

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ – филиал ФГБОУ ВО «Иркутский
государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Контроль и ревизия

Методические указания для самостоятельной работы и задания для выполнения контрольной работы для студентов заочного обучения по направлению подготовки: 38.05.01 «Экономическая безопасность»
профиль: Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Чита- 2017

УДК 657
ББК 65.052
М54

Методические указания для самостоятельной работы и задания для выполнения контрольной работы для студентов заочного обучения экономического факультета по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» профиль: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Составитель: доцент, к.э.н., Н.Н. Гройлова

Рецензент: доцент, к.э.н., А.Ю.Загузина

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента Заб АИ и рекомендовано к изданию «17 » апреля 2017 г. Протокол № 4

Утверждено методической комиссией экономического факультета Заб АИ «24 »апреля 2017 г. Протокол № 4

Методические указания для самостоятельной и контрольной работы для студентов заочного обучения и предусматривают освоение курса знаний теоретического и прикладного характера. В методических указаниях определены цель и задачи выполнения контрольной работы, требования к содержанию, структуре и оформлению.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО и примерной учебной программе дисциплины направление подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» профиль: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Н.Н. Гройлова, 2017
Заб АИ, 2017

Пояснительная записка

Контрольную работу по дисциплине «Контроль и ревизия» выполняют студенты заочной формы обучения по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» профиль: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Целью данной дисциплины является формирование представлений о сущности, роли и задачах контроля и ревизии как важных элементов управления экономикой, приобретение знаний о видах, формах и методах организации контрольно-ревизионной деятельности, субъектах и объектах контроля, практических навыках по организации и проведению проверок и ревизий в процессе осуществления финансово-экономического контроля, оформлении и реализации полученных результатов.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов экономического мышления и психологического настроя, направленного на системный подход к изучаемым хозяйственным явлениям;
- умение решать задачи, прежде всего с точки зрения интересов хозяйствующего субъекта;
- привить студентам практические навыки и умения по проведению ревизий и осуществлению контроля в организациях всех форм собственности, научить оформлять ведомости нарушений, правильно формировать и давать оценку выявленным фактам, составлять акты ревизий, докладные записки, выводы и предложения, проекты постановлений по результатам ревизий.

Контрольная работа выполняется студентами самостоятельно, в сроки, предшествующие очередной учебной сессии. Работа должна быть сдана на кафедру и зарегистрирована не позднее, чем за три дня до начала экзамена.

Содержание

Введение.....	5
1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	6
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	6
3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины.....	6
4. Структура дисциплины.....	9
5.Содержание дисциплины.....	10
5.1. Тематическое содержание дисциплины.....	11
6. Примерный перечень вопросов для проведения итогового контроля успеваемости.....	13
7. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины....	15
8. Методические указания и задания для выполнения контрольной работы.	32
8.1 Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы.....	33
8.2 Практические задания для выполнения контрольной работы.....	34
9. Примерный перечень основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы студентов	38

Введение

На контроль, как функцию управления социально-экономической системой, накладываются непрерывное наблюдение за процессами производства, распределения, обмена и потребления общественно необходимого продукта и их проверка, установление причин нарушения законности фактов хозяйственной жизни, выявление проблемных сфер в управлении, причин их возникновения. Контроль в условиях рыночной экономики направлен на выявление соответствия фактического состояния производства установленному порядку нормального функционирования, выступая составной частью его организации и регулирования.

Цель изучения дисциплины «Контроль и ревизия» - дать студентам знания в области теоретических основ контроля, ревизии и научить применять их на практических примерах и задачах. На основе приведенных примеров фактических материалов контроля и ревизий студенты должны овладеть методами, методиками контрольной работы, применяемыми в практике контрольных органов, служб, и научиться разрабатывать рекомендации, направленные на улучшение деятельности контролируемых организаций, на эффективное использование экономического потенциала организаций, на совершенствование контрольно-ревизионной работы субъектов контроля и их профилактического воздействия.

Контроль выступает как кульминационный момент управленческого цикла, когда фактические воздействия на управляемый объект сопоставляются с требованиями принятых решений, в результате чего и выявляется, насколько результативны управленческие действия, направленные на успешное достижение поставленных целей.

1.Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о сущности, роли и задачах контроля и ревизии как важных элементов управления экономикой, приобретение знаний о видах, формах и методах организации

контрольно-ревизионной деятельности, субъектах и объектах контроля, практических навыках по организации и проведению проверок и ревизий в процессе осуществления финансово-экономического контроля, оформлении и реализации полученных результатов.

Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование у студентов экономического мышления и психологического настроя, направленного на системный подход к изучаемым хозяйственным явлениям;
- воспитание деловитости и компетентности;
- умение решать задачи, прежде всего с точки зрения интересов хозяйствующего субъекта;
- выработка творческого поиска путей, ведущих к конечному результату при наименьших затратах;
- привить студентам практические навыки и умения по проведению ревизий и осуществлению контроля в организациях всех форм собственности, научить оформлять ведомости нарушений, правильно формировать и давать оценку выявленным фактам, составлять акты ревизий, докладные записки, выводы и предложения, проекты постановлений по результатам ревизий.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Контроль и ревизия» находится в профессиональном цикле учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: «Бухгалтерский учёт»; «Налоги и налогообложение»

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Контроль и ревизия», являются необходимыми для написания квалификационной работы.

3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Трудовое действие	Наименование формируемой компетенции, необходимой для трудового действия	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
Обобщенная трудовая функция – Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации		
Трудовая функция – С/01.8 Организация разработки правил внутреннего контроля в		

целях ПОД/ФТ в организации		
<p>Трудовое действие – Организация разработки и актуализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-22- Способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>В области знания и понимания (А) Знать: производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов; организационно-правовые основы финансового контроля, ревизий и инвентаризаций; государственный и муниципальный финансовый контроль; возможности документальных ревизий, организуемых по инициативе правоохранительных органов В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: проводить налоговые проверки, документальную и фактическую проверку финансово- хозяйственных операций; оформлять результаты проверок. В области практических умений (С) Владеть : методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля, организации и проведения документальных и иных проверок финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>Трудовое действие – Определение нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере ПОД/ФТ для разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации</p>	<p>ПК-25- Способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p>В области знания и понимания (А) Знать: сущность цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; виды аудита и аудиторских услуг; стандарты аудиторской деятельности; методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; аудиторские доказательства и заключения В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: проверять и оценивать результаты аудита с позиции их полноты и достоверности; на</p>

		<p>основе анализа отчетности хозяйствующих субъектов определять содержание последующих контрольных мероприятий</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть : методикой проведения инвентаризации и ревизии, внутреннего и внешнего контроля методами и технологией проведения аудиторских проверок, подготовки аудиторского заключения, оценки результатов аудита</p>
<p>Трудовая функция – С/04.8 Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ</p>		
<p>Трудовое действие – Представление в установленном порядке руководству организации отчета о результатах реализации правил внутреннего контроля и рекомендуемых мерах по улучшению системы ПОД/ФТ, а также текущей отчетности по вопросам ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-27- Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методику проведения экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов; содержание и последовательность проведения комплексного экономического анализа</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>
<p>Трудовая функция – В/03.7 Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации</p>		

<p>Трудовое действие – Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ</p>	<p>ПК-39- Способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности</p>	<p>В области знания и понимания (А) Знать: формы участия судебного эксперта и специалиста в расследовании преступлений, права, обязанности и ответственность судебного эксперта-экономиста; структуру заключения эксперта В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Исследовать документацию, формулировать выводы по каждому поставленному вопросу, составлять заключение и разрабатывать по итогам экспертизы необходимые рекомендации В области практических умений (С) Владеть: приемами и методами исследования в области судебной экономической экспертизы.</p>
---	--	--

4. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов- 6 з. е., 4 курс, вид отчетности- зачёт с оценкой

Таблица 2-Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц
	всего
Общая трудоёмкость дисциплины	216/6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	20
в том числе:	
Лекции (Л)	8
Практические занятия (ПЗ)	12
Самостоятельная работа :	192
Контрольная работа	+
Самостоятельное изучение разделов	112
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	80
Контроль знаний	4
Зачёт с оценкой	+

5.Содержание дисциплины

Таблица 3- Разделы дисциплины и виды занятий

№ п.п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы			Формы контроля
		Лекции	Практики	Самостоят.	
1.	Тема 1.Принципы, задачи и функции экономического контроля	0,5	1	16	экспресс- опрос
2.	Тема2.Основное содержание финансового контроля	0,5	1	16	устный опрос
3.	Тема 3. Требования к системе внутреннего контроля.	0,5	1	16	аудиторная контрольная работа
4.	Тема 4.Инвентаризация, ее цель и значение ,	1	1	16	устный опрос
5.	Тема 5.Ревизии и их виды	1	1	16	устный опрос
6.	Тема 6.Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии внеоборотных активов.	0,5	1	16	устный опрос
7.	Тема 7. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда.	1	1	16	тест
8.	Тема 8.Контроль и ревизия кассы и расчетных операций	0,5	1	16	устный опрос
9.	Тема 9. Контроль и ревизия материально-производственных запасов.	0,5	1	16	устный опрос
10.	Тема 10.Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии производственной деятельности предприятий.	0,5	1	16	устный опрос
11.	Тема 11.Задачи и источники ревизии финансовых результатов	0,5	1	16	устный опрос
12.	Тема 12.Контроль и ревизия формирования капитала организации и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	1	1	16	аудиторная контрольная работа
	Итого:	8	12	192	зачёт с оценкой

5.1. Тематическое содержание дисциплины

Тема .1 Принципы, задачи и функции экономического контроля (ПК-25)

Понятие, цель, основные принципы, задачи и функции экономического контроля, предмет и объекты экономического контроля, виды контроля и их классификация, метод, приемы и способы экономического контроля, контролирующие органы, система нормативного регулирования экономического контроля.

Тема 2. Основное содержание финансового контроля (ПК-25)

Взаимосвязь функций контроля и процесса управления. Основные функции контроля, помимо контрольной. Задачи финансово-экономического контроля. Главное назначение внутрихозяйственного контроля, система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Характеристика видов внутреннего контроля. Контроль осуществляемый в интересах исполнительного органа, Собственников организации, внешних пользователей бухгалтерской отчетности.

Тема 3 Требования к системе внутреннего контроля (ПК-22;25;27)

Общенаучные методические приемы контроля: ,собственные эмпирические методические приемы контроля, специфические приемы смежных экономических наук. Ответственность центров затрат, бюджет, система операционных бюджетов (плановые сметы основных бизнес-процессов),система финансовых бюджетов, бюджетирование. Основные функции системы бюджетирования.

Тема 4 Инвентаризация, ее цель и значение (ПК-22;25;27; 39)

Цель, задачи и виды инвентаризаций. Полная инвентаризация, частичная(выборочная) инвентаризация, разделение инвентаризаций по обязательности проведения. Методические приёмы проведения инвентаризации.

Тема 5. Ревизии их виды (ПК-22;25;27;39)

Состав и правовой статус ревизионной комиссии. Компетентность ревизионной комиссии. Права и полномочия ревизионной комиссией. Обязанности ревизионной комиссии и ее члены. Ознакомление с деятельностью организации. Этапы проведения ревизии (проверки). Источники получения информации.

Тема 6. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии внеоборотных активов (ПК-22;25;27;39)

Проверка сохранности основных средств. Проверка операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления износа основных средств. Проверка нематериальных активов.

Тема 7. Контроль и ревизия правильности расчётов по оплате труда (ПК-22;25;27;39)

Источники контрольных данных, первичные и сводные документы по учёту труда. Приёмы и способы контроля используемые при проверке расчётов по оплате труда.

Тема 8. Контроль и ревизия кассы и расчетных операций (ПК-22;25;27;39)

Приёмы и методы проведения контроля и ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами. Проверка расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Проведение ревизий расчётов по налогам и сборам.

Тема 9. Контроль и ревизия материально-производственных запасов (ПК-22;25;27;39)

Приёмы и способы проведения контроля и ревизии полноты оприходования материальных ценностей. Проверка использования и списания материальных ценностей. Проверка полноты и качества проведения инвентаризации.

Тема 10. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии производственной деятельности предприятий (ПК-22;25;27;39)

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии производственной деятельности. Контроль и ревизия обоснованности планирования и выполнения производственной программы по растениеводству и животноводству. Контроль и ревизия промышленных

производств. Контроль и ревизия вспомогательных производств. Контроль и ревизия обслуживающих производств и хозяйств. Контроль и ревизия расходов по управлению.

Тема 11. Задачи и источники ревизии финансовых результатов (ПК-22;25;27;39)

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии продаж. Проведения контроля и ревизии обоснованности планирования и выполнения планов продаж сельскохозяйственной продукции. Контроль и ревизия выполнения работ и оказания услуг на сторону. Контроль и ревизия договорных взаимоотношений по продажам. Задачи и источники ревизии финансовых результатов. Ревизия финансовых результатов от продаж и прочих доходов и расходов. Ревизия резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.

Тема 12. Контроль и ревизия формирования капитала организации и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ПК-22;25;27;39)

Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии формирования капитала. Контроль и ревизия формирования уставного капитала. Контроль и ревизия формирования резервного и добавочного капитала. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования.

6. Примерный перечень вопросов для проведения итогового контроля успеваемости

1. Первичные документы, составляемые по итогам инвентаризации расчетов (ПК-22)
2. Порядок проведения ревизий и проверок по требованию органов внутренних дел (ПК-22)
3. Понятие метода, методы документального контроля и их характеристика (ПК-22)
4. Документальное оформление окончательных итогов ревизии (ПК-22;25)
5. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирование (ПК-22;25;27;39)
6. Органы контроля и ревизии (ПК-22)

7. Уголовная ответственность за финансовые нарушения ((ПК-22;25;27;39)
8. Сущность, роль и значение контроля в условиях рыночной экономики (ПК-22)
9. Виды контроля (ПК-22)
10. Планирование и подготовка к проведению ревизии (ПК-22;25)
11. Мошенничество: классификация и ответственность (ПК-22; 27;39)
12. Административная ответственность за финансовые нарушения (ПК-22;27;39)
13. Классификация видов ревизии, их характеристика, сроки проведения (ПК-22;27;39)
14. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля (ПК-22;27)
15. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля (ПК-22;39)
16. Понятие финансового контроля (ПК-22;39)
17. Основные задачи внешнего финансового контроля (ПК-22;39)
18. Приемы и способы документального и фактического контроля (ПК-22;39)
19. Классификация видов контроля ((ПК-22;25;27;39)
20. Содержание и основные задачи ревизии (ПК-22;25;27;39)
21. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда (ПК-22;25;27;39)
22. Контроль и ревизия расчетов по налогам и сборам (ПК-22;25;27;39)
23. Инвентаризация денежных средств в кассе (ПК-22;25;27;39)
24. Ревизия финансовых результатов (ПК-22;25;27;39)
25. Ревизия расчетов с разными дебиторами и кредиторами (ПК-22;25;27;39)
26. Ревизия операций по поступлению основных средств (ПК-22;25;27;39)
27. Инвентаризация готовой продукции (ПК-22;25;27;39)
28. Ревизия организации складского хозяйства и хранения товарно-материальных ценностей (ПК-22;25;27;39)
29. Контроль денежных средств на расчетных счетах (ПК-22;25;27;39)
30. Ревизия поступления товарно-материальных ценностей (ПК-22;25;27;39)
31. Контроль и ревизия денежных средств на специальных счетах в банках (ПК-22;25;27;39)
32. Ревизия реализации продукции (ПК-22;25;27;39)
33. Контроль и ревизия расчетов с подотчетными лицами (ПК-22;25;27;39)
34. Контроль и ревизия расчетов с покупателями и заказчиками (ПК-22;25;27;39)
35. Ревизия расчетов с учредителями (ПК-22;25;27;39)
36. Контроль и ревизия собственного капитала (ПК-22;25;27;39)

7. Методические указания для самостоятельного изучения

дисциплины:

Тема 1. Принципы, задачи и функции экономического контроля
(формируемые компетенции ПК-25)

Контроль - составная часть управления общественным воспроизводством и представляет собой процесс, обеспечивающий соответствие функционирования управляемого объекта принятым управленческим решениям, и направленный на успешное достижение поставленных целей.

Цель контроля - объективное изучение положения дел в определенных отраслях деятельности предприятия и выявление отрицательно сказывающихся факторов.

Понятие экономического контроля подчеркивает распространение контрольных функций только на сферу экономических явлений, связанных с производственными отношениями и распределением совокупного продукта. Осуществляя действия в сфере экономики, контроль является отражением характерных черт, присущих тому или иному типу производственных отношений.

Принципы организации экономического контроля: законность; объективность; профессиональная компетентность; функциональная; ответственность; действенность; рациональность .

Задачи экономического контроля:

- укрепление законности и правопорядка, государственной и финансовой дисциплины;
- обеспечение сохранности принадлежащего организации имущества, денежных средств и выявление фактов недостач, потерь и порчи;
- достижение целевого, экономного и рационального использования всех средств, находящихся в распоряжении организации;
- выявление и использование резервов роста и повышения эффективности производства;
- проверка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля, достоверности бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- выявление путей совершенствования работы субъектов хозяйствования.

Функции экономического контроля: информационная; профилактическая; мобилизующая; воспитательная.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «Экономический контроль»
2. Цель экономического контроля

3. Основные принципы экономического контроля
4. Задачи и функции экономического контроля
5. Предмет и объекты экономического контроля
6. Виды контроля и их классификация
7. Метод, приемы и способы экономического контроля
8. Контролирующие органы
9. Система нормативного регулирования экономического контроля

Тема 2. Основное содержание финансового контроля (формируемые компетенции ПК-25)

Финансовый контроль – одна из форм управления финансами, особая сфера контроля, обусловленная формированием и использованием финансовых ресурсов во всех структурных подразделах экономики государства. Он предусматривает проверку хозяйственных и финансовых операций относительно их законности, экономической целесообразности и достижения положительных конечных результатов работы.

Соответственно государственный финансовый контроль – это финансовый контроль, осуществляемый государственными органами или от имени государства в целях обеспечения единой государственной финансовой политики и финансовых интересов государства и его граждан.

Сферой финансового контроля являются хозяйственные операции, осуществляемые с использованием денег, а в отдельных случаях и без них. Финансовый контроль охватывает такие показатели: выручка от реализации продукции и прочие поступления, основные виды затрат, состояние оборотных средств, активов и пассивов баланса, рентабельность, финансовое состояние и платежеспособность предприятия, расчеты с бюджетом и кредитными учреждениями, дебиторскую и кредиторскую задолженность и т.п.

Значение финансового контроля выражается в том, что при его проведении проверяются:

во-первых, соблюдение установленного правопорядка в процессе финансовой деятельности государственными и общественными органами, предприятиями, учреждениями,

во-вторых, экономическая обоснованность и эффективность осуществляемых действий, соответствие их задачам государства.

Таким образом, финансовый контроль – это контроль за законностью действий в области образования и использования денежных средств государства и субъектов местного самоуправления в целях эффективного социально-экономического развития страны и отдельных регионов.

Финансовый контроль включает в себя: контроль за исполнением федерального бюджета; бюджетов субъектов Российской Федерации; бюджетов внебюджетных фондов; контроль за состоянием внешнего и внутреннего долга; государственных резервов.

Предмет финансового контроля – денежные, распределительные процессы формирования и использования финансовых ресурсов на уровне отдельных хозяйствующих субъектов, а также на уровнях отраслей, регионов и страны в целом.

Объекты финансового контроля – те конкретные организации, предприятия, органы управления, хозяйственная деятельность которых непосредственно обусловила указанные процессы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основное содержание финансового контроля
2. Процесс финансового контроля
3. Виды финансового контроля.
4. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля

Тема 3. Требования к системе внутреннего контроля
(формируемые компетенции ПК-22;25;27)

Важнейший классификационный аспект внутреннего контроля – формальный. Выбор формы внутреннего контроля зависит от сложности организационной структуры, правовой формы видов и масштабов деятельности, целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности, отношения руководства организации к контролю. Одна из наиболее развитых форм внутреннего контроля – внутренний аудит.

Организация внутреннего контроля в форме внутреннего аудита присуща крупным и некоторым средним организациям для которых характерны усложненная организационная структура. К основным требованиям, обуславливающим эффективное функционирование системы внутреннего контроля, относятся: подконтрольность каждого субъекта внутреннего контроля, работающего в организации; недопущение концентрации прав первичного контроля, руках одного лица; заинтересованность администрации; компетентность, добросовестность и честность субъектов внутреннего контроля; приемлемость (пригодность) методологии внутреннего контроля; приоритетность; оптимальная централизация (или адекватность оргструктуры); единичная ответственность; потенциальное функциональное замещение; регламентация; взаимодействие и координация; документальное подтверждение выполнения контрольной работы; периодическое перераспределение обязанностей между внутренними контролерами (ревизорами, внутренними аудиторами, бухгалтерами); всесторонний контроль; понимание взаимосвязи объектов контроля; приоритет предварительного контроля; использование информации об отклонениях, полученной предыдущих проверках.

Методические приемы контроля:

1. Общенаучные методические приемы контроля: анализ, синтез,

индукция, дедукция, редукция, аналогия, моделирование, абстрагирование, эксперимент и др.

2. Собственные эмпирические методические приемы контроля: инвентаризация, контрольные замеры работ, контрольные запуски оборудования, формальная и арифметическая проверки, встречная проверка, способ обратного счета, метод сопоставления однородных фактов, служебное расследование, экспертизы различных видов, сканирование, логическая проверка, письменный и устный опросы и др.

3. Специфические приемы смежных экономических наук: приемы экономического анализа, экономико-математические методы, методы теории вероятностей и математической статистики.

Вопросы для самоконтроля:

1. Классификация системы внутреннего контроля
2. Требования к системе внутреннего контроля
3. Составляющие системы внутреннего контроля организации
4. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования
5. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

Тема 4. Инвентаризация, ее цель и значение (формируемые компетенции (ПК-22;25;27; 39)

Инвентаризация – это определенная последовательность практических действий по документальному подтверждению наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации с целью обеспечения достоверности данных учета и отчетности. Инвентаризация конкретизирует понятие контроля и ревизии, раскрывая технико-методологические аспекты их

Сущность инвентаризации состоит в том, что наличие тех или иных объектов устанавливается с помощью их визуального изучения путем осмотра, обмера, взвешивания и пересчета. При инвентаризации данные наличия хозяйственных средств фиксируются в инвентаризационных описях и в сличительных ведомостях сводятся с данными бухгалтерского учета с целью установления (выявления) недостатков или излишков средств. Инвентаризации подвергаются также дебиторские и кредиторские задолженности организации с целью установления их достоверности. При помощи инвентаризации устанавливают состояние и правильность оценки имущества в бухгалтерском учете и отчетности.

Инвентаризация имущества проводится по его местонахождению материально ответственным лицом, на ответственном хранении у которого находится это имущество.

Основными целями инвентаризации являются: выявление фактического наличия имущества; определение фактического количества материально-производственных ресурсов, использованных в процессе

производства; сопоставление фактически полученных данных о наличии имущества в натуре с данными аналитического и синтетического учета (выявление излишков и недостат); проверка полноты и правильности отражения в учете оценки имущества и обязательств, а также возможность оценки товарно-материальных ресурсов с учетом их рыночной стоимости и фактического физического состояния; проверка соблюдения правил содержания и эксплуатации основных средств, использования нематериальных активов, а также правил и условий хранения товарно-материальных ценностей, ценных бумаг, денежных средств.

Проведение инвентаризации обязательно: при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия; перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; при смене материально ответственного лица; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями; при реорганизации или ликвидации организации; в других случаях, предусмотренных законодательством РФ. В иных случаях инвентаризация может инициироваться руководителем, который и будет определять ее круг и сроки проведения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Инвентаризация, ее цель и значение
2. Виды инвентаризаций
3. Подготовительная работа
4. Документальное оформление процесса и результатов инвентаризации
5. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия

Тема 5. Ревизии и их виды (формируемые компетенции (ПК-22;25;27; 39)

Ревизия организаций любых форм собственности по мотивированным постановлениям, требованиям правоохранительных органов осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Задания следственных органов затем принимается в качестве программы ревизии, план проведения которой разрабатывается контролерами в строгом соответствии с поставленными вопросами.

Ревизия поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления и доходов от имущества, находящегося в их собственности, осуществляется по обращениям этих органов в установленном порядке с возмещением расходов по проведению такой ревизии соответствующим органом государственной власти субъекта РФ или органом местного самоуправления.

При составлении планов проведения ревизий предусматривают, чтобы хозрасчетные предприятия подвергались проверкам, не менее раза в год и чтобы была обеспечена преемственность проверки хозяйственно-финансовой

деятельности.

Основанием для проведения ревизии служит, мотивированное постановление, которое должно иметь номер, дату, тему ревизии, состав ревизионной группы с указанием ее руководителя, проверяемый период, наименование проверяемой организации, Ф.И.О. руководителя, должность и подписи лиц, выдавших данное постановление.

Сроки проведения ревизий и состав ревизионных групп определяется с учетом объема предстоящих работ, вытекающих из конкретных задач ревизии и особенностей деятельности ревизуемых предприятий. Сроки ревизии, как правило, не могут превышать 45 календарных дней.

Первоначально установленный срок ревизии может быть продлен руководителем контрольно-ревизионного органа по мотивированному представлению руководителя ревизионной группы. Основанием для продления срока могут быть следующие причины: проведение ревизии за время, превышающее один год; изменение программы в ходе осуществления ревизии; необходимость сплошной проверки хозяйственных операций с целью установления полного размера причиненного материального ущерба при выявлении фактов хищений, злоупотреблений и других нарушений; болезнь ревизора на срок до одного месяца и т.п.

Каждая ревизия должна охватывать период, начинающийся со дня окончания предыдущей ревизии и заканчивающийся датой начала планируемой ревизии. При необходимости или при наличии постановления следственных органов ревизия проводится за более длительный период. При определении очередности ревизий необходимо учитывать время, прошедшее после предыдущей ревизии, наличие информации о злоупотреблениях или незаконных действиях отдельных работников предприятия, хищениях и недостачах товарно-материальных ценностей и других недостатках в финансово-хозяйственной деятельности в прошедшем периоде.

Вопросы для самоконтроля:

1. Основания и периодичность проведения ревизии
2. Планирование ревизии
3. Формы организации контрольно-ревизионной работы
4. Обязанности, права и ответственность ревизоров
5. Обязанности, права и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется
6. Характеристика основных этапов ревизионной проверки
7. Порядок составления и содержания акта ревизии
8. Особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов
9. Реализация результатов ревизии. Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии

Тема 6. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии внеоборотных активов (формируемые компетенции (ПК-22;25;27; 39)

Важнейшими задачами контроля и ревизии основных средств в сельскохозяйственных организациях являются: проверка состояния их хранения, сохранности и эффективности использования; выявление соблюдения действующего порядка приобретения и списания, а также отражения их наличия и движения в бухгалтерском учете, бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

Наряду с этим в ходе контроля и ревизии основных средств изучается обеспеченность ими предприятия, устанавливается наличие излишних, не используемых объектов и намечаются меры по улучшению использования имеющихся основных средств. Необходимо также регулярно контролировать формирование и использование нематериальных активов, играющих все более заметную роль в финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций.

Последовательность контрольно-ревизионных работ: выявляется состояние хранения и сохранности основных средств на фермах, в бригадах, цехах и других внутрихозяйственных подразделениях предприятия; изучается целесообразность приобретения, выявляются полнота, своевременность и правильность оприходования поступивших в хозяйство основных средств; проверяются хозяйственные операции по выбытию и списанию основных средств; выявляется эффективность использования основных средств, соблюдение действующего порядка начисления и использования амортизационных отчислений, смет по текущему и капитальному ремонту, а также наличие излишних и неиспользуемых на данном предприятии отдельных машин, оборудования и других объектов.

В качестве основных источников контрольных данных привлекаются первичные документы и карточки учета основных средств и нематериальных активов, данные аналитического и синтетического учета по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 03 «Доходные вложения в материальные ценности», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 07 «Оборудование к установке» и 08 «Вложения во внеоборотные активы», соответствующие данные бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности, а также результаты фактического осмотра объектов в натуре.

При организации контроля и ревизии внеоборотных активов первоочередное внимание следует уделять проверке состояния хранения и сохранности объектов основных средств, что самым непосредственным образом связано с дальнейшим повышением эффективности их использования.

В ходе предварительного контроля за соблюдением установленного порядка хранения и обеспечения сохранности основных средств выясняется, за кем закрепляются те или иные объекты, какие работы предусматриваются при постановке их на хранение, как намечается организовать их охрану. В

порядке предварительного контроля за соблюдением этих правил устанавливаются готовность мест хранения машин и оборудования, ход подготовки их к кратковременному и длительному хранению, ответственные лица, очередность и графики подготовительных работ.

Важное место в ходе проведения предварительного контроля занимают проверка круга материально ответственных лиц по отдельным местам хранения основных средств, а также определение порядка документооборота, бухгалтерского учета и инвентаризации отдельных групп указанных объектов.

В осуществлении текущего контроля за состоянием хранения и сохранности основных средств наряду с приемами документального контроля (изучение документов, их встречная сверка, сопоставление документов и записей) применяются контрольные инвентаризации, опрос должностных лиц и другие приемы фактического контроля. В порядке текущего контроля следует широко практиковать проверку состояния хранения и сохранности основных средств в период подготовки к весенне-полевым и осенним уборочным работам, подготовки к зимовке скота, длительному хранению сельскохозяйственной техники, а также проведение ежегодной инвентаризации, когда предоставляется возможность своевременно принять необходимые меры по вскрытым фактам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Задачи контроля и ревизии внеоборотных активов
2. Последовательность контроля и ревизии внеоборотных активов
3. Источники контроля и ревизии внеоборотных активов
4. Контроль и ревизия состояния хранения и сохранности внеоборотных активов
5. Контроль и ревизия вложений во внеоборотные активы
6. Контроль и ревизия поступления и внутрихозяйственного перемещения внеоборотных активов
7. Контроль и ревизия списания прочего выбытия внеоборотных активов
8. Контроль и ревизия использования внеоборотных активов
9. Контроль и ревизия ремонта основных средств

Тема 7. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда (формируемые компетенции (ПК-22;25;27; 39)

Основными задачами контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и оплаты труда в сельскохозяйственных организациях являются: проверка соблюдения действующего законодательства о труде; выявление резервов дальнейшего повышения эффективности использования трудовых ресурсов на базе рациональной организации труда и действующих систем его оплаты.

Последовательность работ можно разделить на 3 этапа.

1. Ознакомительный.

Ревизором выясняется, имеется ли внутреннее положение об оплате труда работников и коллективный трудовой договор, определяется списочный и среднесписочный состав работников. Изучаются категории персонала организации, рассматриваются порядок учета личного состава и рабочего времени, общая организация учета расчетов с рабочими и служащими.

Выясняются формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.

2. Основной этап: проверяется начисление зарплаты работникам-сдельщикам (правильность оформления нарядов (по форме, существу, арифметически); применения сдельных расценок; переноса сумм в расчетную ведомость); устанавливается правильность расчетов по начислению повременных видов оплат, в том числе оплаты сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни, правильность начисления среднего заработка при предоставлении очередного отпуска либо за период временной нетрудоспособности; устанавливается правильность начислений премий в соответствии с коллективным договором; устанавливается правильность удержаний из зарплаты, которые бывают обязательными и инициативными; проверяется ведение аналитического учета по работающим; устанавливается степень сохранности этой информации (не менее 75 лет); устанавливается также правильность исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды и своевременность их перечисления по назначению, правильность отнесения страховых взносов во внебюджетные фонды на себестоимость продукции (работ, услуг) для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения; правильность расчета пособий, выплачиваемых за счет средств фонда социального страхования РФ; проводится проверка правильности образования, использования и корректировки резервов на предстоящую оплату отпусков, на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет, на выплату вознаграждений по итогам работы за год; устанавливается правильность учета депонированной заработной платы.

3. Заключительный этап.

На этом этапе составляется акт ревизии, в котором формулируются предложения по устранению выявленных недостатков.

В качестве основных источников контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и оплаты труда являются бизнес-план (производственно-финансовый план), положение об оплате труда, трудовые договоры, первичные документы по учету личного состава, использованию трудовых ресурсов по оплате труда, учетные записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета (по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», субсчету «Расчеты по депонированным суммам» к счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», счетам издержек производства и другим счетам по принадлежности), а также соответствующие данные бухгалтерской и статистической отчетности.

Выявленные в ходе этой проверки недостатки и нарушения отмечаются в соответствующем разделе общего акта ревизии или отчета о результатах проверки с приложением перечней однородных недостатков или нарушений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии использования трудовых ресурсов и оплаты труда
2. Контроль и ревизия обоснованности планирования использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда
3. Контроль и ревизия соблюдения действующего порядка организации, нормирования и охраны труда
4. Контроль и ревизия соблюдения положения об оплате труда
5. Контроль и ревизия правильности расчетов по оплате труда

Тема 8. Контроль и ревизия кассы и расчетных операций
(формируемые компетенции (ПК-22;25;27; 39)

Основными задачами ревизии денежных средств является проверка:

- 1) фактического наличия и обеспечения сохранности денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности;
- 2) законности и целесообразности совершенных кассовых и банковских операций, соблюдение кассовой, финансовой дисциплины;
- 3) достоверности учетных и отчетных данных об остатках денежных средств в кассе, на текущем и других счетах в банке;
- 4) соблюдения установленных правил приема, выдачи, хранения и учета наличных денег;
- 5) реальности средств в пути и т.д.

Источниками ревизии являются: первичные документы (кассовые книги, отчеты кассира с прилагаемыми к ним приходными и расходными ордерами и другими денежными документами, выписки учреждений банка по текущему, валютному и другим счетам, платежные поручения, требования-поручения, счета-фактуры и другие документы, прилагаемые к выпискам банка, чековые книжки и корешки использованных и аннулированных чеков, платежные ведомости на выплату заработной платы); журналы-ордера и ведомости.

Важнейшей задачей ревизии является последующий контроль за ведением кассовых операций, а также расходованием денежных средств по целевому назначению, своевременному взысканию дебиторской задолженности и погашению кредиторской.

При ревизии операций на счетах в банках в качестве источников информации используются документы бухгалтерского оформления (платежные требования и поручения, расчетные и денежные чеки, инкассовые поручения и др.) и выписки учреждений банков о движении средств на счетах предприятия. Начиная проверку необходимо, прежде всего, установить, какие счета имеет предприятие и в каких банках они открыты.

Задачей ревизии операций с ценными бумагами является проверка законности их обращения, хранения, правильности начисления дивидендов, процентов за их использование. Объектами контроля являются такие виды ценных бумаг: акции, облигации внутренних и местных займов, облигаций предприятий, билеты государственной казны, сберегательные сертификаты, векселя. Ревизию операций с ценными бумагами необходимо начинать с инвентаризации в разрезе каждого вида их наличия в подотчете у материально ответственных лиц. После инвентаризации ревизор изучает правильность соблюдения установленного порядка бухгалтерского учета ценных бумаг и операций с ними, которые регулируются специальными Законами и нормативными актами.

В процессе ревизии необходимо проконтролировать законность эмиссии ценных бумаг, которые идут на мобилизацию капитала. Поскольку эмиссия ценных бумаг и их размещение осуществляются через банки и другие кредитно-финансовые учреждения, в процессе ревизии следует проверить правильность и законность проведения этих операций. Проверяется также объективность эмиссионного курса ценных бумаг и уровня процентных ставок.

Обязательства возникают по разным причинам и первую очередь при приобретении товарно-материальных ценностей, основных средств и прочих активов перед поставщиками, при осуществлении процесса производства перед работниками, перед покупателями и заказчиками, перед бюджетом, перед банками по полученным кредитам. Факты возникновения обязательств и их погашения представляют собой расчетные отношения.

Цель ревизии расчетных операций - оценка правильности организации учета расчетов на предприятиях и в организациях, подтверждение законности образования различных видов дебиторской и кредиторской задолженности, ее достоверности и реальности погашения.

Источниками контрольных данных для проведения ревизии служат записи по соответствующим счетам бухгалтерского учета (60, 62, 71, 76), первичные документы (накладные, счета-фактуры) и учетные регистры, книги покупок и продаж, а также договоры и бизнес-планы, налоговые декларации, бухгалтерская отчетность, положение об учетной политике, акты инвентаризации расчетов, протоколы о зачете взаимных требований и иные документы.

Вопросы для самоконтроля:

1. Задачи, объекты, источники информации и методические приемы контроля операций с денежными средствами
2. Контроль и ревизия кассы
3. Контроль и ревизия операций на счетах в банках
4. Контроль и ревизия операций с ценными бумагами
5. Задачи и источники ревизии расчетных операций
6. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
7. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками

8. Ревизия расчетов по налогам и сборам
9. Ревизия расчетов по кредитам и займам
10. Ревизия подотчетных сумм
11. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба

Тема 9. Контроль и ревизия материально-производственных запасов

(формируемые компетенции (ПК-22;25;27; 39)

Основными задачами контроля и ревизии материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях являются: выявление соблюдения установленного порядка их приобретения, оприходования, хранения и расходования в процессе финансово-хозяйственной деятельности; выявление фактов их растрат, недостач и хищений, излишних и не используемых в данном хозяйстве материально-производственных запасов, определение потерь, обусловленных естественными факторами и зависящими от соответствующих условий их хранения и транспортировки; установление причин и должностных лиц, виновных в допущенных недостачах и нецелесообразном использовании товарно-материальных ценностей; определение путей улучшения их формирования и использования в целях повышения эффективности сельскохозяйственного производства.

Последовательность проверки: проверяют организацию складского хозяйства, состояние хранения, учета и сохранности материально-производственных запасов; выявляют полноту, своевременность и правильность оприходования всех поступающих в хозяйство материально-технических средств и готовой продукции по отдельным каналам поступления и отраслям производства; устанавливают полноту, своевременность и правильность списания материально-производственных запасов по отдельным направлениям их выбытия; выявляется соблюдение установленного порядка нормирования материально-производственных запасов, соответствия их фактических остатков нормативному или плановому наличию, излишних материальных ценностей и соответствия данных бухгалтерского учета данным бухгалтерской, статистической и внутривозвратной отчетности об их наличии и движении.

Основными источниками контрольных данных являются первичные документы и учетные записи по счетам 10 «Материалы», 41 «Товары», 43 «Готовая продукция», а также соответствующие договоры (купли-продажи, поставок, безвозмездной передачи, учредительные договоры), переписка с поставщиками и другими контрагентами, материалы инвентаризаций, контрольного осмотра складского хозяйства, плановые расчеты материально-технического обеспечения производственной программы на проверяемый период.

В обеспечении сохранности и рационального использования материально-производственных запасов важное значение имеет правильная организация складского хозяйства, в понятие которого входит наличие

необходимых помещений и емкостей для их хранения с набором соответствующих измерительных, учетных, противопожарных и охранных средств.

На выявление всех вопросов организации складского хозяйства, хранения и сохранности товарно-материальных ценностей направлен последующий контроль, основной формой которого являются документальные ревизии и проверки, в ходе которых устанавливают наличие и состояние складских помещений и других емкостей, предназначенных для хранения соответствующих видов материально-производственных запасов, подъездных путей и околоскладских площадок, весоизмерительных приборов, противопожарных средств, охраны, хранения и складского учета.

Вопросы для самоконтроля:

1. Задачи и последовательность контроля и ревизии материально-производственных запасов
2. Источники контроля и ревизии материально-производственных запасов
3. Контроль и ревизия организации складского хозяйства
4. Контроль и ревизия хранения материально-производственных запасов производства
5. Контроль и ревизия поступления материально-производственных запасов со стороны
6. Контроль и ревизия выбытия материально-производственных запасов
7. Проверка соблюдения нормативных запасов и использования материальных ценностей

Тема 10. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии производственной деятельности предприятий (формируемые компетенции (ПК-22;25;27; 39)

Важнейшими задачами контроля и ревизии производственной деятельности являются: установление обоснованности планирования, правильности использования ресурсов в процессе выполнения производственной программы; проверка соблюдения технологической дисциплины, обеспечивающей наибольший выход продукции с единицы земельной площади, на голову скота и всех других имеющихся производственных ресурсов при наименьших затратах труда и средств на единицу продукции; выявление резервов дальнейшего роста выпуска сельскохозяйственной продукции.

Очередность контрольно-ревизионных работ в процессе контроля и ревизии производственной деятельности: проверить обоснованность планирования развития отраслей основного производства, в результате чего выявляют реальность плановых заданий и неучтенные резервы роста производства продукции; проверить использование ресурсов;

проанализировать соблюдение требований в процессе выполнения производственной программы; выявить степень выполнения планов, выхода и себестоимости продукции; установить законность, обоснованность и целесообразность создания отдельных видов производства, выполнение ими производственной программы; выявить обоснованность планирования и фактического выполнения производственной программы по каждому виду вспомогательных и прочих производств.

В качестве основных источников контроля и ревизии производственной деятельности используются бизнес-план (производственно-финансовый план), внутривозрастные бюджеты (сметы, задания), производственные отчеты, первичные документы и учетные регистры по счетам издержек производства (20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 43 «Готовая продукция»), а также данные бухгалтерской и статистической отчетности. Общим для всех форм контроля за обоснованностью планирования развития основного производства является широкое применение приемов экономического анализа, в ходе которого тщательно изучается динамика производства отдельных видов продукции, составляются балансы ее движения, раскрывается влияние важнейших факторов на изменение объема выпуска тех или иных продуктов и их себестоимости.

Вопросы для самоконтроля:

1. Задачи, последовательность и источники контроля и ревизии производственной деятельности
2. Контроль и ревизия обоснованности планирования и выполнения производственной программы
3. Контроль и ревизия промышленных производств
4. Контроль и ревизия вспомогательных производств
5. Контроль и ревизия обслуживающих производств и хозяйств
6. Контроль и ревизия расходов по управлению

Тема 11. Задачи и источники ревизии финансовых результатов (формируемые компетенции (ПК-22;25;27; 39)

Цель ревизии – проверка достоверности отражения в учете и отчетности прибылей и убытков организации, законность распределения прибыли и использования ее после налогообложения.

Задачи ревизии финансовых результатов включают проверку: правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продажи продукции, работ, услуг; состава и правильности формирования прочих доходов и расходов; обоснованности распределения доходов и расходов между отчетными периодами; правильности учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; правомерности и

обоснованности распределения чистой прибыли.

Источниками ревизии являются: учредительные документы, положение об учетной политике, бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), учетные регистры по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 98 «Доходы будущих периодов», приказы и распоряжения руководителя организации, первичные документы, налоговые регистры по учету доходов и расходов, данные бухгалтерского учета о постоянных и временных налоговых разницах, об отложенных, налоговых активах и налоговых обязательствах, Главная книга.

Ревизионная проверка формирования финансовых результатов начинается с анализа документов о применении учетной политики, принятой организацией на отчетный год. Необходимо также выяснить, каковы основные виды деятельности организации согласно уставу.

Ревизор устанавливает достоверность арифметической суммы финансового результата организации.

Далее устанавливается правильность формирования реализационного финансового результата, отраженного на счете 90 «Продажи», а также отражаемые на этом же счете затраты на реализацию и выручка.

Отдельному изучению подлежат правильность составления и достоверность показателей типовых и специализированных форм бухгалтерской отчетности. Сопоставляются отчетные данные с соответствующими данными бухгалтерского учета.

Рекомендуется проанализировать финансовые результаты не только по отдельным видам продукции (работ, услуг), но и по направлению продаж, а при необходимости и по отдельным отчетным сегментам.

Вопросы для самоконтроля:

1. Задачи и источники ревизии финансовых результатов
2. Ревизия финансовых результатов от продаж
3. Ревизия финансовых результатов от прочих доходов и расходов
4. Ревизия резервов предстоящих расходов будущих периодов
5. Ревизия предстоящих доходов будущих периодов

Тема 12. Контроль и ревизия формирования капитала организации и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

(формируемые компетенции(ПК-22;25;27; 39)

В условиях рыночной экономики капитал выступает и фактором, и целью производства, занимая главенствующее положение во всей системе экономических отношений.

Основные задачи контроля и ревизии формирования капитала - установление законности указанных операций, определение реальности стоимостного выражения капитала, выявление обоснованности его

изменений за проверяемый период, правильности отражения в бухгалтерском учете и достоверности отчетных данных о наличии и движении капитала.

Последовательность осуществления контрольных процедур:

- 1) проверяется соблюдение установленного порядка формирования и отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета уставного капитала и связанных с ним хозяйственных операций;
- 2) рассматривается формирование и изменение резервного и добавочного капитала и целевого финансирования;
- 3) анализируются операции по формированию и использованию нераспределенной прибыли, а при наличии непокрытого убытка – возможные источники его покрытия;
- 4) выявляются соответствие и достоверность указанных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяемого хозяйства.

При этом в качестве источников контрольных данных привлекают учредительные документы (устав, учредительный договор, протоколы собрания учредителей и др.), бухгалтерские справки, первичные документы, ведомости аналитического учета к журналу-ордеру № 12-АПК или соответствующие машинограммы по счетам 80 «Уставный капитал», 81 «Собственные акции (доли)», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и 86 «Целевое финансирование», типовые и специализированные формы бухгалтерской отчетности (№ 1 «Бухгалтерский баланс», № 2 «Отчет о прибылях и убытках», № 3 «Отчет об изменениях капитала», № 5 «Приложения к бухгалтерскому балансу», № 6-АПК «Основные показатели»).

Одной из составных частей капитала организаций является уставный капитал, представляющий собой активы, сформированные за счет учредителей (собственников).

В ходе документальных ревизий и проверок следует сопоставить размер уставного капитала, отраженный в уставе хозяйства и на счете 80 «Уставный капитал», с его предельно допустимым минимальным размером. В случае нарушения указанного требования вносятся предложения по приведению размера уставного капитала в соответствие с действующим законодательством, имея в виду, что такое нарушение влечет за собой ликвидацию хозяйства.

В акционерных обществах необходимо отслеживать на регулярной основе соотношение уставного капитала и чистых активов, представляющих собой разность между стоимостью всех активов и суммарными обязательствами, исчисляемую в соответствии с приказом Минфина России и ФКЦБ «Об утверждении порядка оценки стоимости чистых акционерных обществ» от 29.01.03 № 10н, 03-6/ПЗ.

В акционерных обществах при первоначальной и последующих

эмиссиях акций проверке подвергаются взаимосвязанные записи и данные на всех этапах подписной кампании, начиная с объявления подписки и заканчивая оплатой размещенных акций. При этом в качестве источников информации используют проекты эмиссий акций, извещения о регистрации и подписке, записи на счете 75 «Расчеты с учредителями» и на соответствующих субсчетах счета 80 «Уставный капитал» (субсчета «Регистрационный капитал», «Размещенный капитал» и «Оплаченный капитал»). При выявлении фактов не полностью размещенного и оплаченного капитала следует установить, произведены ли соответствующие корректировочные записи по вышеуказанным счетам и в реальных ли размерах отражена величина уставного капитала на дату ревизии или проверки.

При проведении проверок формирования резервного капитала прослеживаются записи по счету 82 «Резервный капитал» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» не только за проверяемый период, но и за предшествующие периоды, если резервный капитал не достиг нормативного размера на дату ревизии или проверки.

Контроль за использованием резервного капитала направлен на выявление соблюдения его целевого характера, предусмотренного действующим законодательством и учредительными документами.

В качестве основных приемов контроля применяются изучение документов и прослеживание учетных записей по счету 82 «Резервный капитал».

Формирование добавочного капитала нормативно не регулируется, определение его режима входит полностью в компетенцию каждого хозяйства.

При проверке использования добавочного капитала привлекаются учредительные и первичные учетные документы, а также записи по дебету счета 83 «Добавочный капитал», которые сверяют с записями по корреспондирующим счетам (75 «Расчеты с учредителями» - при превышении номинальной стоимости акций над продажной стоимостью, 81 «Собственные акции (доли)» - при изъятии выкупленных акций из обращения и их списании за счет эмиссионного дохода, 01 «Основные средства» - при списании уценки в пределах имеющихся сумм дооценки этого имущества, 80 «Уставный капитал» - при направлении части добавочного капитала на пополнение уставного капитала, 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» - при погашении убытка отчетного года, направлении суммы дооценки имущества на погашение ранее учтенной уценки и списании суммы дооценки в случаях выбытия таких объектов, 75 «Расчеты с учредителями» и 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - при распределении добавочного капитала между учредителями, включая работников данного предприятия).

Вопросы для самоконтроля:

1. Задачи контроля и ревизии формирования капитала
2. Последовательность и источники контроля и ревизии формирования
3. Контроль и ревизия формирования уставного капитала
4. Контроль и ревизия формирования резервного капитала
5. Контроль и ревизия формирования добавочного капитала
6. Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
7. Контроль и ревизия целевого финансирования

8. Методические указания и задания для выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы – это завершающий этап самостоятельной работы студента по дисциплине «Контроль и ревизия».

Перед выполнением контрольной работы студент должен внимательно прочитать задание, определить его объём и содержание. Кроме того студенту необходимо изучить литературу относящуюся к теме по которой выполняется контрольная работа.

Контрольную работу оформляют на стандартных листах формат А 4.

Текст размещают на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: слева- 30мм; справа-15мм; сверху -20мм; снизу- 25 мм. Число строк на страницах не должно превышать 28-30.

Работа должна быть представлена в машинописном виде.

Все страницы контрольной работы последовательно нумеруются арабскими цифрами, указывая их вверху в центре листа.

Выбор варианта студент производит по последней цифре, которая совпадает с последней цифрой его учебного шифра.

Перечень теоретических вопросов и задач, приведён в таблице 5.

Номер варианта, теоретические вопросы и задача записываются на первой странице контрольной работы.

На титульном листе указывается кроме общепринятых реквизитов Вуза: наименование кафедры; дисциплина; фамилия с инициалами и шифр

студента; должность, фамилия, инициалы преподавателя по данной дисциплине.

Работы выполненные не по своему варианту к рецензированию приниматься не будут.

Контрольная работа должна быть выполнена аккуратно. При ответе на вопросы, необходимо пользоваться действующими законодательными и нормативными материалами, а также учебниками, учебными пособиями, электронными источниками.

В конце работы следует привести список использованной литературы(год издания которой не должен превышать пяти лет) , указать дату и поставить свою подпись.

Выполненная работа передаётся лаборанту кафедры для регистрации в сроки установленные графиком учебного процесса.

8.1 Теоретические вопросы для выполнения контрольной работы

1. Предмет и объекты экономического контроля, виды контроля и их классификация.
2. Метод, приемы и способы экономического контроля.
3. Контролирующие органы экономического контроля
4. Система нормативного регулирования экономического контроля.
5. Основное содержание и виды финансового контроля.
6. Взаимосвязь и отличие внешнего и внутреннего контроля.
7. Инвентаризация, ее цель и значение, виды инвентаризаций
8. Ревизия, основания и периодичность проведения ревизии, планирование ревизии.
9. Характеристика основных этапов ревизионной проверки, порядок составления и содержания акта ревизии.
10. Контроль и ревизия внеоборотных активов.
11. Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и оплаты труда.
12. Ревизия расчётов с поставщиками и подрядчиками.
13. Ревизия и контроль расчётов с покупателями и заказчиками.
14. Ревизия расчётов по кредитам и займам.
15. Контроль и ревизия расчётов с бюджетом.
16. Контроль и ревизия расчётов по социальному страхованию и обеспечению.
17. Контроль и ревизия расчётов с подотчётными лицами.
18. Контроль и ревизия расчётов с персоналом по прочим операциям.

- 19.Ревизия расчётов с учредителями.
- 20.Ревизия расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
- 21.Контроль и ревизия материально-производственных запасов.
- 22.Контроль и ревизия амортизации основных средств.
- 23.Ревизия нематериальных активов.
- 24.Контроль и ревизия продаж и сбытовой деятельности.
- 25.Ревизия финансовых результатов.
- 26.Контроль и ревизия учредительных документов и формирования капитала.
- 27.Контроль и ревизия формирования уставного капитала.
- 28.Контроль и ревизия формирования резервного и добавочного капитала.
- 29.Контроль и ревизия формирования нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и целевого финансирования.
- 30.Контроль и ревизия состояния бухгалтерского учёта и финансовой отчётности.
- 31.Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Таблица 6 .- Задания для выполнения контрольной работы

Последняя цифра цифра	Задания для выполнения контрольной работы	
	теоретический вопрос	номера задач (практическая часть)
0	2, 30	1
1	1,12	3
2	7,21	6
3	5,29	9
4	10,15	7
5	3,18	5
6	4,26	10
7	6,14	4
8	8,28	8
9	9,31	2

8.2 Практические задания для выполнения контрольной работы

Задача 1

Инвентаризацию кассовой наличности в ОАО «Луч» провёл старший ревизор Наймушин А.В. Кассир составил в день инвентаризации кассовый отчёт, который принял и проверил главный бухгалтер. В отчёте выведен остаток наличных денег – 15830 рублей.

Фактически на момент инвентаризации в кассе оказалось наличных денег по купюрам : 50руб.-30шт., 100 руб.- 25 шт., 500 руб.- 5 шт., 1000 руб.- 12 шт. ; разменной монеты на сумму- 124 рубля. Кассиром предъявлена

расписка инженера Михайлова И.П. на сумму 2500 руб., почтовых конвертов на сумму- 230 руб. В кассе имеется чековая книжка на получение наличных денег с неиспользованными чеками, подписанными руководителем, главным бухгалтером хозяйства и скреплённые печатью, без указания в них сумм.

Требуется: Составить Акт инвентаризации кассовой наличности и вывести результат.

Задача 2

Согласно Книге регистрации приходных кассовых ордеров установлено, что под №75 от 30 февраля 20__года, значится поступление выручки за проданное сено Харину Е.Н. на сумму 12400 руб., однако данный кассовый ордер в Кассовой книге не отражён. Кассир объяснил этот факт забывчивостью, а главный бухгалтер - невнимательным отношением кассира к своим обязанностям.

Требуется:

1. Указать, как должен рассматривать ревизор данный случай (ошибка, нарушение или злоупотребление).
2. Какой документ должен предоставить кассир ревизору.

Задача 3

Ревизией кассовых операций ревизор установил, что старший бухгалтер по труду и заработной платы Стаценко И.Ю. по сговору с кассиром Куренковой В.И. приложили к кассовому отчёту за декабрь платёжную ведомость на выдачу заработной платы рабочим второй бригады за ноябрь прошлого года с росписями в получении наличных денег в сумме 32000 рублей, а деньги поделили между собой.

Требуется:

1. Указать, в чём состоит нарушение и почему оно стало возможным.
2. Сделать выводы по установленному факту.
3. Определить меры, которые должен принять ревизор к нарушителям.

Задача 4

Главный ветеринарный врач ОАО «Рассвет» Петрушена А. И. для поездки в областное объединение «Зооветснаб» сроком на три дня получила аванс на командировочные расходы, по расходному кассовому № 45 от 6 мая 20__года, в размере 6000 рублей. Стоимость проезда автобусом до областного центра 650 руб., расходы по найму жилья 2000 руб. в сутки.

Требуется: Определить сумму возможной выдачи аванса на командировочные расходы и сделать выводы.

Задача 5

Ревизией по учёту расчётов с подотчётными лицами за февраль 20__года установлено следующее (руб., коп.):

Ф.И.О подотчётного лица	Занимая должность	Задолженн ость на 1.02. 20__г.	Предъявлено за февраль	
			в кассу наличных денег	оправдательных документов
1.Матвеева И.П.	Гл. экономист	2300-00	нет	1400-00
2. Пажук В.Н	Инженер- механик	1200-00	800-00	нет
3. Гарин Д.М.	Гл. агроном	610-00	нет	610-00
4. Потапов С.В.	Директор	118-30	118-30	нет
5. Куренкова В.П.	Кассир	345-56	нет	345-56

- Требуется:** 1. Выявить результат по подотчётным лицам.
2. Составить бухгалтерские записи по результатам ревизии подотчётных сумм.

Задача 6

К авансовому отчёту главного инженера завода Кедрова А.Ф. приложены документы: командировочное удостоверение на поездку в г. Москву на девять дней (с 13 по 21 мая 20__года), для решения вопросов о дополнительном выделении оборудования. В командировочном удостоверении сделаны отметки: выбыл 13 мая 20__г., прибыл в г. Москву 14 мая 20__года, выбыл из г. Москвы 20 мая 20__г., прибыл на завод 23 мая.

Отчёт о проделанной работе за время командировки и отметка о продлении срока командировки отсутствуют. Согласно проездным билетам значится: стоимость проезда по железной дороге в купейном вагоне до г. Москвы и обратно – 12000 руб.; проезд на такси по г. Москва 6000 руб, на автобусах согласно приложенным билетам – 1300 руб., за проживание в гостинице по квитанции - 40 000руб. Главный бухгалтер проверил отчёт, а директор утвердил его в сумме 59300 рублей 00 копеек.

- Требуется:** 1. Установить характер нарушений по командировке Кедрова А.Ф. в г. Москву.
2. Составить на бланке авансовый отчёт на основании сведений по командировке.
3. Определить сумму средств, излишне выплаченных по командировке.

Задача 7

По счёту № 93 Кировского агропромснаба от 13 июля 20__г. значится: отпущено ревизуемому хозяйству два комбайна по цене 3200тыс. руб., один трактор- 1560тыс. руб., два катка по 243тыс. руб. На стоимость этих машин

сделана наценка 12,5%. Деньги по счёту уплачены полностью. В процессе ревизии установлено, что вывоз этих машин и прицепной техники со склада агропромснаба произвело ревизуемое хозяйство. Расстояние от склада до хозяйства 48 км., размер скидки при этом расстоянии составляет 5% стоимости реализованных машин.

- Требуется:**
1. Сделать расчёт предъявленной суммы.
 2. Установить виновных лиц и излишне предъявленную сумму к оплате.

Задача 8

При сверке ведомостей квартиросъемщиков с кассовыми документами ревизором было обнаружено несоответствие сумм, которые не пошли по кассе, а были проведены в ведомости.

В своем объяснении ревизору главный бухгалтер Бухарева В.И. сказала, что во время болезни бухгалтера кассир Петренко И.И. сама заполняла книгу регистрации приходных и расходных ордеров.

- Требуется:**
1. Определить характер нарушения и виновных лиц.
 2. Указать какие документы должны быть предоставлены ревизору дополнительно.

Задача 9

При ревизии ремонтных работ было выявлено превышение расходов на ремонт склада за счёт увеличения расходов на материалы. При проверке требований выяснилось, что на ремонт было списано облицовочной плитки на 10 м кв. больше, чем по смете. Из объяснительной записки мастера следует, что поскольку 10м. кв. плитки было залито краской, её пришлось заменить. Учётная стоимость 1м. кв. плитки 100 руб. По решению руководителя организации, принятому по предложению ревизора, стоимость испорченных ценностей удержана из заработной платы мастера.

- Требуется:**
1. Обосновать правомерность предложения ревизора
 2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 10

При инвентаризации основных средств были выявлены 20 шлифовальных станков, числящихся на консервации 9 месяцев. Консервация проведена по приказу руководителя организации. По консервации ежемесячно осуществляются расходы:

- смазка станков- 2000 руб., которые списывают в Д счёта 20;
- заработная плата охране- 3000 руб., которая списывается в Д счёта 26;
- амортизация- 1000 руб.

По мнению ревизора, все расходы, связанные с консервацией, не равномерно отнесены на себестоимость, так как они не связаны с доходами, кроме того, расходы на консервацию завышены.

- Требуется:** 1. Сделать расчёт завышения расходов на консервацию
2. По итогам расчёта сделайте бухгалтерские записи.

9. Примерный перечень основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы студентов

Основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями на 13 июля 2015 года) (редакция, действующая с 29 декабря 2015 года)
2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями на 29 июня 2015 года)
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: ИНФОРМ ЭСПО, 2009 (с изменениями и дополнениями)
4. Приказ Минсельхоза РФ от 1.03.2001г. № 235 « Об утверждении инструкции о порядке проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности. (с изменениями)
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ от 6.12.2011 (с изменениями на 4 ноября 2014 года)..
6. Бровкина, Наталья Дмитриевна. Контроль и ревизия: учебное пособие/ Н. Д. Бровкина. - М.: Инфра-М, 2011. - 346 с. - (Высш. образование). - Библиогр.: с. 336
7. Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н. Контроль и ревизия: Учебно-практическое пособие / Юсуфов А.М., Ибрагимов К.Ф., Альбориева С.Н., Азракулиев З.М. - Махачкала, 2014.- с.191.
<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3428>

Дополнительная литература

1. Ахполов А.А., Ю.А. Данилевский. Контрольно-ревизионной службе Министерства финансов РФ – 80 лет. // Бухгалтерский учет. – 2011. - №9 – С. 3-5.
2. Буруев В.В. О системе государственного, аудиторского и внутреннего финансового контроля организаций. // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – 2010. - №7. – 42 с.
3. Пансков В.Г. О некоторых вопросах государственного финансового контроля в стране. // Финансы. – 2012. - №5. – С. 56-60.
4. Штейман М.Я., Евсеев Н.Ф. Контроль и ревизия на сельскохозяйственных предприятиях (практикум). – М.: Агропромиздат, 2014. – 288 с.

Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Законодательные ресурсы Интернет
www.consultant.ru – Правовая база данных "Консультант Плюс"
www.garant.ru – Правовая база "Гарант"
2. Периодические издания
www.expert.ru – Эксперт
www.buhgalt.ru – Издательство "Бухгалтерский учет"
www.glavbukh.ru – Издательский дом "Главбух"
3. Полезная информация по бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту
www.gaap.ru
www.audit-it.ru
4. Профессиональные аудиторские и бухгалтерские объединения
www.ipbr.ru – Институт профессиональных бухгалтеров России
www.e-ipar.ru – Институт профессиональных аудиторов России
www.aprussia.ru – Аудиторская палата России
5. Электронно-библиотечная система "AgriLib" <http://www.ebs.rgazu.ru>
6. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>