

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ – филиал ФГБОУ ВО  
«Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Методические указания и задания по выполнению  
самостоятельной и контрольной работы  
для студентов шестого курса заочной формы обучения  
Экономического факультета специальности  
38.05.01 – «Экономическая безопасность»  
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»

Чита, 2017

УДК 681.3  
Ш 35

Методические указания и задания по выполнению самостоятельной и контрольной работы для студентов четвертого курса заочной формы обучения экономического факультета специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

.

Составитель: доцент, Е.Н.Швецова

Рецензенты: доцент, к.э.н., Л.Б. Елышева

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента ЗабАИ и рекомендовано к изданию « 17 » апреля 2017 г. Протокол № 4

Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗабАИ « 24 » апреля 20 17 г., протокол № 4

Методические указания предназначены для студентов шестого курса заочного обучения и предусматривают освоение курса знаний теоретического и прикладного характеров. В методических указаниях определены цель и задачи выполнения контрольной работы, требования к содержанию, структуре и оформлению.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

© Е.Н. Швецова, 2017

© ЗабАИ, 2017

## Пояснительная записка

Методические указания и задания по выполнению самостоятельной и контрольной работы составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Контрольную работу по дисциплине «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете» выполняют студенты шестого курса заочной формы обучения специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Целью выполнения контрольной работы является проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по дисциплине.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в сроки, предшествующие очередной учебной сессии. Работа должна быть сдана на кафедру и зарегистрирована не позднее, чем за три дня до начала зачета.

## Содержание

Введение.....	5
1. Место дисциплины в структуре ОП специалитета .....	6
2. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины	6
3. Структура дисциплины (модуля) .....	8
4. Содержание дисциплины .....	8
5. Образовательные технологии .....	10
6. Перечень вопросов для проведения итогового контроля успеваемости:..	10
7. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины .....	11
8. Задания к выполнению контрольных работ .....	22
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	26
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	27

## Введение

С развитием компьютерных технологий, стремительно растёт количество всевозможных компьютерных программ, имеющих различное назначение и применение. Не специалисту в области вычислительной техники и программирования сложно представить роль и место каждого программного продукта во всём многообразии существующих компьютерных программ, а также сделать выбор лучшей программы для той или иной задачи.

В современном обществе профессиональные компьютерные программы занимают очень важное место, помогая автоматизировать многие процессы, такие как сбор, обработка информации, технологические, управленческие, процессы проектирования и др. В зависимости от исследуемой сферы деятельности, профессиональные компьютерные программы имеют свою специфику и принципы построения.

Высока роль компьютерных бухгалтерских программ в сфере учета и управления предприятием.

В малых и средних предприятиях данные бухгалтерского учета зачастую становятся основой оперативного, а в ряде случаев, и основой стратегического управления предприятием, его материальными и финансовыми ресурсами.

Роль хорошо организованного, автоматизированного бухгалтерского учета на современном предприятии сводится к получению своевременной, достоверной учетной информации для нужд контроля и отчетности перед налоговыми органами и другими контролирующими организациями, а также в подготовке тех учетных аналитических показателей, на основе которых руководителем предприятия может приниматься единственно правильное, выверенное и обоснованное решение по управлению предприятием, исключаящее какой либо риск от случайности.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП специалитета

Дисциплина «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете» находится в вариативной части блока 1 (дисциплина по выбору), учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по дисциплинам: «Информационные системы в экономике», «Электронный документооборот», «Бухгалтерский учет».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете», являются необходимыми для прохождения преддипломной практики.

## 2. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Таблица 1- Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
	<b>ОК-12</b> - Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> основные методы и средства поиска, систематизации, обработки и передачи и защиты информации; современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи

		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности;</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> методикой построения, анализа и применения математических и эконометрических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов;</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) в организации		
<b>Трудовая функция</b> – В/01.7 Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ		
<p><b>Трудовое действие</b> - Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ</p>	<p><b>ПК-1</b> - Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> виды и формы статистического наблюдения, виды группировок, приемы их построения, совокупность относительных и обобщающих показателей, методы анализа динамических (временных) рядов и построения статистических моделей взаимосвязи и прогнозирования экономических явлений и процессов</p>
		<p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов;</p>
		<p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> навыками и правилами расчета основных экономических параметров деятельности предприятия, организации,</p>

	учреждения;
--	-------------

### 3. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа

Таблица 2- Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	бкурс
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	12	12
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
Самостоятельная работа:	56	56
Подготовка и сдача зачета, в т.ч. написание контрольной работы	4	4

### 4. Содержание дисциплины

Таблица 3 - Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Разделы дисциплины	Кол-во часов по видам занятий			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		лекц ии	лаб. занят ия	сам. работа	
1	2	5	6	8	9
1	Раздел 1. Роль информационных технологий в бухгалтерском учете Тема 1. Технология и методы обработки экономической информации.	-	-	6	Опрос
2	Тема 2. Программные средства для автоматизации бухгалтерского учета	-	-	6	
3	Раздел 2. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита. Программа «1С: Бухгалтерия». Ввод начальной информации Тема 1. Общая характеристика и назначение программы «1С: Бухгалтерия»	-	-	6	Кейс-задача
4	Конфигурация в системе «1С: Предприятие»	-	-	6	
5	Учетная политика организации	-	-	6	



6	Тема 2. Ввод начальных остатков. Проверка правильности ввода	2	2	-	
7	Раздел 3.Технология обработки документов в программе Тема 1. Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств	2	2	-	Кейс-задача
8	Командировочные расходы в налоговом учете	-	-	6	
9	Представительские расходы	-	-	6	
10	Тема 2.Автоматизированные информационные технологии в учете основных средств	2	2	-	
11	Приобретение оборудования, требующего монтажа	-	-	14	
Итого		6	6	56	Контрольная работа, зачет

Таблица 4 – Тематическое содержание дисциплины

№	Разделы дисциплины	Тема и краткое содержание
1	2	3
	Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.	
	Программа «1С: Бухгалтерия». Ввод начальной информации	
1	Ввод начальных остатков. Проверка правильности ввода	Учетная политика. План счетов. Ввод начальных остатков. Проверка правильности ввода
	Технология обработки документов в программе	
2	Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств	Кассовые операции. Расчетный счет. Расчеты с контрагентами. Расчеты с подотчетными лицами.
3	Автоматизированные информационные технологии в учете основных средств	Учет основных средств. Начальная информация. Технология обработки документов.

Таблица 5 – Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	ОК-12	ПК-1
	Технология и методы обработки экономической информации.		

1	Ввод начальных остатков. Проверка правильности ввода	+	
2	Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств		+
3	Автоматизированные информационные технологии в учете основных средств		+

## 5. Образовательные технологии

Таблица 6- Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Курс	Вид занятия (Л, ЛР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ЛР	Кейс-задача:	
		«Ввод начальных остатков. Проверка правильности ввода»	2
		«Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств»	2
Итого:			4

### 6. Перечень вопросов для проведения итогового контроля успеваемости:

1. Экономическая информация как часть информационного ресурса общества (ОК-12)
2. Связь науки и технологии. Предмет, задача курса информационные технологии (ОК-12).
3. Структура информационных технологий (ОК-12).
4. Информация, особенность, понятие, свойства (ОК-12).
5. Автоматизация учета материальных ценностей в программе «1С: Бухгалтерия» (ОК-12, ПК-1).
6. Персональный компьютер и его устройство (ОК-12).
7. Программное обеспечение информационных технологий (ОК-12)
8. Фирмы разработчики программных продуктов для компьютерных систем бухгалтерского учета. Их рейтинг, услуги, предлагаемые продукты (ОК-12).
9. Этапы становления информационных технологий (ОК-12)
10. Ввод начальной информации в программе «1С: Бухгалтерия» (ОК-12, ПК-1)
11. Сущность, основные понятия и требования, предъявляемые к информационным технологиям (ОК-12).
12. Виды объектов метаданных типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия» (ОК-12).
13. Сетевые информационные системы и технологии клиент – сервер (ОК-

- 12).
14. Автоматизированный учет операций по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия» (ОК-12, ПК-1)
  15. Автоматизированный учет кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия» (ОК-12, ПК-1)
  16. Информационные процессы. Понятие, классификация (ОК-12).
  17. Назначение и возможности программы «1С: Бухгалтерия». Основные понятия, последовательность работы в программе. (ОК-12)
  18. Роль информационных технологий в управлении предприятием и экономике (ОК-12).
  19. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия» (ОК-12, ПК-1)
  20. Информационные технологии в АПК (ОК-12)
  21. Автоматизированный учет основных средств в программе «1С: Бухгалтерия». Принятие к учету оборудования не требующего монтажа. (ОК-12, ПК-1)
  22. Информационная потребность. Понятие, классификация (ОК-12).
  23. Ввод начальных остатков, проверка правильности ввода в программе «1С: Бухгалтерия». (ОК-12, ПК-1)
  24. Понятие, методы, средства проектирования ЭИС (ОК-12).
  25. Общие положения, состав и структура АРМ (ОК-12, ПК-1).
  26. Понятие информационных технологий, их компоненты (ОК-12).
  27. Отчетность в программе «1С: Бухгалтерия». (ОК-12, ПК-1)
  28. Роль информационных технологий в бухгалтерском учете (ОК-12).
  29. Автоматизированный учет поступления товаров в организацию в программе «1С: Бухгалтерия». (ОК-12, ПК-1)
  30. Автоматизированный учет реализации товаров в программе «1С: Бухгалтерия». (ОК-12, ПК-1)

## 7. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины

### Тема: Технология и методы обработки экономической информации

Формируемые компетенции: ОК-12

В современных условиях принятие эффективных решений в области управления требует переработки больших объемов информации.

Все процессы управления, протекающие в системе управления, отражаются в виде информационных процессов. Но что такое информация?

В обыденной жизни информацию отождествляют с понятиями «сообщение», «сведения», «данные», «знания». Данные или сообщения содержат нечто такое, от чего зависит их сравнительная ценность, ради чего они собираются, передаются и обрабатываются. Именно поэтому под термином «информация» чаще всего понимают содержательный аспект данных, проводя, таким образом различие между информацией и данными.

Под экономической информацией понимают полезные данные сферы экономики, отображающие через систему натуральных, трудовых, стоимостных показателей плановую и фактическую производственно-хозяйственную деятельность и причинную взаимосвязь между управляющим и управляемым объектами.

Применительно к информационным технологиям под информацией будем понимать сведения, представленные в документах и массивах информации на машинных носителях. То есть информация – это конечная совокупность знаков или сигналов, которые образуют бесконечное разнообразие информационных объектов (текстов, изображений и т. д.).

В современном информационном обществе информация – это важнейший стратегический ресурс системы управления. Информационная система должна разрабатываться с учетом заданных потребительских свойств информации:

- Полнота информации для реализации управляющего воздействия
- Точность и достоверность информации
- Актуальность, своевременность и оперативность получения информации.

Содержание работ по проектированию процессов обработки экономической информации определяется особенностями, присущими экономической задаче как основной единице обработки данных локальных ЭИС.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под информацией, какова особенность информации
2. Назовите свойства информации
3. Что понимается под экономической информацией
4. Что понимается под информацией применительно к информационным технологиям
5. Назовите этапы развития информационных технологий
6. Требования, предъявляемые к информационным технологиям
7. Методы обработки экономической информации

Тема: Программные средства для автоматизации бухгалтерского учета

Формируемые компетенции: ОК-12

Для классификации современного программного обеспечения по бухгалтерскому учету специалисты выделяют следующие классы программ:

- мини-бухгалтерия;
- интегрированные бухгалтерские системы;
- бухгалтерский конструктор;
- бухгалтерский комплекс;
- бухгалтерия-офис;
- системы учета международного уровня;
- международные системы.

Наиболее известные и популярные российские автоматизированные бухгалтерские системы:

- «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»);
- «Интеллект-Сервис» (серия «БЭСТ»);
- «ДИЦ» («Турбо-Бухгалтер»);
- «Информатик» («Инфо-Бухгалтер»);
- «Инфософт» (система «Флагман»);
- «Омега» (серия АВАСУС, АF7);

- «Гектор» («Гектор: Бухгалтер»);
- «Галактика—Парус» (серии программ «Галактика» и «Парус»).
- АУБИ
- Супер Менеджер
- ФОЛИО
- АККОРД
- Инфин – Бухгалтерия
- БОСС

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под программным обеспечением
2. Назовите фирмы-разработчиков программных продуктов для бухгалтерского учета
3. Какие услуги предоставляют фирмы-разработчики программных продуктов для бухгалтерского учета
4. Какая из отечественных фирм-разработчиков для КСБУ на сегодняшний день занимает первое место
5. Какие вы знаете программные средства фирмы 1С, для чего они предназначены
6. Как классифицируются программные средства по бухгалтерскому учету (какие классы программ существуют)

Тема: Общая характеристика и назначение программы «1С: Бухгалтерия»

Формируемые компетенции: ОК-12

«1С: Бухгалтерия» - программа, предназначенная для ведения синтетического и аналитического учета, подготовки отчетности, первичных документов и может быть использована на всех участках учета предприятий любого типа.

Возможности программы «1С: Бухгалтерия»:

1. Автоматизация всех участков бухгалтерского учета
2. Многоуровневые планы счетов и возможность использования нескольких планов счетов
3. Автоматический и ручной ввод бухгалтерских операций, в том числе со сложными проводками
4. Ввод, хранение и печать любых первичных документов
5. Формирование и печать различных отчетов
6. Учет по нескольким предприятиям

При открытии новой информационной базы необходимо выбрать вариант начала ведения учета:

- Начать ведение учета;
- Загрузить данные из 1С: Бухгалтерия 8.

При выборе одного из вариантов открываются различные помощники, которые помогают загрузить данные для работы с программой.

Под объектами метаданных понимается формальное описание неких сущностей предметной области автоматизации со сходными свойствами и одинаковым назначением. Все объекты метаданных в программе делятся на базовые и специальные.

Базовые - объекты метаданных, которые поддерживаются в любом варианте поставки системы. К ним относятся следующие виды объектов:

константы, справочники, документы, журналы, отчеты.

Специальные объекты – расширяют возможности системы. К ним относятся: бухгалтерские счета, виды субконто, операции и проводки.

Константы - объект программы, предназначенный для хранения постоянной или условно-постоянной информации.

Справочники предназначены для хранения множества однотипных объектов.

Документы предназначены для отражения в информационной базе различных действий, связанных с хозяйственной деятельностью организации.

Журналы предназначены для ввода, редактирования, просмотра документов, операций, проводок.

Отчеты применяются для получения различной информации, содержащей бухгалтерские итоги.

Бухгалтерские счета предназначены для хранения планов счетов бухгалтерского учета

Виды субконто – специальные объекты для ведения аналитического учета по счетам бухгалтерского учета.

Операции предназначены для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дать определение понятию «1С: Бухгалтерия»
2. Назовите возможности программы «1С: Бухгалтерия»
3. Назовите компоненты системы «1С: Предприятие»
4. Назовите особенность программы «1С: Бухгалтерия»
5. Что понимается под информационной базой в системе
6. Что понимается под конфигурацией в системе «1С: Предприятие»
7. Последовательность работы в программе «1С: Бухгалтерия»
8. Что понимается под объектами метаданных в системе «1С: Предприятие»
9. Назовите виды объектов метаданных
10. Какие объекты относятся к базовым
11. Какие объекты относятся к специальным
12. Что понимается под субконто, приведите примеры
13. Назовите виды справочников, чем отличаются
14. Для чего в программе предназначены документы

Тема: Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.

Проверка правильности ввода.

Формируемые компетенции: ОК-12, ПК-1



Если на учет в «1С: Бухгалтерии» переходит действующая организация, то необходимо внести остатки на счетах по состоянию на начало ведения учета в данной программе.

Последовательность ввода остатков:

1. Выбор даты начала учета

Учет начинают вести с начала отчетного года, начала квартала, начала месяца.

2. Установка рабочей даты ввода остатков

Она должна быть меньше даты начала учета, обычно это предыдущая дата.

3. Ввод начальных остатков.

Меню Предприятие/Ввод начальных остатков/Установить дату ввода начальных остатков

4. Проверка правильности ввода остатков.

После того как будут введены все остатки, нужно убедиться в правильности их ввода.

Для этого следует воспользоваться стандартным отчетом «Оборотно-сальдовая ведомость»

**ОТЧЕТЫ - ОБОРОТНО- САЛЬДОВАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Перед формированием отчета нужно установить период, так чтобы дата ввода остатков находилась внутри периода. Затем нажимаем **СФОРМИРОВАТЬ**.

Сальдо на вспомогательном счете «000» на начало периода должно отсутствовать, сальдо на конец периода по дебету и кредиту должно быть равным.

Вопросы для самоконтроля:

1. Последовательность ввода начальных остатков
2. В каком случае начальные остатки не вносятся
3. Как и где можно проверить правильность ввода остатков

4. Какое условие должно выполняться при правильном вводе начальных остатков
5. Что выступает в роли субконто при вводе начальных остатков
6. Какой счет выступает в роли корреспондирующего при вводе начальных остатков
7. Определите рабочую дату, если начальные остатки необходимо внести на 01 апреля 2016

Тема: Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств. Учет кассовых операций

Формируемые компетенции: ОК-12, ПК-1

Обобщение информации о наличии и движении денежных средств в кассе в программе «1С: Бухгалтерия» ведут на счете 50 «Касса», к которому открыты субсчета для учета наличных денежных средств и денежных документов.

Для отражения в информационной базе операций по поступлению в кассу организации наличных денежных средств предназначен документ «Приходный кассовый ордер»

Меню «Касса»--- «Приходный кассовый ордер»

Для отражения в информационной базе операций по выдаче денежных средств из кассы организации предназначен документ «Расходный кассовый ордер»

Меню «Касса»--- «Расходный кассовый ордер»

В конце рабочего дня кассир составляет отчет кассира.

Меню «Отчеты»---«Кассовая книга»

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под кассовыми операциями
2. На каком счете учитываются денежные средства в кассе
3. Какие справочники в программе предназначены для хранения информации, связанной с денежными средствами

4. Какой документ в программе предназначен для отражения поступления денежных средств в кассу, назовите основные реквизиты
5. Какой документ в программе предназначен для отражения выдачи денежных средств из кассы, назовите основные реквизиты
6. Что отражается в кассовой книге

Тема: Автоматизированные информационные технологии в учете расчетов с подотчетными лицами

Формируемые компетенции: ОК-12, ПК-1

Авансы под отчет выдаются по распоряжению руководителя организации на основании письменного заявления получателя с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается.

Об израсходовании подотчетных сумм в программе предназначен документ «Авансовый отчет».

Открыть «Авансовый отчет» в программе можно несколькими вариантами:

Меню Касса/Авансовый отчет;

Панель функций/закладка Касса/Авансовый отчет.

Вопросы для самоконтроля:

1. На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами
2. Какие справочники в программе предназначены для хранения информации, связанной с подотчетными лицами
3. Кто может быть подотчетным лицом
4. В какие сроки отчитывается подотчетное лицо
5. Какие документы в программе предназначены для отражения выдачи денег подотчетному лицу, возврата остатка подотчетных сумм, перерасхода
6. Какой документ в программе предназначен для отражения отчета подотчетного лица
7. Из каких закладок в программе состоит авансовый отчет, что на них отражается

8. Что можно сформировать в программе, для того чтобы проследить подотчетные суммы по всем подотчетным лицам

Тема: Автоматизированные информационные технологии в учете денежных средств. Учет денежных средств на расчетном счете

Формируемые компетенции: ОК-12, ПК-1

Для оформления платежей в безналичной форме в программе предназначены следующие документы:

- Платежное поручение
- Платежное требование
- Поступление на расчетный счет
- Списание с расчетного счета

Документ «Платежное поручение» можно ввести на основании документов:

- «Поступление товаров и услуг»
- «Поступление доп. расходов»
- «Поступление НМА»
- «Отчет комитенту(принципалу) о продажах
- «Отчет комиссионера (агента) о продажах»
- «Возврат товаров от покупателей»
- «Ведомость на выплату зарплаты»

Диалог «Банковские выписки» в конфигурации «Бухгалтерия предприятия» - это журнал двух документов: «Поступление на расчетный счет» и «Списание с расчетного счета». Данные документы можно загружать при помощи системы «Клиент-банк», или добавлять при помощи кнопки «Добавить».

Вопросы для самоконтроля:

1. На каком счете учитываются расчеты с расчетного счета
2. В каком справочнике отражается информация по банковским реквизитам поставщиков, покупателей
3. Какие документы в программе предназначены для расчета с расчетного счета с поставщиками
4. Покупатели перечислили денежные средства на расчетный счет организации, какой документ в программе необходимо сформировать для отражения данной операции
5. Какие документы не формируют проводок в программе, почему
6. Чем отличается Платежное требование от Платежного поручения
7. Что необходимо сформировать в программе, чтобы увидеть обороты по расчетному счету за определенный период

Тема: Автоматизированные информационные технологии в учете основных средств

Формируемые компетенции: ОК-12, ПК-1

В программе представлены следующие документы по учету основных средств:

- Поступление товаров и услуг;
- Принятие к учету основных средств;
- Передача оборудования в монтаж;
- Модернизация ОС;
- Перемещение ОС;
- Подготовка к передаче ОС;
- Передача ОС;
- Списание ОС;
- Документы группы «Параметры амортизации»;
- Закрытие месяца (по начислению амортизации по ОС и НМА).

Существует несколько схем приобретения и движения объектов основных средств. Порядок применения названных ранее документов по учету основных средств зависит от самой операции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дать определение понятию основные средства, приведите примеры основных средств
2. Какие справочники в программе предназначены для отражения информации об основных средствах
3. Какие документы в программе предназначены для отражения движения основных средств
4. Какой документ в программе предназначен для начисления амортизации на основные средства
5. Назовите этапы бухгалтерского учета основных средств
6. В каком случае в программе оформляется документ Перемещение ОС
7. Какой отчет в программе можно сформировать, для того чтобы проследить конкретное основное средство в организации

#### 8. Задания к выполнению контрольных работ

Контрольная состоит из теоретического вопроса и практического задания.

Студент выполняет тот вариант контрольной работы, который совпадает с последней цифрой его учебного шифра.

При этом:

- если предпоследняя цифра учебного шифра есть число нечетное (1,3,5,7,9), то номер варианта приводится в **таблице 1**;
- если предпоследняя цифра – число четное (2,4,6,8,0), то номер варианта дан в **таблице 2**.

## 8.1 Номера вариантов теоретического вопроса для контрольных работ, выполняемых студентами

Таблица 1

Последняя цифра шифра	Номер варианта
0	10
1	9
2	8
3	7
4	6
5	5
6	4
7	3
8	2
9	1

Таблица 2

Последняя цифра шифра	Номер варианта
0	20
1	19
2	18
3	17
4	16
5	15
6	14
7	13
8	12
9	11

### Варианты:

1. Автоматизированный учет банковских операций
2. Автоматизированный учет основных средств
3. Автоматизированный учет расчетов с персоналом по оплате труда
4. Автоматизированный учет расчетов с поставщиками
5. Автоматизированный учет расчетов с подотчетными лицами
6. Автоматизированный учет материалов
7. Автоматизированный учет товарно-материальных ценностей
8. Автоматизированный учет готовой продукции
9. Автоматизированный учет торговых операций (Оптовая торговля)
10. Автоматизированный учет кассовых операций
11. Автоматизированный учет торговых операций (Розничная торговля)
12. Автоматизированный учет нематериальных активов
13. Настройка ведения учета в программе. Ввод начальных остатков.
14. Регламентированная отчетность
15. Автоматизированный налоговый учет. НДС

16. Автоматизированный налоговый учет. Налог на прибыль
17. Стандартные отчеты
18. Автоматизированный налоговый учет. Упрощенная система налогообложения.
19. Автоматизированный учет спецодежды, спецоснастки, инвентаря и хозяйственных принадлежностей
20. Автоматизированный учет расчетов с покупателями

#### Практическое задание

К варианту вопроса обязательно должны быть приложены приложения в виде печатных форм соответствующих документов и отчетов, выполненных и заполненных в программе (не менее трех).

Например:

теоретический вопрос: Автоматизированный учет кассовых операций

практическое задание: приложения в виде печатных, заполненных форм документов по данному вопросу будут следующие: ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР, РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР, КАССОВАЯ КНИГА

#### 8.2. Примерный план выполнения контрольной работы:

Введение

1. Характеристика программы. Назначение и возможности.
2. Ввод начальной информации
3. Технология обработки документов в программе
4. Получение выходной информации

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (печатные формы документов, отчетов)



### 8.3. Требования к оформлению контрольной работы:

Контрольная работа выполняется на стандартных листах размером 210-297 мм. (формат А4), печатный вариант.

Текст размещают на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: слева 30 мм.; справа 15 мм.; сверху 20 мм.; снизу 20мм. Интервал между строк 1,5. Текст – шрифт Times New Roman кегель 14. Все страницы контрольной работы нумеруются последовательно арабскими цифрами, указывая их вверху в центре листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до приложения. На титульном листе и оглавлении контрольной работы номер страницы не проставляется.

Приложения, которые прилаживаются к контрольной работе после списка использованных источников и литературы, нумеруют по порядку в верхнем правом углу (Приложение 1).

Приложения должны быть заполнены, соответствовать вопросу и выполнены в программе, на примере которой выполнена работа.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**9.1. Основная литература:**

1. Левин, Александр Шлемович. Самоучитель работы на компьютере/ А. Ш. Левин. - 11-е изд.. - СПб.: Питер, 2013 - 704 с.: ил.. - Алф. указ.: с. 690.
2. Макарова, Наталья Владимировна. Информатика: учебник для вузов/ Н. В. Макарова. - СПб.: Питер, 2012. - 576 с.
3. Симонович, Сергей Витальевич. Информатика. Базовый курс: учебник для вузов/ С. В. Симонович. - 3-е изд. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012. - 640 с.
4. Гуда, А. Н. Информатика. Общий курс : учебник / А. Н. Гуда, М. А. Бутакова, Н. М. Нечитайло, А. В. Чернов. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К" ; Ростов н/Д : Наука Спектр, 2011. - 400 с.
5. 1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 6-е изд.- М.: ООО «1С-Публишинг», 2011. – 594 с.
6. Исаев, Г.Н. Информационные системы в экономике: учебник. -4-е изд, стер.- М.: 2011. – 462 с. <http://e.lanbook.com/view/book/5527/>
7. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учебник. – М.: 2012. – 395 с.<http://e.lanbook.com/view/book/3591/>
8. <http://www.rucont.ru>

**9.2. Дополнительная литература:**

1. Безручко, Валерия Тимофеевна. Компьютерный практикум по курсу "Информатика" : учебное пособие / В. Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - CD. - М : ИД "ФОРУМ" ; М. : Инфра-М, 2012. - 368 с.
2. Тюрин, Юрий Николаевич. Анализ данных на компьютере : учебное пособие / Ю. Н. Тюрин, А. А. Макаров. - 4-е изд. перераб. - М : ФОРУМ, 2011. - 368 с.
3. 1 С: Бухгалтерия предприятия 8.2: практическое пособие/ ред. Н. В. Селищев. - 2-е изд., стер.. - М.: Кнорус, 2013. - 392 с

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе лекционных и лабораторных занятий используется следующее лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы: «1С: Бухгалтерия 8»;

– справочные правовые системы Гарант Плюс, Консультант.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий	Основное оборудование	Форма использования
1.	Аудитория 306	Персональные компьютеры  Программное обеспечение  «1С: Бухгалтерия»	Приобретение практических навыков работы в программе «1С: Бухгалтерия»