

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**Забайкальский аграрный институт – филиал ФГОУ ВПО  
«Иркутская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики

# **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Методические указания по выполнению  
курсовых работ**

**Специальность: 080502 « Экономика и управление на предприятии  
(в агропромышленном комплексе)»**

Чита 2008

Методические указания по выполнению курсовых работ составлены доцентом С.М. Поповой. Разработаны в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования специальности 080502 – «Экономика и управление на предприятии (в агропромышленном комплексе)».

Рецензент: к. э. н., доцент кафедры финансов и управления Т. И. Белоусова.

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики протокол № 19 от «22» января 2009г.

Рассмотрены и одобрены на заседании методического совета ЗабАИ протокол № 18 от «20» марта 2009г.

## Содержание

1. Общие положения .....	4
2. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	5
2.1. Цели и задачи выполнения курсовой работы .....	5
2.2. Структура курсовой работы .....	5
2.3. Основные этапы работы над темой .....	7
2.4. Требования к оформлению курсовой работы .....	9
3. Рецензирование и защита курсовой работы .....	11
4. Тематика курсовых работ .....	13
Библиографический список .....	15
Приложения .....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Как наука управления и вид практической деятельности менеджмент имеет большое значение для становления и развития рыночной экономики. Профессиональная подготовка управленческого персонала – важное условие успеха в бизнесе.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования курс менеджмента является составной частью учебного плана по специальности 080502 - «Экономика и управление на предприятии (в агропромышленном комплексе)».

**Цель курса** - сформировать у студентов устойчивую систему современных управленческих знаний и умений. Изучение дисциплины базируется на взаимосвязи с другими дисциплинами: философией, экономической теорией, социологией, психологией и педагогикой, правоведением и другими.

Высшей формой учебной деятельности студентов является самостоятельная работа, на которую отводится более 50 % учебного времени.

Если аудиторная самостоятельная работа осуществляется непосредственно на занятиях, то внеаудиторная включает, прежде всего, систематическую подготовку к аудиторным занятиям, а также выполнение рефератов, курсовых и дипломных работ.

Курсовая работа по менеджменту выполняется всеми студентами, обучающимися по специальности 080502 - «Экономика и управление на предприятии (в агропромышленном комплексе)» независимо от формы обучения и факультета в установленные учебными планами сроки.

В данном учебно-методическом пособии сформулированы единые требования к написанию курсовых работ, соблюдение которых позволит повысить эффективность самостоятельной работы.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Цели и задачи выполнения курсовой работы**

Необходимым элементом учебного процесса по специальности 080502 - «Экономика и управление на предприятии (в агропромышленном комплексе)» является выполнение студентами курсовой работы по менеджменту. Это один из основных видов самостоятельной работы студентов в вузе, направленный на закрепление, углубление, обобщение знаний по учебной дисциплине, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач. Научное руководство выполнением курсовой работы позволяет преподавателю решить ряд важнейших задач обучения, в том числе привить студенту навыки мыслить концептуально, самостоятельно обосновывать свои выводы.

При выполнении курсовой работы студент должен продемонстрировать способности:

- выдвинуть научную гипотезу;
- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить информацию;
- самостоятельно решить поставленные творческие задачи;
- сформулировать выводы, предложения, рекомендации.

В процессе выполнения работы студенты изучают зарубежный и отечественный опыт управления, анализируют практический материал, излагают свои взгляды на актуальные проблемы менеджмента, которые нашли отражение в тематике курсовых работ. Имеются возможности использовать знания по смежным дисциплинам: экономической теории и экономике, психологии и педагогике, праву, маркетингу и другим. Исследовательская часть, предполагающая связь теории с практикой, может быть успешно выполнена в период производственной практики.

Курсовая работа, выполненная успешно, может стать основой доклада или статьи для научной студенческой конференции.

### **2.2. Структура курсовой работы**

Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, план, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование ведомства, вуза, факультета, кафедры;
- наименование вида документа (курсовая работа);
- название темы курсовой работы;

- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента, шифр специальности, номер группы);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание);
- наименование места и года выполнения.

Образец титульного листа приведён в Приложении № 1.

**План** должен содержать перечень вышеуказанных структурных элементов работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте.

Образцы примерных планов приведены в приложениях № 2.

**Введение** характеризует актуальность и основание выбора темы, степень её разработанности в отечественной и мировой теории и практике, цели и задачи, объект и предмет исследования. Желательно дать краткий аналитический обзор использованных информационных источников.

**Основная часть** включает три раздела.

В первом разделе даётся аналитический обзор темы: исходные понятия, с помощью которых раскрывается тема, структура и функции исследуемого явления, его типология, сведения об истории, современном состоянии, тенденциях развития – предмета обзора.

Во втором разделе рекомендуется отразить отечественный и зарубежный опыт практического менеджмента. Источником информации могут быть журналы, газеты, монографии, статистическая информация.

В третьем разделе целесообразно показать резервы и пути совершенствования рассмотренных во втором разделе аспектов управленческой деятельности.

Каждый раздел работы обязательно завершается выводами. В разделах возможно введение параграфов, что позволяет более последовательно и детально раскрыть тему. Максимальное число параграфов в теоретической части не должно превышать 3-4, в практической и рекомендательной 2-3. В третьем разделе параграфы могут не выделяться.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

**Заключение** должно содержать главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, предложения и рекомендации по совершенствованию управленческой деятельности. Можно показать значимость рассмотренных вариантов для научной теории и практики управления. В заключении не допускается повторения содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по разделам.

**Список литературы** должен отвечать следующим основным требованиям:

- соответствие теме курсовой работы и полнота отражения всех аспектов её рассмотрения;
- наличие научных работ и статей по теме;

- разнообразие видов изданий: официальные, справочные, учебные, научные, производственно-практические и другие;
- отсутствие морально устаревшей литературы.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать материалы, дополняющие текст: и схемы, таблицы, анкеты, тесты и т.д.

## **2.3. Основные этапы работы над темой**

### **Выбор темы**

Тема выбирается студентами из предложенной в этом пособии тематики, которая утверждена на заседании кафедры. Перечень включает разнообразные темы курса, позволяющие глубоко изучить наиболее актуальные проблемы теории и практики управления.

Все темы можно условно разделить на две группы:

- выполненные на основе научной и учебной литературы;
- требующие обязательного привлечения практического материала, его самостоятельного подбора и отработки.

Выбор студентами темы не должен быть случайным. На выбор влияют различные факторы: интересы и уровень подготовленности студента, возможность увязать теоретический материал с практикой, наличие необходимой информации и другие факторы. Студент может предложить свою тему, обосновав её выбор. Предложение рассматривается на заседании кафедры. Одна и та же тема может быть у нескольких человек, если работа выполняется на различных объектах исследований, у различных научных руководителей.

### **Изучение литературы и составление плана**

После того, как выбрана тема, студент изучает соответствующие записи в конспектах лекций, учебники. Без предварительного изучения учебного материала по избранной теме студенту будет сложно подобрать и использовать научную литературу.

Научная информация содержит многоаспектное освещение различных проблем профессиональной управленческой деятельности и дискуссионные вопросы. В данном пособии представлен перечень основной литературы, которая может быть использована, но студенту необходимо самостоятельно привлечь и широкий круг дополнительной литературы. Важное значение имеет использование статей, изданных в журналах, газетах, в которых отражаются наиболее актуальные проблемы становления Российского менеджмента и пути их решения.

При изучении материала в процессе подбора литературы рекомендуется делать записи в той или иной форме, чтобы выделить узловые вопросы, ко-

торые послужат основой для плана. На данном этапе не обязательно читать книгу в полном объёме. Можно ограничиться чтением отдельных глав, страниц, имеющих прямое отношение к сущности темы. Ориентацию на содержание книги можно получить, ознакомившись с её аннотацией, оглавлением, введением и заключением. Изучение литературы на данном этапе заканчивается составлением плана.

План может быть кратким или развёрнутым (сложным), что зависит от характера темы. В любом случае в нём не должно быть более 3-4 разделов. В план включаются точные и краткие формулировки вопросов, соответствующих теме работы, соразмерных, полно раскрывающих содержание. Между вопросами должна существовать логическая связь и взаимообусловленность.

План составляется студентом самостоятельно, но затем обязательно согласуется с преподавателем, который его утверждает. Совместно составляются графики выполнения, расчёты. Преподаватель может рекомендовать дополнительные, наиболее актуальные издания или ограничить список литературы в оптимальных пределах. Он подскажет направления работы, очерёдность изучения литературы и др.

Чёткий план и хорошо составленная библиография – основа успешной работы студента.

### **Требования к тексту курсовой работы основной части**

Составление текста - наиболее ответственный этап в процессе выполнения курсовой работы, требующий от автора проявления самостоятельности и творческих особенностей. Прежде всего, тему следует рассматривать как единую, целостную систему, состоящую из последовательно расположенных, взаимосвязанных информативных звеньев. Текст курсовой работы должен отвечать следующим основным формальным требованиям:

- чёткость структуры;
- логичность и последовательность;
- точность приведённых сведений (цитат, цифровых данных, заимствованных в том или ином источнике информации);
- ясность и лаконичность изложения материала;
- соответствие изложения материала нормам литературного русского языка.

Чтобы глубоко раскрыть содержание, необходимо хорошо разобраться в системе понятий по теме.

Исследовательский характер обеспечивается использованием практического материала конкретной организации, своего практического, если он есть, или жизненного опыта. Кроме сочетания теории и практики важно показать свои умения в анализе различных точек зрения на проблему, высказать своё собственное мнение к поставленному вопросу.



## 2.4. Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 30 – 35 страниц машинописного текста через 1,5 интервала 14 шрифта, на бумаге стандартного формата (210x295мм), на одной стороне листа. Рекомендуемые поля курсовой работы: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, правое – 1,6 см, левое – 2,5см.

Листы нумеруются арабскими цифрами, вверху по центру листа соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист и введение включаются в общую нумерацию, но на них номер не ставится. Параграфы в пределах одного раздела также нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера раздела и порядкового номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например: 1.2. (второй параграф первого раздела).

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки параграфов – строчными буквами, кроме первой прописной, начиная с абзаца, т.е. отступив пять печатных знаков от левого поля. Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчёркивая. Нельзя помещать заголовков внизу одной страницы, а начало текста или таблицы на следующей. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом не должно быть менее 3-4 интервалов.

Текст курсовой работы делится на абзацы, состоящие из одной или нескольких фраз, характеризующихся единством и относительной законченностью содержания. Обычно абзац содержит не более двух – трёх предложений. Изложение материала должно быть лаконичным и вместе с тем полным. Краткость достигается тщательным отбором необходимой и достаточной информации, исключением повторов и излишних подробностей. Не должно быть бездумного переписывания книжного текста.

Основными требованиями к стилю изложения являются также простота, чёткость, выразительность языка. Должное внимание нужно уделять отбору слов. Каждое слово имеет смысловую нагрузку. Не должно быть стиля изложения типа «я», «мы», «нам». Лучше использовать безличный стиль изложения (выделяется, рассматривается, обсуждается и т.п.). Возможен безличный монолог от третьего лица (автор полагает).

При изложении выводов, подведении итогов приемлемо начинать изложение со слов: итак, таким образом, значит, на основании вышеизложенного, подводя итоги и т.д. Сокращения слов не допускаются, кроме общепринятых.

На все приводимые в курсовой работе цитаты, мнения авторов, цифровые данные должны быть сделаны ссылки. Оформление ссылки возможно следующим способом. В конце цитаты, данных в квадратных скобках указывают порядковый номер источника по библиографическому списку и страницу, с которой они взяты, например, [5, с. 35]. Цифра 5 означает, что использованная книга находится в библиографическом списке под номером 5, а ин-

формация взята с 35-й страницы. Ссылки делаются только на те источники, которые использовались в курсовой работе.

При написании текста курсовой работы часто используют иллюстрации и таблицы, которые позволяют систематизировать и сократить текст, обеспечить наглядность информации. К иллюстрациям относятся схемы, графики, диаграммы и др. Все иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведённых в приложении. Например, рис. 2.1 означает первый рисунок во втором разделе. Под иллюстрацией помещают слово «Рис.», порядковый номер и название.

Есть правила и при обозначении таблиц. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отображающее её содержание. Название таблицы помещают над ней. Нумеруют таблицы арабскими цифрами (за исключением таблиц, приведённых в приложении) в пределах разделов, так же как рисунки. При ссылке на таблицу слово «таблица» пишется сокращённо, например, (табл. 1.3). Слово «Таблица», с указанием её номера, помещают в правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы. Если в тексте имеется только одна таблица, то её нумеруют, слово «Таблица» не пишут.

В библиографический список включают все использованные источники. В начале списка указывают законодательные, инструктивные, нормативные материалы, затем статистические источники, а после них следуют книги отечественных и зарубежных авторов. Перечень информационных источников располагают в алфавитном порядке по фамилиям авторов или основным заглавиям. Внимательно изучите библиографический список представленный в данном пособии.

Описание статей имеет особенности. Например:

1. Магура, М.И. Организационная культура как средство успешной реализации организационных изменений [Текст] / М.И. Магура // Управление персоналом. – 2007. – № 6. – С. 24-29.

После библиографического списка располагают приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком располагают слово «Приложение». Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Например, Приложение 3 и т.д. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

Подготовленный с вышеуказанными требованиями текст курсовой работы оформляется в папку.

### **3. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Завершённая курсовая работа передаётся студентом на кафедру не менее чем за неделю до защиты для её рецензирования; результатом, которого является предварительная оценка деятельности студента. В рецензии отражаются следующие основные стороны работы;

- соответствие плана и содержания теме, полнота и глубина её раскрытия;
- проявление самостоятельного и творческого подхода к использованию учебной и, что особенно важно, научных работ и статей;
- связь теории и с практикой;
- системность, логичность, структурирование в изложении материала;
- самостоятельность и обоснованность выводов автора;
- качество оформления, стиль и грамотность изложения.

В рецензии преподаватель указывает отдельные проблемы или вопросы, которые упущены автором, но имеют важное значение для раскрытия темы. Формулируются краткие рекомендации по внесению дополнений в работу или то, что необходимо учесть при подготовке к защите.

Существенными недостатками в курсовой работе считаются:

- описательный, а не аналитический характер изложения;
- использование устаревшего материала;
- наличие полного заимствования материала из учебников, учебных пособий, статей и т.д.
- отсутствие ссылок на источники информации;
- неграмотность и небрежность в оформлении т. д.

Курсовая работа, получившая отрицательную оценку, выполняется студентом повторно с учётом замечаний и рекомендаций рецензента. При предоставлении вновь выполненной работы следует приложить не принятую к защите работу и рецензию на неё.

Принятие решения о допуске студента к защите курсовой работы осуществляется научным руководителем. Допуск к защите подтверждается соответствующей отметкой на титульном листе за подписью научного руководителя с указанием даты допуска.

Дата защиты курсовой работы определяется кафедрой и согласуется с деканатом. Кафедра формирует специальную комиссию из 2-3 ведущих преподавателей. Защита проходит в присутствии других студентов, включает доклад автора и его обсуждение. В докладе, в течение 10-ти минут студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цели и задачи, объект и предмет работы, раскрывает сущность проблемы и свой вклад в её решение, выводы и практические рекомендации.

По форме выступление должно быть структурно продуманным, кратким, ясным, свидетельствующим о глубоком понимании содержания работы.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает ответы студента на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих при защите, выступление научного руководителя и, возможно, дискуссию по защищаемой работе.

Решение о дифференцированной оценке принимается членами комиссии по результатам анализа представленной курсовой работы, доклада автора и его ответов на вопросы. Оценка записывается в ведомость и зачётную книжку. Курсовая работа, не получившая положительную оценку, защищается повторно.

Критериями оценок являются следующие:

оценка *«отлично»* ставится, если:

- работа по содержанию, стилю изложения и оформлению отвечает предъявляемым требованиям;
- при выполнении работы использован широкий перечень разнообразных источников информации;
- на защите студентом подтверждается глубокое понимание и свободная ориентация в теме.

оценка *«хорошо»* ставится, если:

- работа, в основном, отвечает требованиям к содержанию, стилю изложения и оформлению;
- работа показывает элементы самостоятельности и творческого отношения автора;
- при защите студент подтверждает понимание и усвоение содержания темы, но есть незначительные недостатки в изложении, оформлении и защите.

оценку *«удовлетворительно»* ставят, если:

- работа носит описательный характер;
- вопросы плана в целом раскрыты правильно, но отсутствует глубина и творчество;
- на защите студент недостаточно полно ответил на вопросы или допустил отдельные ошибки.

#### 4. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Роль менеджмента в укреплении позиций фирмы на рынке.
2. Профессионализм и профессиональное развитие управленческого персонала.
3. Эффективность управления в организации и пути повышения.
4. Научная организация труда менеджера.
5. Эволюция управленческой мысли.
6. Применение компьютерных технологий в управленческой деятельности.
7. Современные принципы управления организацией.
8. Коллектив в системе менеджмента.
9. Особенности управления в малом бизнесе.
10. Управленческое решение и его эффективность.
11. Становление менеджмента в России.
12. Организационная структура управления – основа эффективного взаимодействия.
13. Управление организацией в условиях кризиса.
14. Инновационный менеджмент и конкурентоспособность организации.
15. Информационное обеспечение в менеджменте.
16. Стратегическое управление – путь к успеху в бизнесе.
17. Лидерство и управление.
18. Власть и управление.
19. Этика менеджмента.
20. Мотивация деятельности как функция менеджмента.
21. Деловое общение в менеджменте.
22. Формирование и развитие организационной культуры.
23. Коммуникации и эффективность управления.
24. Система целей в организации.
25. Организация как система.
26. Целеполагание как интеграционный процесс.
27. Планирование в менеджменте.
28. Система работы с персоналом управления.
29. Организация как объект управления.
30. Организация взаимодействия в системе управления.
31. Формирование организационных структур управления.
32. Методы управления.
33. Диверсификация как тенденция в развитии современного менеджмента.
34. Стили руководства и их эффективность.
35. Организационная культура современной компании.
36. Ресурсы и эффективность управления.
37. Конфликты в управленческой деятельности.
38. Опыт менеджмента за рубежом и возможности применения в России.
39. Время как ресурс в менеджменте.
40. Человеческие ресурсы в менеджменте.

41. Личность в системе менеджмента.
42. Организационная структура управления как фактор эффективности деятельности организации.
43. Способы и стили принятия управленческих решений.
44. Психологические характеристики коллектива.
45. Формирование и развитие кадрового потенциала организации.
46. Эффективность управления персоналом.
47. Школы управления и их вклад в развитие менеджмента.
48. Психологические аспекты менеджмента.
49. Психологическая структура личности и её влияние на поведение человека в организации.
50. Деловое совещание как форма управленческой деятельности.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: С алфавитно-предметным указателем. Официальный текст по состоянию на 1.12.98 г.: Ч. 1 и 2. – М.: НОРМА-ИНФРА-М, 1999.
2. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]. – М.: ПРИОР, 2002. – 192 с.
3. Российская Федерация. Законы. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и союзах) в Российской Федерации» от 11 июля 1997 г. – М., 1997.
4. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и союзах) в Российской Федерации», принят Государственной думой 29 марта 2000 // Российская кооперация. 2000. - 13 мая.
5. Бахур, А. Б. Особенности национального менеджмента [Текст] / А. Б. Бахур // Менеджмент в России и за рубежом. – 2005. - № 5. - С. 23-35.
2. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник /О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Экномистъ, 2003. – 528 с.
6. Владыка, М. В. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие / М. В. Владыка, Т. В. Гончаренко. – М.: КНОРУС, 2006. – 264 с.
7. Гапоненко, А. Ю. Информационные технологии управления предприятиями и способы повышения их эффективности [Текст] / А. Ю. Гапоненко // Финансы и кредит. – 2004. - № 22. - С. 76-81.
8. Журавлев, П. В. Менеджмент персонала [Текст]: учеб. пособие / П. В. Журавлев. – М.: Экзамен, 2004. – 448 с.
9. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст]: учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – М.: Новое знание, 2005. – 336 с.
10. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 352 с.
11. Карпов, А. В. Психология менеджмента [Текст]: учеб. пособие / А. В. Карпов. – М.: Гардарики, 2005. – 584 с.
12. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях [Текст]: практикум / А. М. Карминский, Н. И. Оленев, А. Г. Примак, С. Г. Фалько. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 256 с.
13. Корчагин, Л. М. Организационное поведение в потребительской кооперации [Текст]: учеб. пособие. /Л. М. Корчагин. – Чита: ЗИП СибУПК, 2004. – 233 с.
14. Лафта, Дж. К. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / Дж. К. Лафта. – М.: ТК Велби, 2004. – 592 с.
15. Малахов, Е. В. Управленческие решения [Текст]: лекция / Е. В. Малахов, С. М. Попова. – Чита: ЗИП СибУПК, 2007. – 41 с.

16. Масленченков, Ю. С. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы [Текст]: учеб. пособие / Ю. С. Масленченков, Ю. Н. Тронин. – М.: Дашков и К, 2005. – 884 с.
17. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / под ред. В. В. Лукашевич, Н. И. Астахова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 255 с.
18. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст]: учебник / Б. З. Мильнер. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 648 с.
19. Парахина, В. Н. Теория организации [Текст]: учеб. пособие / В. Н. Парахина, Т. М. Федоренко. – М.: КноРус, 2006. – 296 с.
20. Попов, Р. А. Антикризисное управление [Текст]: учебник / Р. А. Попов. – М.: Высш. шк., 2005. – 429 с.
21. Попова, С. М. Мотивация трудовой деятельности [Текст]: лекция. / С. М. Попова. – Чита: ЗИП СибУПК, 2006. – 39 с.
22. Попова, С. М. Научная организация управленческого труда [Текст]: учеб. пособие / С. М. Попова. – Чита: ЗИП СибУПК, 2003. – 118 с.
23. Попова, С. М. Организация взаимодействия в системе менеджмента [Текст]: учебное пособие / С. М. Попова. – Чита: ЗИП СибУПК, 2005. – 52 с.
24. Корчагин, Л. М. Социально-психологические методы управления [Текст]: лекция / Л. М. Корчагин. – Чита: ЗИП СибУПК, 2007. – 29 с.
25. Семенов, А. К. Основы менеджмента [Текст]: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. – М.: Дашков и К, 2005. – 300 с.
26. Семенов, А. К. Стратегический менеджмент [Текст]: практикум / А. К. Семенов. – М.: Дашков и К, 2003. – 151 с.
27. Старобинский, Э. Е. Менеджмент на практике. Управление персоналом. Управление производством. Управление качеством. Опыт компаний США, Японии, Западной Европы [Текст]: учебник / Э. Е. Старобинский. – М.: Книжный мир, 2002. – 152 с.
28. Столяренко, Л. Д. Психология управления [Текст]: учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 512 с.
29. Тронин, Ю. Н. Управленческие решения [Текст]: учеб. пособие / Ю. Н. Тронин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 310 с.
30. Управление персоналом [Текст]: учеб. пособие / под ред. Г. И. Михайлина. – М.: Дашков и К, 2006. – 266 с.
31. Федорова, Н. В. Управление персоналом организации [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2005. – 416 с.
32. Чудновская, С. Н. История менеджмента [Текст]: учебник для вузов / С. Н. Чудновская. – СПб.: Питер, 2004. – 239 с.
33. Шапиро, С. А. Мотивация и стимулирование персонала [Текст] / С. А. Шапиро. – М.: ГроссМедиа, 2006. – 224 с.
34. Щегорцов, В. А. Менеджмент [Текст]: учебник / В. А. Щегорцов, В. А. Таран. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 543 с.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**Забайкальский аграрный институт – филиал ФГОУ ВПО**  
**«Иркутская государственная сельскохозяйственная академия»**

Экономический факультет

Кафедра экономики

**МЕНЕДЖМЕНТ**

# **КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему: «МОТИВАЦИЯ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА»

(на материалах ООО «Стерх»)

Студентки 080502  
Ивановой Галины Сергеевны  
Шифр \_\_\_\_\_

Руководитель: доцент кафедры экономики  
Попова С.М.

Чита 2008

## Примерные планы курсовой работы

### «МОТИВАЦИЯ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА» (на материалах ООО «Стерх»)

Введение .....	3
1. Мотивация как функция менеджмента .....	5
1.1. Мотивы и мотивационная структура трудовой деятельности человека .....	5
1.2. Сущность и значение мотивации в управленческой деятельности .....	8
1.2. Современные способы мотивации, условия эффективного применения .....	11
2. Научные концепции мотивации .....	14
2.1. Содержательные теории .....	14
2.2. Процессуальные теории .....	17
3. Мотивация в обществе с ограниченной ответственностью «Стерх» .....	20
3.1. Краткая характеристика организации .....	20
3.2. Анализ мотивации трудовой деятельности в организации .....	22
3.3. Рекомендации по совершенствованию мотивации .....	26
Заключение .....	28
Библиографический список .....	30
Приложения .....	31

**«УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ – УСЛОВИЕ УСПЕХА  
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Введение .....	3
1. Предпринимательство как особая форма экономической деятельности .....	5
1.1. Сущности и виды предпринимательской деятельности .....	5
1.2. Проблемы российского предпринимательства .....	9
2. Риски в предпринимательской деятельности .....	13
2.1. Причины возникновения и классификация рисков .....	13
2.2. Особенности основных видов риска .....	16
3. Управление рисками .....	20
3.1. Факторы влияющие на уровень риска .....	20
3.2. Пути снижения уровня риска .....	24
3.3. Учет риска при принятии управленческих решений .....	27
4. Риск – менеджмент, значение и проблемы становления в российской практике управления .....	30
Заключение .....	33
Библиографический список .....	35
Приложения .....	36

**«ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ КАК ИНТЕГРАЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС»  
(на примере ОАО «Альтес»)**

Введение .....	3
1. Сущность и значение целеполагания в управлении организацией .....	5
2. Система целей в организации .....	8
2.1. Миссия организации .....	8
2.2. Цели организации, требования к ним .....	14
3. Методы постановки целей .....	18
3.1. Оперативное управление .....	18
3.2. Управление по целям .....	22
4. Целеполагание в системе управления ОАО «Альтес» .....	26
4.1. Краткая характеристика компании .....	26
4.2. Особенности и проблемы разработки целей .....	31
Заключение .....	34
Библиографический список .....	35
Приложения .....	36