Вершинин
«01» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке зачета результатов освоения обучающимися в Колледже Агробизнеса Забайкальского аграрного института – филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Чита 2016

| | *Должность* | *Фамилия* | *Подпись* |
|---|---|---|---|
| *Разработал* | *Специалист ОМК* | *Ломакина А.Ю.* | |
| *Проверил* | *Зам. директора по учебной работе* | *Савченко О.Ю.* | |
| *Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета протокол № 6 от 28 июня 2016 г.* | | | |
| *Версия: 01* | | | *Стр. 1 из 4* |

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 2
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ ..... 2
3 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ..... 2
4 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ..... 2
5 О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
Лист регистрации изменений ..... 4

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано с целью установления Порядок зачета результатов освоения обучающимися в Колледже Агробизнеса Забайкальского аграрного инстута – филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского». дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС) по каждой специальности;
- Локальными актами Университета, Института, Колледжа;
- Настоящим Положением.

## 3 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет – Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского;

Институт – Забайкальский аграрный институт – филиал Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежевского;

Колледж – Колледж Агробизнеса Забайкальского аграрного института;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

## 4 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Обучающиеся имеют право на зачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2 Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении ППССЗ учебных дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении ППССЗ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.3 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

4.4 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Колледжа.

4.5 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Колледжа.

4.6 Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

4.7 Для получения зачета обучающийся представляют в Колледж следующие документы: заявление о зачёте дисциплины; документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения или заверенную копию зачетной книжки;

4.8 Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

4.9 Колледж вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Колледже.

4.11 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

4.12 Результаты зачёта фиксируются в учебную карту обучающегося.

4.13 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

4.14 Обучающиеся заочного отделения, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной) путем зачета практик.

## 5 О ДЕЙСТВИИ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Данное Положение публикуется на официальном сайте Колледжа. Его содержание разъясняется обучающимся преподавателями, заведующими отделениями, председателями предметно-цикловых комиссий.

5.2 Незнание данного Положения не освобождает обучающихся и работников Колледжа от ответственности за нарушения.

5.3 В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номер страницы | Номер пункта | Дата внесения | Ф.И.О. исполнителя | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |