

Министерство образования Российской Федерации
Департамент кадровой политики и образования
Министерство Российской Федерации
Забайкальский аграрный институт –
филиал Иркутской государственной сельскохозяйственной академии

Кафедра экономики

ПРОГРАММА

производственной практики по Экономике сельского хозяйства, организации,
нормированию и оплате труда на предприятиях АПК
для студентов 3 курса
спец. 080502.65 «Экономика и управление на предприятии (в аграрном
производстве)»

Чита 2009

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики протокол № 20 от «13» марта 2009г.

Рекомендовано к изданию Научно-методическим Советом
Забайкальского аграрного института
от «21» мая 2009г. протокол № 20

Составили: ст. преподаватель Житкова С.В.
ст. преподаватель Пуртова Л.Ю.

Рецензенты: к.э. н., доцент кафедры «Бухгалтерский учёт» Загузина А.Ю.

1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика студентов 3-го курса специальности 080502 «**Экономика и управление на предприятии (в аграрном производстве)**» является этапом сквозного производственного обучения по основополагающим **(специальным для профессии) дисциплинам: экономике сельского хозяйства; организации, нормированию и оплате труда;**

Программа согласуется задачами, поставленными перед Высшей школой по подготовке высококвалифицированных специалистов в соответствии с программой высшего и среднего специального образования.

Программа учитывает обязательные требования к специалисту в соответствии с государственным образовательным стандартом. В нем указывается, что производственно-профессиональная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятия.

Практикант осуществляет подбор необходимой исходной информации для составления отчёта по производственной практике. Основные требования к профессиональной подготовленности студента проходящую практику по экономике сельского хозяйства; организации, нормированию и оплате труда состоят в том, что он должен:

иметь представление о приоритетных направлениях развития национальной экономики и перспективах технического, экономического и социального развития отрасли сельского хозяйства;

знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования рыночной экономики;
- сущность и социально-экономическую роль труда; характер и содержание труда; условия, режимы труда и отдыха; способы изучения трудовых процессов и методику нормирования труда;
- методы стимулирования труда;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- обосновывать и определять размер первичного трудового коллектива, оценивать санитарно-гигиенические, психофизиологические и эстетические условия труда, составлять графики режимов труда, проводить фотохронометражные наблюдения, устанавливать нормы труда;
- определять размер заработной платы и различных видов материального поощрения;
- определять экономическую, социальную эффективность мероприятий по совершенствованию трудовой деятельности человека.

Студент должен приобрести навыки работы с научной, нормативной, справочной литературой, обобщения и использования передового опыта.

2. Содержание производственной части практики по экономике сельского хозяйства

2.1. Земельные ресурсы и экономическая оценка их использования: состав и структура земельных ресурсов; экономическая оценка использования сельскохозяйственных угодий; экономические проблемы использования земли; основные меры по повышению эффективности использования сельскохозяйственных угодий.

2.2. Основные средства сельского хозяйства: состояние и воспроизводство фондов; обеспеченность основными фондами и их отдача; пути улучшения использования основных фондов.

2.3. Трудовые ресурсы и их использование: обеспеченность сельского хозяйства трудовыми ресурсами; использование трудовых ресурсов в связи с сезонностью производства; подготовка и переподготовка работников; социальная защита работников; производительность труда; основные направления повышения производительности труда.

2.4 Валовая и товарная продукция: состав и структура валовой и товарной продукции; уровень товарности; основные факторы увеличения валовой и товарной продукции.

2.5 Издержки производства и себестоимость продукции: уровень себестоимости основных видов продукции; объективные и субъективные факторы роста себестоимости продукции; пути снижения себестоимости продукции.

2.6 Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства: каналы и формы реализации сельскохозяйственной продукции; уровень цен основных видов продукции; уровень государственной поддержки; результаты реализации продукции; пути повышения эффективности сельскохозяйственного производства.

3. Содержание производственной части практики по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях АПК

3.1. Организация труда в растениеводстве.

Формы организации труда, их характеристика, распорядок дня, режим работы; организация труда на основных работах (посев, уборка), паспортизация полей. Аттестация и рационализация рабочих мест. Нормирование труда. Провести хронографию рабочего дня на одном из видов работ в растениеводстве, обработать результаты наблюдений, рассчитать нормы выработки и расхода топлива. Сравнить установленную норму выработки с действующей в хозяйстве, провести анализ потерь рабочего времени, выявить причины и наметить мероприятия по их устранению.

3.2. Оплата труда в растениеводстве.

Указать основные формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная, натуральная, по трудодням). Тарифные сетки, тарифные ставки, применяемые в хозяйстве. Порядок установления расценок за единицу продукции, за единицу работы, начисления основной и дополнительной оплаты труда. Показать систему материального стимулирования в отрасли растениеводства.

3.3. Порядок заполнения и проверки документов по учету труда и оплаты работников растениеводства

3.4. Организация труда в животноводстве.

Формы организации труда (бригады, звенья, коллективы интенсивного труда, семейные коллективы и др.); распорядок рабочего дня; организация труда на основных процессах (доение, раздача кормов и т.д.); паспортизация ферм – описание условий производства, помещения, оборудования, планировка фермы и т.д.; нормы обслуживания животных, хронография рабочего дня доярки и скотника (два дня наблюдений), рассчитать фактические нормы обслуживания, структуру рабочего дня; сравнить их с действующими и с рекомендуемыми; провести анализ причин потерь рабочего времени и показать пути улучшения организации трудовых процессов; изучить опыт работы передовых работников.

3.5. Оплата труда в животноводстве.

Изучить существующие формы и системы оплаты труда в животноводстве хозяйства (сдельная, повременная, натуральная, по трудодням). Тарифные ставки работников фермы; порядок начисления основной и дополнительной заработной платы; привести примеры начисления оплаты труда; особенности оплаты труда при бригадном, звеньевом, арендном, семейном подряде, в коллективах интенсивного труда, от валового дохода. Сделать анализ годовой начисленной заработной платы в динамике (показать структуру заработной платы по начислениям) конкретной доярки и скотника.

3.6. Порядок заполнения и проверки документов по учету труда и его оплаты.

Документы по учету работников и их оплаты, движение и выбраковка поголовья скота (продуктивного и молодняка), полученной продукции, расхода кормов, электроэнергии, воды, медикаментов и других товарно-материальных ценностей. Учет по чековой системе контроля затрат. Особенности учета при коллективном, арендном и семейном порядке.

3.7. Организация оплаты труда руководителей и специалистов.

Тарифная сетка, применяемая в хозяйстве. Должностные оклады. Система премирования.

4. Учебно-методическая часть практики.

Содержание методической практики определяется индивидуальной программой, разрабатываемой научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Методическая практика ориентирована на получение практических навыков по углубленному изучению отдельных сторон деятельности предприятий, производства отдельного вида продукта и на овладение методами экономических исследований в условиях производства.

Предварительное ознакомление с темой исследования перед прохождением производственной практики производится студентом самостоятельно на основе изучения литературы, рекомендуемой научным руководителем.

5. Порядок прохождения практики, оформления и защиты.

По усмотрению кафедры и деканата хозяйственные стипендиаты проходят практику в районном управлении, в котором расположено свое хозяйство, а госстипендиаты в районных управлениях Читинской области, в соответствии с планом научно-исследовательских работ кафедры и НИРС. Непосредственным руководителем практики на местах является главный экономист, который заботится о создании практиканту нормальных бытовых условий, знакомит его с общим трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка управления, контролирует ход выполнения программы производственной практики и выполнение календарного плана, подписывает дневник и отчет о производственной практике, привлекает практиканта к работе для решения задач планово-учетного отдела и сообщает в институт в случае нарушения студентом трудовой дисциплины.

Преподаватели кафедры экономики при экспедиционном обследовании мест практики, проводят консультации по выполнению программы практики, контролирует ход ее выполнения, и принимают необходимые меры для достижения нормальных общих условий прохождения практики. По возвращении в академию преподаватели в форме отчета информируют кафедру и деканат о ходе прохождения практики студентом. В случае необходимости ходатайствуют о смене места практики или отстранения студента от производственной практики.

Практикант в соответствии с календарным планом выполнения работ изучает как производственные, так методические вопросы программы, а также вносит личный творческий вклад в дело решения производственных и общественных задач управления и базового хозяйства.

Отчет по производственной практике оформляется и сдается на кафедру впервые два дня начала учебного года. Вместе с отчетом, заверенным руководителем и главным экономистом управления сдается календарный план, подписанный главным экономистом и заверенный печатью, дневник прохождения практики, характеристика производственной и общественной работы студента, заверенная печатью предприятия и подписанная его руководителем и главным экономистом, данная программа, командировочное удостоверение с отметками о прибыли и выбытии студента из районного управления. Отчет пишется на одной стороне листа бумаги стандартного формата 210 x 297 А 4 с полями: левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее не менее 15 мм, нижнее не менее 20 мм. Число строк на страницах не должно превышать 28-30.

Графики и схемы выполняются на специальных листах, в приложении включаются копии документов, фотографии и т.п.

Важным в отчете является и такое техническое оформление, как нумерация разделов, подразделов, страниц, четкость написания, сокращение слов.

Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами с точкой, подразделы состоят из номера раздела и подраздела (например, 3.4)

Титульный лист является первой страницей отчета, второй содержание. Они входят в общую нумерацию, хотя номер на них не пишется. В содержании указываются все названия разделов, подразделов и номера страниц, на которых они размещены в тексте. После этого размещается текст отчета, список используемой литературы и приложения. Нумерация страниц сквозная. Объем отчета без приложений не должен превышать 40 страниц. Страницы проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

Представленный на кафедру отчет проверяется руководителем практики в 3-х дневный срок и допускается (или не допускается) к защите перед комиссией. Оценка по защите отчета имеет силу экзамена.

6. Содержание отчета.

В содержании отчета о производственной практике находят отражение в п. 2. В целях придания отчету логически завершенного научного исследования и более глубокого обобщения материала разделы курса группируются по разделам отчета в виде следующих схем, проводимой в самом отчете как «Содержание».

1. Организационно-экономическая характеристика хозяйства

1.1. Природно-климатические условия предприятия

1.2. Основные экономические показатели деятельности предприятия

1.3. Специализация сельскохозяйственного предприятия

2. Использование производственных ресурсов предприятия

2.1. Земельные фонды хозяйства и экономическая оценка их использования

2.2. Обеспеченность предприятия основными производственными фондами и их использование

2.3. Трудовые ресурсы и их использование

3. Экономика сельского хозяйства

3.1. Валовая и товарная продукция

3.2. Себестоимость производства сельскохозяйственной продукции

3.3. Каналы и формы реализации продукции. Цены на продукцию.

3.4. Рентабельность сельскохозяйственного производства

4. Государственная поддержка сельскохозяйственного производства.

5. Организация, нормирование и оплата труда.

5.1. Организация, нормирование и оплата труда в растениеводстве.

5.2. Организация, нормирование и оплата труда в животноводстве.

5.3. Организация оплаты труда руководителей и специалистов.

6. Список используемой литературы.

7. Приложения.

Каждый подраздел раздела выполняется после заполнения или расчета основных таблиц, имеющихся в рабочей тетради, других расчетных таблиц в соответствии с п. 2 «Программы...» и таблиц рабочей тетради по сбору данных. После анализа таблиц дается обобщенный вывод по достигнутому уровню экономики предприятия в сравнении со средними данными по району и области.

Министерство образования Российской Федерации
Департамент кадровой политики и образования
Министерство Российской Федерации
Забайкальский аграрный институт –
филиал Иркутской государственной сельскохозяйственной академии

Факультет экономический
Кафедра экономики

ДНЕВНИК
Производственной практики студента 3 курса _____ группы _____

Место прохождения практики
(наименование хозяйства, района, области)

Пример заполнения страницы дневника
прохождения производственной практики

| Число, месяц, год | Вид и характер работы | Содержание работы | Замечания и предложения |
|-------------------------|--|--|---|
| | Изучение природно-климатических условий и внешнеэкономических условий хозяйства. | Заполнил табл. 1 рабочей тетради. Дополнительно уточнил пункты материально-технического снабжения и состояние дорожной сети. | Необходимо уточнить: какие типичные, а какие специфические условия. |
| | Беседа со специалистами, выборка данных, план землеустройства | Выбрал материал, характеризующий природно-климатические условия хозяйства. По просьбе гл. экономиста подсчитал стоимость валовой продукции животноводства на планируемый год. По отношению к отчетному году стоимость валовой продукции животноводства по плану возрастает на 7 %. | |

Подпись студента

Подпись главного экономиста

Дата

Печать

Министерство образования Российской Федерации
Департамент кадровой политики и образования
Министерство Российской Федерации
Забайкальский аграрный институт –
филиал Иркутской государственной сельскохозяйственной академии

Факультет экономический
Кафедра экономики

О Т Ч Е Т

Производственной практики студента 3 курса _____ группы _____

Место прохождения практики
(наименование хозяйства, района, области)

Отчет сдан на кафедру _____

дата

Защита отчета состоялась _____

дата

Общая оценка за практику _____

Календарный план
прохождения производственной практики

период с _____ по _____

| Виды работ | Срок в днях | Календарные сроки | Рабочее место студента |
|---|-------------|-------------------|------------------------|
| 1. Знакомство с хозяйством и составление календарного плана практики. | | | |
| 2. Изучение природно-экономических условий. | | | |
| 3. Производственные ресурсы и их использование. | | | |
| 4. Изучение достигнутого уровня экономики хозяйства. | | | |
| 5. Экономика производства отдельного вида с/х продукта, экономическая оценка прогрессивных мероприятий внедренных в производство. | | | |
| 6. Определение производственного типа хозяйства. | | | |
| 7. Оказание помощи специалистам планово-экономической службы в анализе экономического развития района и разработке мероприятий по укреплению экономики хозяйства. | | | |
| 8. Организация, нормирование и оплата труда в растениеводстве, животноводстве, руководителей и специалистов. | | | |

Подпись студента

Подпись главного экономиста

Дата

Печать

Рекомендуемая литература

1. Экономика сельского хозяйства /под ред. И.А. Минакова - М.: Колос С, 2005.- 399 с.
2. Коваленко, Н.Я. Экономика сельского хозяйства. - М.: Колос С, 2006.- 288 с.
3. Аграрная экономика /под ред. М.Н.Малыша. - СПб.: Лань,2002.- 688 с.
4. Добрынин, В.А. Государственное регулирование агропромышленного производства. / В.А. Добрынин - М.: МСХА 2000
5. Добрынин, В.А. Актуальные проблемы экономики агропромышленного комплекса./ В.А. Добрынин - М.: МСХА, 2001
6. Петранёва, Г.А.Цена и ценообразование. Учеб. Пособие - М.: МСХА, 1999
7. Макарец, Л.И. Экономика производства сельскохозяйственной продукции./ Л.И. Макарец - СПб.: Лань, 2002.- 224с.
8. Петранёва, Г.А.. Концепция устойчивого экономического развития отрасли. Учеб. пособие / Г.Л. Петранёва. М.: МСХА, 2000.
9. Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательства в АПК-/ Б.И.Яковлев, В.Б.Яковлев - М.: Колос С, 2004.-424с.