

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Забайкальский аграрный институт –
филиал ФГОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.
Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра Экономики и менеджмента

Бухгалтерский финансовый учёт

Методические указания для самостоятельной работы и задания для
выполнения курсовой работы для студентов очного и заочного обучения
по направлению подготовки: 38.03.01 – «Экономика», профиль
«Бухгалтерский учёт, анализ, аудит»

Чита- 2017

УДК 657

Г 86

Методические указания и задания для выполнения самостоятельной и курсовой работы по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Бухгалтерский учёт, анализ и аудит для студентов очного и заочного обучения

Составитель к.э.н., доцент Н.Н. Гройлова

Рецензент: к.э.н., доцент Елышева Л.Б.

Рассмотрено на заседании кафедры Экономики и менеджмента «23»01 2017 г. протокол № 5

Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗабАИ «27 »01 2017 г., протокол № 1

Методические указания предусматривают освоение курса знаний теоретического и прикладного характера. В методических указаниях определены цель и задачи выполнения курсовой работы, требования к её содержанию и оформлению.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО и примерной учебной программе дисциплины: по направлению обучения 38.03.01- «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Н.Н. Гройлова, 2017

ЗабАИ, 2017

Пояснительная записка

Бухгалтерский финансовый учёт обязаны вести все организации, находящиеся на территории Российской Федерации.

Бухгалтерский финансовый учёт – основная базовая дисциплина подготовки экономистов по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

В современных условиях деятельности организаций всё больше возникает потребность в получении всесторонней информации о хозяйственных процессах, необходимой для планирования и проведения обоснованного анализа финансово- хозяйственной деятельности.

Поэтому изучение студентами теоретических и методических основ бухгалтерского финансового учёта имеет большое значение, а результатом освоения дисциплины является написание студентами курсовой работы по дисциплине бухгалтерский финансовый учёт.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» является заключительным этапом учебного процесса при подготовке специалистов высшей квалификации.

Студенту необходимо подтвердить свои теоретические знания, практические навыки, умение вести научно- исследовательскую работу по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль « Бухгалтерский учёт, анализ и аудит».

Содержание

Введение.....	5
1. Цели и задачи освоения дисциплины.....	6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины.....	7
4. Объём дисциплины и виды учебной работы.....	11
4.1. Очная форма обучения.....	11
4.2. Заочная форма обучения.....	12
5. Содержание учебной дисциплины.....	12
5.1 Очная форма обучения.....	12
5.2. Заочная форма обучения.....	14
6. Содержание дисциплины.....	16
7.Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях.....	18
8.Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
9. Перечень заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине.....	20
10. Общие требования предъявляемые к написанию курсовой работы.....	38
11.Примерные темы для написания курсовых работ.....	40
12.Содержание курсовой работы.....	42
13. Примерный перечень основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы студентов.....	46

Введение

Бухгалтерский учет-основное звено в формировании экономической политики, инструмент бизнеса, один из главных механизмов управления процессами производства.

Бухгалтерский учёт выполняет свои функции на двух уровнях:

- на уровне регистрации фактов хозяйственной деятельности с целью получения данных для оперативного управления производственным процессом;
- на уровне обобщения информации в стоимостном выражении в регистрах бухгалтерского учёта для отражения соответствующих данных в бухгалтерской отчётности. Таким образом, бухгалтерский учёт представляет собой сложную систему отражения многообразных хозяйственных процессов. Основным направлением учёта является финансовый учёт.

Бухгалтерский финансовый учёт представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта всех хозяйственных операций.

Система финансового учета представляет собой важнейший элемент инфраструктуры рыночной экономики, связывающий воедино как частные, так и государственные организации.

Без знания бухгалтерского финансового учёта невозможно эффективно управлять деятельностью организации.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - овладение теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области бухгалтерского (финансового) учета в условиях рыночной экономики, а также приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности в работе экономиста, аналитика и аудитора.

Основные задачи освоения дисциплины:

-дать теоретические знания в области бухгалтерского финансового учета в современных условиях;

-сформировать практические навыки организации и ведения бухгалтерского финансового учета российских организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

-научить заполнять первичные документы, учетные регистры и формы бухгалтерской отчетности, в том числе, с использованием программных продуктов и предоставлять их заинтересованным пользователям;

-обеспечить овладение компетенциями применения полученных знаний для успешной практической профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» находится в Базовой части блока 1 учебного плана.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по следующим дисциплинам: «Право»; «Экономическая информатика»; «Бухгалтерский учет»; «Основы финансовых вычислений»; «Экономика АПК»; «Страхование».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт» являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский управленческий учет»; «Бухгалтерская финансовая отчетность»; «Особенности учёта на

сельскохозяйственных предприятиях»; «Бухгалтерский баланс и проблемы учёта»; « Финансы»; «Учёт затрат, калькулирование и бюджетирование в АПК»; « Деньги, кредит, банки».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Таблица 1 –Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Трудовое действие	Наименование формируемой компетенции, необходимой для трудового действия	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
	<p>Общепрофессиональные компетенции</p> <p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>В области интеллектуальных навыков(В)</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, из и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>В области практических умений(С)</p> <p>Владеть: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
	<p>ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: организационно-управленческие решения в профессиональной</p>

	нести за них ответственность	<p>деятельности</p> <p>В области интеллектуальных навыков(В) Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p>В области практических умений(С) Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>
Профессиональные компетенции		
Трудовая функция- А/01.5 Принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		
Составление (оформление) первичных учётных документов	ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разработать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>В области знания и понимания(А)</p> <p>Знать: механизмы документирования хозяйственных операций, учёта денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учёта организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: документировать хозяйственные операции, проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>В области практических умений(С)</p> <p>Владеть: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций,</p>

		проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерских проводок
Трудовая функция – А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни		
Денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>В области знания и понимания(А) Знать: механизм формирования бухгалтерских проводок, по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: формировать бухгалтерских проводок, по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>В области практических умений(С) Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки, по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
Трудовая функция –А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		
Подсчёт в регистрах бухгалтерского учёта итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учёта, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учёта	ПК-16 способностью оформлять платёжные документами и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды	<p>В области знания и понимания(А) Знать: механизм оформления платёжных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во</p>

		<p>внебюджетные фонды В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: оформлять платёжные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды В области практических умений(С) Владеть: способностью оформлять платёжные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные фонды</p>
<p>Обобщенная трудовая функция-Составление и предоставление финансовой отчётности экономического субъекта</p>		
<p>Трудовая функция- В/01.6 Составление Бухгалтерской (финансовой) отчётности</p>		
<p>Формирование числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности</p>	<p>ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации</p>	<p>В области знания и понимания(А) Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учёта результатов хозяйственной деятельности за отчётный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговых деклараций В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговых деклараций</p>

		В области практических умений(С) Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговых деклараций
--	--	--

4. Объём дисциплины и виды учебной работы:

4.1. Очная форма обучения: Семестр - 4, вид отчётности-дифференцированный зачёт (4семестр).

Таблица 2-Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов /зачётных единиц	Объём часов /зачётных единиц
	всего	4 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	144/4	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	64
в том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа:	80	80
Курсовая работа (КР)	+	+
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, круглым столам, рубежному контролю)	56	56
Контроль знаний	4	4
Подготовка и сдача дифференцированного зачёта	+	+

4.2. Заочная форма обучения: курс 3, вид отчётности-дифференцированный зачёт

Таблица 3-Трудоёмкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов /зачётных единиц
--------------------	------------------------------

	всего
Общая трудоёмкость дисциплины	144/4
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	28
в том числе:	
Лекции (Л)	12
Практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа:	112
Курсовая работа (КР)	+
Самостоятельное изучение разделов	34
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, круглым столам, рубежному контролю)	78
Контроль знаний	4
Подготовка и сдача дифференцированного зачёта	+

5. Содержание учебной дисциплины:

5.1 Очная форма обучения:

Таблица 4- Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел Дисциплины (тема)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции (Л)	Практ (семинарские)	Самост. работа (СРС)	
1	Тема1. Организация бухгалтерского финансового учёта	4	1	2	2	4	экспресс-опрос
2	Тема2. Основное содержание и порядок ведения учета	4	2	2	2	4	тест

	денежных средств.						
3	Тема3.Основное содержание и порядок ведения учета расчётов	4	3,4	4	4	8	устный опрос
4	Тема4.Основное содержание и порядок учёта вложений во внеоборотные активы	4	5	2	2	8	устный опрос
5	Тема5.Учёт основных средств	4	6,7	4	2	6	тест
6	Тема6.Учёт нематериальных активов	4	7,8	2	2	4	экспресс-опрос
7	Тема7.Порядок учета финансовых вложений	4	9	2	2	6	устный опрос
8	Тема8.Учет материально-производственных запасов	4	10	2	2	6	устный опрос
9	Тема9.Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом	4	11	2	4	6	контрольная работа
10	Тема10.Учет издержек хозяйственной деятельности	4	12	2	2	6	экспресс-опрос
11	Тема11.Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли	4	13	2	2	6	устный опрос
12	Тема12.Основное содержание и порядок ведения учёта капитала, фондов, резервов, кредитов и займов	4	14	2	2	6	экспресс-опрос
13	Тема13.Учёт ценностей и операций, не принадлежащих организации	4	15	2	2	4	устный опрос

14	Тема14.Бухгалтерская финансовая отчётность	4	16	2	2	6	контрольная работа
	Итого:			32	32	80	дифференцированный зачёт

5.2. Заочная форма обучения

Таблица 5- Разделы дисциплины и виды занятий

№п\п	Раздел дисциплины (тема)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость(в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Практич.	Самост.	
1	Тема1.Организация бухгалтерского финансового учёта	0,5	-	6	экспресс- опрос
2	Тема2.Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств	1	1	8	тест
3	Тема3.Основное содержание и порядок ведения учета расчётов	1	2	8	устный опрос
4	Тема 4.Основное содержание и порядок учёта вложений во внеоборотные активы	1	1	8	устный опрос
5	Тема 5.Учёт основных средств	1	1	10	тест
6	Тема 6.Учёт нематериальных активов	1	1	8	экспресс-опрос
7	Тема 7.Порядок учета финансовых вложений	0,5	1	8	устный опрос
8	Тема 8.Учет материально-производственных запасов	1	2	10	устный опрос
9	Тема9.Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом	1	2	10	контрольная работа
10	Тема 10.Учет издержек	0,5	1	6	экспресс-опрос

	хозяйственной деятельности				
11	Тема11.Основное содержание и порядок ведения учёта финансовых результатов и использования прибыли	1	1	8	устный опрос
12	Тема12.Основное содержание и порядок ведения учёта капитала, фондов, резервов, кредитов и займов	1	1	8	экспресс-опрос
13	Тема13.Учёт ценностей и операций, не принадлежащих организации	0,5	1	6	устный опрос
14	Тема14.Бухгалтерская финансовая отчётность	1	1	8	контрольная работа
Итого:		12	16	112	Дифференцированный зачёт

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учёта (формируемые компетенции (ОПК-2,4; ПК-14,15,16,17)

Предмет и метод бухгалтерского (финансового) учёта. Объекты, цели и концепции финансового учёта. Нормативные документы бухгалтерского (финансового) учета. Федеральный Закон «О бухгалтерском учёте», Положения о бухгалтерском учёте. Учетная политика организации и порядок ее формирования. Формы собственности предприятий. Формирование учредительных документов при разных формах собственности.

Тема 2 . Основное содержание и порядок ведения учёта денежных средств (формируемые компетенции (ОПК-2,4; ПК-14,15,16,17)

Нормативное регулирование учета денежных средств. Понятие и виды денежных средств организации. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банке. Учет переводов в пути. Отражение в бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Основное содержание и порядок ведения учёта расчётов (формируемые компетенции (ОПК-2,4; ПК-14,15,16,17)

Дать понятие дебиторской и кредиторской задолженности Изучить первичный аналитический и синтетический учёт расчётов с : поставщиками и подрядчиками; покупателями и заказчиками; бюджетом; по социальному страхованию и обеспечению; подотчётными лицами; с учредителями; персоналом по прочим операциям; разными дебиторами и кредиторами; внутрихозяйственные расчёты.

Тема 4. Основное содержание и порядок учёта вложений во внеоборотные активы (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Состав и классификация капитальных вложений. Учёт капитального строительства. Учёт источников финансирования капитальных вложений.

Особенности учёта затрат на строительные работы при хозяйственном способе и подрядном.

Тема 5. Учет основных средств (формируемые компетенции ОПК-2; ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств. Понятие, классификация и условия принятия, к учету. Порядок оценки и переоценки основных средств. Амортизация основных средств. Учет арендованных основных средств. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета движения основных средств. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности организаций.

Тема 6. Учет нематериальных активов (формируемые компетенции ОПК-2; ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование бухгалтерского учета нематериальных активов. Понятие, классификация и условия принятия к учету. Порядок оценки и переоценки нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Документальное оформление и бухгалтерский учет движения. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности организаций.

Тема 7. Порядок учета финансовых вложений (формируемые компетенции ОПК-2; ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Понятие, виды и условия принятия к учету в качестве финансовых вложений. Порядок оценки, документального оформления, бухгалтерского учета и отражения в отчетности. Создание резерва по обесценению вложений во внеоборотные активы.

Тема 8. Учет материально-производственных запасов (формируемые компетенции ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование бухгалтерского учета материально-производственных запасов. Понятие, классификация и условия принятия к учету. Порядок оценки. Учёт поступления и оценка готовой продукции. Особенности учёта выпуска продукции, работ, услуг. Организация синтетического и аналитического учета. Отражение в отчетности организаций. Учёт поступления и выбытия производственных запасов. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета их движения. Организация складского хозяйства и учёт на складе. Отражение в отчетности.

Тема 9. Учет оплаты труда и расчётов с персоналом (формируемые компетенции ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование. Формы, виды и системы оплаты труда. Документальное оформление и расчет основной и дополнительной заработной платы. Сущность, виды. Порядок исчисления и учета удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет. Расчеты с органами социального страхования. Отчетность по труду.

Тема 10. Учёт издержек хозяйственной деятельности (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование учета издержек хозяйственной деятельности. Взаимосвязь затрат, издержек и расходов. Принципы учёта затрат издержек и расходов, классификация производственных затрат, калькулирование себестоимости и его основные принципы. Исчисление себестоимости продукции, работ, услуг.

Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование учета финансовых результатов и использования прибыли. Учет и распределение накладных расходов связанных с реализацией продукции.

Учет доходов, связанный с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета. Доходы будущих периодов, основные виды и порядок их учета. Отражение в отчетности организаций.

Тема 12. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов, кредитов и займов (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование учета капитала, фондов, резервов, кредитов и займов.

Понятие капитала. Учет уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы собственности. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов. Учет прочих резервов. Понятие кредитов и займов. Организация их учета. Учет кредитов и займов в иностранной валюте. Учет целевого финансирования. Отражение в отчетности организаций.

Тема 13. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации (формируемые компетенции ПК-14,15,17)

Нормативное регулирование учета ценностей не принадлежащих организации. Организация учета на забалансовых счетах. Учет имущества, не принадлежащего организации. Отражение в отчетности организаций.

Тема 14. Бухгалтерская финансовая отчетность отчетность (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15 16,17)

Нормативное регулирование составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание финансовой отчетности.

7. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях.

Для успешного освоения дисциплины « Бухгалтерский финансовый учёт» применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учётом требований к объёму занятий в интерактивной форме.

7.1. Очная форма обучения

Таблица 6-Интерактивные образовательные технологии используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	Л	Презентация. Тема1. Организация бухгалтерского финансового учёта.	2
	Л	Мини-лекция. Тема8. Учёт материально-производственных запасов	2
	Итого:		4
	ПР	Деловая игра. Тема 2. Порядок ведения учёта денежных средств в кассе	2
	ПР	Круглый стол Тема3. Основное содержание и	4

		порядок ведения учета расчётов	
	ПР	Круглый стол. Тема 5. Учёт основных средств	2
	ПР	Круглый стол. Тема 9. Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом.	4
	Итого:		12

7.2. Заочная форма обучения

Таблица 7-Интерактивные образовательные технологии используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Мини-лекция. Тема 8. Учёт материально-производственных запасов.	2
	Итого:		2
	ПР	Деловая игра. Тема 2. Порядок ведения учёта денежных средств в кассе	2
	ПР	Круглый стол. Тема 5. Учёт основных средств	2
	Итого:		4
	Всего:		6

8. Примерный перечень вопросов для проведения контроля успеваемости

1. ФЗ Закон «О бухгалтерском учёте» (ОПК-4)
2. Положения по бухгалтерскому учёту (ОПК-4)
3. Учётная политика предприятия (ОПК-4)
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта на предприятиях(ОПК-4)
5. Первичные документы по учёту денежных средств в кассе (ПК-14)
6. Учёт готовой продукции (ПК-17)
7. Расчётные документы по учёту денежных средств на расчётных счётах (ПК-16)
8. Учёт продажи продукции, работ, услуг (ПК-17)
9. Учёт на специальных счетах в банках (ПК-16)
10. Документы необходимые для открытия расчётного счёта (ПК-14)
11. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками (ОПК-4)
12. Бухгалтерский финансовый учёт, его цели, задачи и его пользователи (ОПК-2)
13. Первичные документы по учёту расчётов с подотчётными лицами (ПК-15)
14. Учёт расчётов с бюджетом (ПК-16)
15. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками (ОПК-4)
16. Учёт расчётов по возмещению материального ущерба (ОПК-4)

17. Учёт удержаний из заработной платы (ПК-16)
18. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям (ПК-16)
19. Учёт расчётов с учредителями (ПК-15)
20. Учёт расчётов с подотчётными лицами (ПК-15)
21. Организация материалов на складе (ПК-15)
22. Учёт амортизации основных средств (ПК-17)
23. Учёт расчётов на валютных счетах (ПК-14)
24. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности (ОПК-2)
25. Первичные документы по учёту основных средств (ПК-17)
26. Учёт материально-производственных запасов (ПК-15)
27. Учёт материальных ценностей на складе (ПК-15)
28. Учёт расчётов по имущественному и личному страхованию (ПК-15)
29. Виды и сущность налогов (ПК-16)
30. Учёт расчётов по социальному страхованию (ПК-16)
31. Цели и задачи социального страхования (ПК-16)
32. Учет уставного капитала (ПК-17)
33. Учет резервного капитала (ПК-17)
34. Учет добавочного капитала (ПК-17)
35. Первичные документы по начислению оплаты труда (ПК-16)
36. Экономическое содержание и задачи учета финансовых результатов (ПК-17)
37. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года (ПК-17)
38. Учет прибылей и убытков (ПК-17)
39. Учет собственных акций (ПК-14)
40. Учет нематериальных активов (ПК-15)
41. Учет доходов будущих периодов (ПК-15)
42. Бухгалтерская отчётность сроки её составления и предоставления (ПК-17)

9. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского финансового учёта (формируемые компетенции (ОПК-2,4; ПК-14,15,16,17))

Бухгалтерский финансовый учет предоставляет учетную информацию о результатах деятельности организации ее внешним пользователям: акционерам, партнерам, кредиторам, налоговым и статистическим органам, банкам, осуществляющим финансирование, и т. д. С этих позиций данные финансового учета не представляют коммерческой тайны. Ведение финансового учета осуществляется в обязательном порядке и в строго регламентированной форме в соответствии с требованиями законодательства. Для финансового учета характерно соблюдение общепринятых бухгалтерских принципов, применение денежных единиц измерения, периодичность и объективность.

Бухгалтерский учет обязаны вести все организации, находящиеся на территории Российской Федерации, а также филиалы и представительства иностранных организаций, с момента регистрации организации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в законодательном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Бухгалтерский финансовый учет имеет свой объект и метод. Раскрытие и определение объекта и метода бухгалтерского учета позволяют установить его содержание и отличие от других видов учета. Метод бухгалтерского учета охватывает способы и приемы, при помощи которых изучаются объекты бухгалтерского учета. Основными элементами метода учета являются:

наблюдения; документация и инвентаризация; оценка и калькулирование; счета и двойная запись; балансовое обобщение информации. информации, так и контроля за правильностью отражения показателей.

Метод бухгалтерского финансового учета представляет собой совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы наблюдения объектов учета, их измерения, группировки и обобщения.

Вопросы для самоконтроля:

1. Предмет и метод бухгалтерского (финансового) учёта.
2. Объекты, цели и концепции финансового учёта.
3. Нормативные документы регулирующие ведение бухгалтерского (финансового) учета.

Тема 2 . Основное содержание и порядок ведения учёта денежных средств (формируемые компетенции (ОПК-2,4; ПК-14,15,16,17))

Предприятия, независимо от организационно-правовых форм при осуществлении операций с денежной наличностью должны руководствоваться Порядком ведения кассовых операций. Денежные средства в кассу предприятия получают с расчетного счета строго на определенные цели. Денежные средства не могут быть использованы не по назначению. Предприятия могут хранить в кассе денежные средства только в пределах установленного лимита.

Лимит определяется предприятием и утверждается руководителем. Сверх установленного лимита денежные средства могут храниться только для выдачи заработной платы, пособий, но не более 3-х рабочих дней, включая день получения денежных средств с расчетного счета.

В настоящее время законодательством установлено, что юридические лица могут осуществлять расчеты наличными на сумму не более 100 тысяч рублей.

Выполнение кассовых операций производится кассиром. Он является материально-ответственным лицом. При поступлении на работу с кассиром в обязательном порядке должен быть заключен договор о материальной ответственности.

Прием наличных денег осуществляется по приходным кассовым ордерам, выдача наличных денежных средств из кассы производится по расходным кассовым ордерам.

До передачи в кассу предприятия приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в бухгалтерии в специальных журналах регистрации кассовых ордеров, отдельно по приходу и отдельно по расходу.

Кассир после принятия к исполнению кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу. Отчет кассира с приложенными приходными и расходными кассовыми ордерами передается в бухгалтерию, где проверяется и является основанием для записей в учетные регистры. Синтетический учет операций по кассе ведется на счете 50 "Касса" – счет активный, основной, денежный. Остаток показывается в балансе во 2 разделе актива.

Организации обязаны хранить свои денежные средства на счетах в банках, за исключением разрешенных остатков денег в кассе. Ограничений по количеству открытых счетов в банках на сегодняшний день для организации не установлено.

Порядок открытия счетов следующий. Для оформления открытия расчетного и текущего счетов организации в банк должны быть представлены следующие документы: заявление по установленной форме; нотариально заверенные копии устава и других учредительных документов; нотариально заверенное свидетельство о государственной регистрации; нотариально заверенная карточка с образцами подписей лиц, которым предоставлено право подписывать платежные документы, и оттиском печати; справка о регистрации в налоговом органе, Пенсионном фонде РФ и других государственных внебюджетных социальных фондах.

Движение средств на счетах в банке оформляется платежными банковскими документами, к которым относятся: объявления о вносе денег, чеки; платежные поручения; платежные требования-поручения; аккредитивы. Объявлением о вносе денег оформляется сдача наличных денежных средств на счет в банк (сверхлимитный остаток в кассе, депонированная заработная плата, взносы в уставный (складочный) капитал, возврат заемных средств физическими лицами, страховые взносы, принятые первоначально в кассу организации и т. д.). Получение денег с расчетного счета оформляется чеком. Для обобщения информации о наличии и движении денежных средств, находящихся на текущих, ссудных и иных специальных счетах в банках, в аккредитивах, чековых книжках, предназначен балансовый счет 55 «Специальные счета в банках». Для обобщения информации о наличии и движении денежных документов, находящихся в кассе организации, предназначен балансовый счет 57

«Переводы в пути». Денежные документы учитываются на счете 57 по номинальной стоимости.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование учета денежных средств
2. Понятие и виды денежных средств организации
3. Учет денежных средств в кассе организации
4. Учет операций на расчетном счете
5. Учет операций на валютном счете
6. Учет операций на прочих счетах в банке
7. Учет переводов в пути
8. Отражение в бухгалтерской отчетности

Тема 3. Основное содержание и порядок ведения учёта расчётов (формируемые компетенции (ОПК-2,4; ПК-14,15,16,17))

К поставщикам и подрядчикам относятся организации, поставляющие различные товарно-материальные ценности (готовую продукцию, товары, сырье), оказывающие услуги (посреднические, арендные, коммунальные) и выполняющие разные работы (строительные, ремонтные, модернизирующие).

Операции по учету расчетов за поставленную продукцию, выполненные работы или оказанные услуги отражаются на синтетическом счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» в соответствии с условиями договора и расчетными документами. Счет 60 является преимущественно пассивным. По его кредиту отражается возникающая кредиторская задолженность, а по дебету – ее погашение.

Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками начисляется по факту:

акцепта расчетных документов по принятым ценностям, работам, услугам;

приемки ценностей, поступивших от поставщиков без расчетных документов (неотфактурованные поставки);

выявления излишка при приемке товарно-материальных ценностей.

В соответствии с условиями заключенного между организациями договора расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются после отгрузки ими товаров, выполнения работ или оказания услуг либо в любой другой момент времени.

В настоящее время организации сами выбирают форму расчетов за поставленную продукцию или оказанные услуги.

Кредиторская задолженность погашается при получении от банка подтверждения о перечислении средств поставщикам и заказчикам в виде выписок из расчетного и других счетов вместе с приложенными банковскими

расчетными документами, а также при зачете полученного аванса и взаимных требований.

Покупателями являются юридические лица приобретающие продукцию у поставщика. Налоги используются для регулирования поведения экономических агентов побуждая (снижение налогов) или препятствуя (повышение налогов) в осуществлении определенной деятельности.

Обладая законным правом принуждения, государство имеет возможность получать в свое распоряжение значительные денежные средства, собираемые в виде налогов.

Налоги можно определить как доходы государства, собираемые на регулярной основе с помощью принадлежащего ему права принуждения. Также, налоги можно определить как обязательные, безвозмездные, невозвратные платежи, взыскиваемые государственными учреждениями с целью удовлетворения потребностей государства в финансовых ресурсах.

Как следует из определения, под налогами следует понимать не только те платежи, в названии которых присутствует слово «налог», например, налог на добавленную стоимость, подоходный налог и т.д. Налоговый характер носят также таможенные пошлины, обязательные отчисления в государственные внебюджетные фонды, например, в пенсионный фонд, и т.д. Все эти платежи в совокупности образуют налоговую систему.

Счёт 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" предназначен для обобщения информации о расчетах с работниками организации по оплате труда (по всем видам оплаты труда, премиям, пособиям, пенсиям работающим пенсионерам и другим выплатам), а также по выплате доходов по акциям и другим ценным бумагам данной организации.

Из кассы организаций может производиться выдача денег под отчет работникам организации – подотчетным лицам. Наличные деньги выдаются под отчет на следующие цели:

- хозяйственно-операционные расходы;
- служебные командировки;
- для выплат по договорам страхования, если получатель денежных выплат не имеет возможности получить их непосредственно в кассе организации.

Лица, получившие деньги под отчет, обязаны не позднее трех рабочих дней по истечении срока, на который они выданы, или со дня возвращения их из командировки предъявить в бухгалтерию организации отчет об израсходованных суммах и произвести окончательный расчет по ним. Выдача наличных денег под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу. Передача выданных под отчет наличных денег одним лицом другому запрещается.

Отчет об израсходованных суммах подотчетным лицом носит название авансовый отчет. Составляется он по установленной форме.

Для обобщения информации о расчетах с работниками страховой организации по суммам, выданным им под отчет, предназначен балансовый счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

Аналитический учет по балансовому счету 71 ведется в разрезе конкретных подотчетных лиц.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дебиторская и кредиторская задолженность
2. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
3. Учёт расчётов покупателями и заказчиками
4. Учёт расчётов с бюджетом
5. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению
6. Учёт расчётов с подотчётными лицами
7. Учёт расчётов с учредителями
8. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
9. Учёт внутривозрастных расчёты

Тема 4. Основное содержание и порядок учёта вложений во внеоборотные активы (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15,17)

Внеоборотные активы – это специальный инструмент, позволяющий организации вести дела, производя многократные операции с оборотными активами. К ним причисляются основные средства (строения, станки, рабочие приборы и др.), нематериальные предметы (компьютерное ПО, бренд, патент и др.) денежные инвестиции, основанные на перспективе долгосрочной отдачи.

Одним из признаков внеоборотных активов, отличающим их от оборотных, является их относительно низкая ликвидность. Разница в том, что внеоборотные активы, как правило, низколиквидны. Для того чтобы их продать требуется гораздо больше времени и трудозатрат, чем для реализации оборотных активов. В то же время внеоборотные активы являются эффективным способом вложения денежных средств, поскольку они практически не подвержены инфляции.

Внеоборотные активы предприятия – это средства производства, в отличие от оборотных. Приобретение внеоборотного актива может существенно увеличить объем выпускаемой продукции и оказать значительное позитивное влияние на развитие предприятия.

К внеоборотным активам относятся: нематериальные активы; результаты исследований и разработок; основные средства; доходные вложения в материальные ценности; финансовые вложения, возврат которых ожидается не ранее чем через год; отложенные налоговые активы; прочие активы, обладающие признаками внеоборотных активов.

По сути, во внеоборотные активы включаются средства труда (станки оборудование), которые потребляются в процессе использования не

одномоментно (как материалы), а в течение длительного периода, и обязательства к получению не ранее чем через 12 месяцев.

Внеоборотные активы требуют долгосрочных инвестиций, поэтому источниками их приобретения должен быть в основном собственный капитал организации, и частично долгосрочные заемные средства. Поэтому чем более фондоемкое производство, тем больше должна быть доля собственного капитала в источниках финансирования деятельности предприятия.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование внеоборотных активов
2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
3. Состав и классификация капитальных вложений
4. Учёт капитального строительства
5. Учёт источников финансирования капитальных вложений
6. Особенности учёта затрат на строительные работы при хозяйственном способе и подрядном

Тема 5. Учет основных средств (формируемые компетенции ОПК-2; ПК-14,15,17)

К основным средствам в организации относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты. В составе основных средств учитываются также капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы), капитальные вложения в арендованные объекты основных средств, земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается каждой организацией в составе основных средств соразмерно доле в общей собственности.

ПБУ 6/01 «Учет основных средств» содержит критерии выделения основных средств из множества внеоборотных активов. В соответствии с данным документом актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:

а) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

б) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т. е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

в) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

г) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Способность приносить экономические выгоды определяется длительностью использования основного средства в хозяйственной деятельности организации.

Сроком полезного использования является период, в течение которого использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации. Для отдельных групп основных средств срок полезного использования определяется исходя из количества продукции (объема работ) в натуральном выражении, ожидаемого к получению в результате использования основных средств.

Различают три вида оценки основных средств: первоначальную, восстановительную и остаточную. Амортизация начисляется с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия основного средства к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета. Окончанием начисления амортизации следует считать первое число месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости этого объекта или его списания с бухгалтерского учета.

Начисление амортизации объектов основных средств производится одним из следующих способов линейным способом; способом уменьшаемого остатка; способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования; способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование учета основных средств
2. Понятие, классификация и условия принятия, к учету
3. Порядок оценки и переоценки основных средств
4. Амортизация основных средств
5. Учет арендованных основных средств
6. Порядок документального оформления учета движения основных средств
7. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности организаций

Тема 6. Учет нематериальных активов (формируемые компетенции ОПК-2; ПК-14,15,17)

Для отнесения в состав нематериальных активов необходимо следующее выполнение единовременных условий: отсутствие материально-вещественной (физической) структуры; возможность выделения организацией от другого имущества; использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации; использование в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; организацией не предполагается последующая перепродажа данного имущества; способность приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем; наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права у организации на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.).

В состав нематериальных активов не включаются интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду, поскольку они неотделимы от своих носителей и не могут быть использованы без них.

Нематериальные активы принимают к бухгалтерскому учету на счет 04 "Нематериальные активы" по первоначальной стоимости, которая определяется:

- для нематериальных активов, приобретенных за плату, - исходя из фактических произведенных расходов на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых законодательством Российской Федерации.

Фактическими расходами на приобретение нематериальных активов являются: суммы, уплачиваемые в соответствии с договором уступки (приобретения) прав правообладателю (продавцу); суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением нематериальных активов; регистрационные сборы, таможенные пошлины, патентные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с уступкой (приобретением) исключительных прав правообладателя; невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объекта нематериальных активов; вознаграждения, уплачиваемые посреднической организацией, через которую приобретен объект нематериальных активов; иные расходы, непосредственно связанные с приобретением нематериальных активов.

Дополнительные расходы организации, произведенные на приведение приобретенных объектов нематериальных активов в состояние, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, увеличивают их первоначальную стоимость;

- для нематериальных активов, созданных самой организацией, - исходя из сумм фактических расходов на создание, изготовление (стоимость израсходованных материальных ресурсов, оплата труда, услуги сторонних организаций по соисполнительским договорам, патентные пошлины, связанные с получением патентов, свидетельств, и т.п.), за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Нематериальные активы считаются созданными организацией в случае, если исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученное в порядке выполнения служебных обязанностей или по конкретному заданию работодателя.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование учета нематериальных активов
2. Понятие, классификация и условия принятия к учету
3. Порядок оценки и переоценки нематериальных активов
4. Амортизация нематериальных активов
5. Документальное оформление и бухгалтерский учет движения

Тема 7. Порядок учета финансовых вложений (формируемые компетенции ОПК-2; ПК-14,15,17)

Финансовые вложения - это инвестиции организаций в государственные ценные бумаги, вклады в уставные фонды других предприятий, предоставленные займы другим организациям в РФ и за ее пределами.

Финансовые вложения подразделяют на краткосрочные (сроком до 1 года) и долгосрочные (сроком более 1 года).

Финансовые вложения учитываются на активном счете 58 «Долгосрочные финансовые вложения», имеющем субсчета: «Паи и акции»; «Облигации»; «Предоставленные займы».

Сальдо по этим счетам показывает величину вложений на начало периода. По дебету отражается поступление финансовых вложений (приобретение ценных бумаг, вложения в уставные фонды других фирм, выдача займов). По кредиту записывается выбытие финансовых вложений (продажа и погашение ценных бумаг, возврат вкладов из уставных фондов и займов).

Приобретаемые ценные бумаги отражаются на счетах по покупной стоимости. Разница между покупной и номинальной стоимостью ценной бумаги подлежит доначислению или списанию таким образом, чтобы к моменту погашения ценных бумаг их стоимость на счете 58 совпадала с номинальной.

Если покупная цена ниже номинальной, разница между ними составляет прибыль предприятия, если выше – убыток.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование учета финансовых вложений
2. Понятие, виды финансовых вложений
3. Порядок оценки ценных бумаг
4. Документального оформления движения ценных бумаг
5. Создание резерва по обесценению вложений во внеоборотные активы

Тема 8. Учет материально-производственных запасов (формируемые компетенции ПК-14,15,17)

Под производственными запасами понимают различные вещественные элементы производства, используемые в качестве предметов труда в производственном процессе. Они целиком потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции.

Материально-производственные запасы - это совокупность материального имущества, принадлежащего к оборотным активам. Сюда относятся: материалы, незавершенное производство, готовая продукция, товары.

Материально-производственные запасы являются основным (после денежных средств) оборотным активом большинства организаций, относящихся к торговой и производственной сфере. Поскольку материально-производственные запасы являются основным материальным элементом производственного цикла, их учет исключительно важен для всех его уровней и пользователей. В большинстве отраслей материальные запасы также составляют основу прямых материальных затрат в себестоимости продукции или себестоимости продаж.

Любая организация ведет свою деятельность с целью получения материальных (или каких-либо иных) выгод. Для определения выгодности данного вида деятельности в первую очередь необходимо знать объем средств, истраченных на производство продукта или услуги. Также, несомненно, важной является информация о наличии на складах товаров или материалов, необходимых для функционирования организации. Помимо денежных средств товарно-материальные ценности - самые ликвидные активы организации, и, таким образом, реальные остатки этих ценностей и их стоимость являются ключевыми показателями для расчета стоимости организации в целом.

В большинстве случаев именно материально-производственные запасы составляют основную часть себестоимости продукции, которая

показывает эффективность данного вида деятельности как такового, а также действенность управленческих усилий.

Четкий учет товарно-материальных ценностей также важен вследствие существенного влияния правильности расчета товарных запасов на финансовую отчетность и финансовый результат организации в целом.

Запасы – активы, предназначенные для продажи в ходе обычной деятельности или для производства товаров (услуг) с последующей их продажей, а также сырье и материалы, используемые в процессе производства. Запасы также включают недвижимость, предназначенную для перепродажи.

В соответствии с ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» в российской практике бухгалтерского учета в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

- используемые в качестве сырья, материалов и прочих активов при производстве продукции для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- предназначенные для продажи, включая готовую продукцию и товары;
- используемые для управленческих нужд организации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие, классификация материально-производственных запасов
2. Порядок оценки материально-производственных запасов
3. Учёт поступления и оценка готовой продукции
4. Особенности учёта выпуска продукции, работ, услуг
5. Организация синтетического и аналитического учета. Отражение в отчетности организаций
6. Учёт поступления и выбытия производственных запасов
7. Порядок документального оформления движения материально-производственных запасов
8. Организация складского хозяйства и учёт на складе
9. Отражение в отчетности материально-производственных запасов

Тема 9. Учет расходов на оплаты труда и расчетов с персоналом (формируемые компетенции ПК-14,15,17)

Учет расходов на оплату труда ведется в соответствии с действующим законодательством и принятыми в организациях формам и системам оплаты труда.

При применении нормативной системы учета и контроля использования ресурсов расходы на оплату труда производственных рабочих в оперативном учете отражаются отдельно по нормам и отклонениям от утвержденных норм.

Отклонениями от норм считаются оплата дополнительных операций, не предусмотренных установленным технологическим процессом производства работ, и доплаты, вызванные отступлениями от нормальных условий работы. Отклонения от норм оформляются листками на доплату, актами на простой и т.д. В этих документах указываются причины, по которым произведены доплаты и дополнительные работы, а также лица, ответственные за выполнение этих работ.

В целях организации правильного учета, анализа и обобщения отклонений от норм по оплате труда разрабатывается группировка причин таких отклонений, в соответствии с которой организация (структурные подразделения) устанавливает перечни причин применительно к своей специфике.

Расходы по оплате труда рабочих относятся на затраты по отдельным объектам учета по прямому признаку на основании документов, определяющих затраты труда. В случае невозможности отнесения некоторых видов надбавок, доплат, стимулирующих и компенсирующих выплат по прямому признаку, распределение их по объектам производится пропорционально суммам оплаты без надбавок, доплат, стимулирующих и компенсирующих выплат или другими методами, принятыми в строительной организации.

По кредиту счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" отражаются суммы:

- оплаты труда, причитающиеся работникам, - в корреспонденции со счетами учета затрат на производство (расходов на продажу) и других источников;

- оплаты труда, начисленные за счет образованного в установленном порядке резерва на оплату отпусков работникам и резерва вознаграждений за выслугу лет, выплачиваемого один раз в год, - в корреспонденции со счетом 96 "Резервы предстоящих расходов";

- начисленных пособий по социальному страхованию пенсий и других аналогичных сумм - в корреспонденции со счетом 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению";

- начисленных доходов от участия в капитале организации и т.п. - в корреспонденции со счетом 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)".

По дебету счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" отражаются выплаченные суммы оплаты труда, премий, пособий, пенсий и т.п., доходов от участия в капитале организации, а также суммы начисленных налогов, платежей по исполнительным документам и других удержаний.

Начисленные, но не выплаченные в установленный срок (из-за неявки получателей) суммы отражаются по дебету счета 70 "Расчеты с персоналом

по оплате труда" и кредиту счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" (субсчет "Расчеты по депонированным суммам").

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование расходов на оплату труда
2. Формы, виды и системы оплаты труда
3. Документальное оформление и расчет основной и дополнительной заработной платы
4. Порядок исчисления и учета удержаний из заработной платы
5. Расчеты с органами социального страхования

Тема 10. Учёт издержек хозяйственной деятельности (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15,17)

Под методом учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции обычно понимают совокупность приемов организации документирования и отражения производственных затрат, обеспечивающих определение фактической себестоимости продукции и необходимую информацию для контроля за этим процессом. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции связан с технологией производства, его организацией, особенностями выпускаемой продукции. В основе классификации методов – объекты учета затрат на производство, объекты калькулирования и способы контроля за себестоимостью. При всем многообразии их можно сгруппировать по двум основным направлениям: объектам учета затрат и по оперативности контроля за затратами.

Себестоимость продукции – это один из основных показателей работы предприятия. Исчисление себестоимости продукции называется калькуляцией. Различают плановую, сметную, нормативную и отчетную (фактическую) калькуляции. Исчисляют себестоимость продукции разными методами.

Существует обширная классификация затрат. По функциям деятельности предприятия в системе управления производством затраты подразделяются на: снабженческо-заготовительные; производственные; коммерческо-сбытовые; организационно-управленческие. Деление затрат по функциям деятельности позволяет в планировании и учете определять величину затрат в разрезе подразделений каждой сферы.

По экономической роли в процессе производства продукции затраты подразделяются на основные и накладные.

Основными называются затраты, непосредственно связанные с технологическим процессом производства: сырье и материалы, топливо

и энергия на технологические цели, расходы на оплату труда производственных рабочих.

Накладные расходы образуются в связи с организацией, обслуживанием производства и управлением им. Они состоят из комплексных общепроизводственных и общехозяйственных расходов. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на прямые и косвенные. Прямые затраты связаны с производством определенного вида продукции и могут быть, на основании данных первичных документов, прямо и непосредственно отнесены на ее себестоимость. Это расходы сырья и основных материалов, заработная плата рабочих и др. Косвенные затраты связаны с выпуском нескольких видов продукции, например, затраты по управлению и обслуживанию производства. Они включаются в себестоимость конкретных изделий с помощью специальных расчетов распределения. Выбор базы распределения обуславливается особенностями организации и технологии производства и устанавливается отраслевыми инструкциями по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции. Основные затраты чаще всего выступают в виде прямых, а накладные – косвенных, но они не являются тождественными. Группировка затрат на прямые и косвенные необходима при организации отдельных систем учета полных и частичных затрат на производство. По составу затраты подразделяются на одноэлементные и комплексные. Под калькулированием себестоимости следует понимать не только исчисление фактической себестоимости единицы произведенной продукции, но и другие работы по исчислению себестоимости:

- продукции, работ, услуг вспомогательных производств, потребленных основным производством;
- промежуточных продуктов (полуфабрикатов) подразделений основного производства, используемых на последующих стадиях производства;
- продукции подразделений предприятия для выявления результатов их деятельности;
 - всего товарного выпуска предприятия;
 - выпуска и соответственно единицы вида готовой продукции и полуфабрикатов собственного производства (выполненных работ или оказанных услуг и т.д.), реализуемых на сторону.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение производственным затратам
2. Прямые и косвенные затраты
3. Классификация статей затрат
4. Элементы статей затрат
5. Одноэлементные и комплексные
6. Калькулирование и его роль в учёте
7. Метод калькулирования

Тема 11. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15,17)

Каждая организация для внутреннего контроля подводит итоги своей деятельности. Такие итоги называются финансовым результатом. Он может оказаться положительным или отрицательным. Положительный результат также называют прибылью предприятия. Она возникает в ситуации, когда доходы превышают расходы. Прибыль в целом сигнализирует об эффективности деятельности предприятия. Убыток появляется в ситуации, когда доходы не покрывают расходы и предприятие функционирует «в минус». Осуществление учета финансовых результатов и использования прибыли необходимо для контроля деятельности предприятий, тактического и стратегического планирования, а также для внешних пользователей, которые могут применять ее для принятия решения о вложении денежных средств инвесторами либо о выдаче кредита банковской организацией.

Для учета результатов деятельности существует несколько счетов, и их применение зависит от того, от какой деятельности получены доходы и понесены расходы. Деятельность, прописанная в учредительных документах и характерная для организации, является обычной. Для учета финансовых результатов от обычной деятельности применяются счет 90 и субсчета к нему. К прочим видам деятельности относятся те, которые не являются характерными в работе предприятия. Их можно назвать побочными доходами или расходами, поскольку организация изначально не планировала нести эти расходы или получать такие доходы.

К прочим доходам можно отнести:

- выгода от вложений в ценные бумаги;
- положительные разницы, возникающие при росте курса валюты;
- излишки, выявленные в ходе инвентаризации имущества;
- кредиторская задолженность, списанная в связи с истечением срока давности взыскания, и др.

Под прочими расходами понимают:

- штрафы, пени, неустойки, уплачиваемые контрагентам или в бюджет государства;
- отрицательные разницы, появляющиеся в связи с падением курса валюты;
- дебиторская задолженность за истечением срока давности и др.

Для учета прочих доходов и расходов предусмотрены счет 91 и субсчета к нему.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование учета финансовых результатов

2. Учет и распределение накладных расходов связанных с реализацией продукции
3. Учет доходов, связанный с обычными видами деятельности
4. Учет прочих доходов и расходов
5. Структура финансового результата деятельности предприятия
6. Доходы будущих периодов

Тема 12. Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов, резервов, кредитов и займов (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15,17)

Для осуществления хозяйственной деятельности каждая организация независимо от организационно-правовой формы собственности помимо уставного капитала должна располагать определенными экономическими ресурсами, которые в совокупности называются ее капиталом. В процессе финансово-экономической деятельности происходит постоянный кругооборот капитала.

Капитал последовательно меняет денежную форму на материальную в соответствии с условиями производственно-коммерческой деятельности организации, принимая различные формы продукции, товара, работ, услуг, при реализации которых капитал вновь превращается в денежные средства, готовые начать новый кругооборот. В бухгалтерском учете отдельно взятой организации формируется информация о состоянии и размещении капитала на различных фазах кругооборота, а также об изменении капитала в результате хозяйственной деятельности.

С точки зрения участия в хозяйственном процессе и отражения в бухгалтерском балансе капитал можно условно разделить на активный и пассивный.

Активный капитал — это стоимость имущества организации по составу и размещению. В состав активного капитала входит все имущество, которым владеет конкретная организация как обособленный объект хозяйствования. Состав, структура, динамика активного капитала отражаются в активе бухгалтерского баланса.

Пассивный капитал характеризует источники формирования имущества (активного капитала) обособленной организации. Состав, структура, динамика пассивного капитала отражается в пассиве бухгалтерского баланса. Пассивный капитал в свою очередь подразделяется на собственный и привлеченный (заемный) капиталы.

Собственный капитал отражает состав и состояние прав на имущество, возникающее в процессе хозяйственной деятельности у собственников организации, при этом обязательства перед собственниками состоят из капитала, полученного от собственников (акционеров, дольщиков, пайщиков) и представляющего собой уставный капитал, и капитала, создаваемого в процессе деятельности. В общем виде собственный капитал

формируется из уставного, добавочного, резервного капиталов и нераспределенной прибыли. Конкретный состав собственного капитала зависит от организационно-правовой формы хозяйствующего субъекта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование учета капитала
2. Понятие капитала
3. Учет уставного капитала на предприятиях различной организационно-правовой формы собственности
4. Формирование, использование и организация учета добавочного и резервного капиталов
5. Учет прочих резервов
6. Учет целевого финансирования

Тема 13. Учет ценностей и операций, не принадлежащих организации (формируемые компетенции ПК-14,15,17)

В отдельных случаях организации при осуществлении хозяйственной деятельности используют не принадлежащие им средства, находящиеся у них во временном пользовании, распоряжении или на ответственном хранении. Для обобщения информации о наличии и движении такого имущества, а также условных правах и обязательствах организации, для отражения совершаемых с ними операций используются забалансовые счета.

Особенность забалансовых счетов состоит в том, что учет операций на них ведут методом простой записи, то есть либо только по дебету, либо только по кредиту одного забалансового счета. Забалансовые счета не корреспондируют ни друг с другом, ни с другими счетами бухгалтерского учета. Остатки забалансовых счетов в балансе не отражаются, в валюту баланса не включаются. Их показывают отдельно, за балансом. Виды имущества и обязательств, которые подлежат учету на забалансовых счетах, определены Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению.

Планом счетов бухгалтерского учета предусмотрено 11 забалансовых счетов. В случае, если товарно-материальные ценности поступили в организацию в соответствии с договором хранения, основанием для их принятия к учету у хранителя является акт МХ-1 «Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение». Соответственно основанием для списания этих ценностей с учета будет акт «Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение».

В случае, если поступили товарно-материальные ценности, право собственности на которые к организации не перешло, то основанием для их

принятия к учету является накладная ТОРГ-12. Списание таких товаров с учета производится на основании этой же накладной, но только после оформления записи по оплате кредиторской задолженности за полученные товарно-материальные ценности.

Каждая организация в своей работе использует большое количество различных бланков. Они применяются для оформления кассовых операций, поступления товаров и материалов, проведения инвентаризации и т. д. Среди всего многообразия бланков есть группа, которая именуется бланками строгой отчетности (БСО). Основное их отличие от других бланков состоит в том, что они должны обязательно изготавливаться типографским способом.

Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации предусмотрено, что организации сами должны устанавливать порядок использования и учета бланков форм первичной документации, в том числе и строгой отчетности. В связи с этим организациям следует: утвердить перечень бланков строгой отчетности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование учета ценностей не принадлежащих организации
2. Организация учета на забалансовых счетах
3. Учет имущества, не принадлежащего организации
4. Отражение в отчетности организаций

Тема 14. Бухгалтерская финансовая отчетность (формируемые компетенции ОПК-2,4; ПК-14,15 16,17)

Бухгалтерская (финансовая) отчетность — информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом.

Экономический субъект в обязательном порядке составляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность (п. 2 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ). Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность состоит из типовых форм отчетности и специализированных.

К типовым формам годовой бухгалтерская (финансовой) отчетности относятся: бухгалтерский баланс; отчет о финансовых результатах; отчет об изменениях капитала; отчет о движении денежных средств; пояснения к бухгалтерскому балансу, отчету о финансовых результатах в которых приводится информация, без знания которой невозможна оценка финансового положения организации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Нормативное регулирование составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности
2. Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности
3. Состав и содержание финансовой отчетности

10. Общие требования предъявляемые к написанию курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» должна быть выполнена на материалах конкретного предприятия.

Выполняя курсовую работу, студент должен тщательно изучить природно-экономическую деятельность и методы ведения бухгалтерского финансового учёта на предприятии.

При выполнении работы студент должен использовать материалы исследуемого предприятия не менее чем за три года.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» состоит из : введения, теоретических основ бухгалтерского учёта, краткой характеристики исследуемого предприятия, раскрытия темы на основании документов исследуемого предприятия, выводов и предложений по изучаемому вопросу, списка использованной литературы и приложений.

Излагаемые в курсовой работе основные вопросы темы необходимо в обязательном порядке иллюстрировать заполненными первичными документами, учётными регистрами, схемами, корреспонденциями счетов, расчётами. При этом рекомендуется оценить ведение бухгалтерского финансового учёта на исследуемом предприятии и при необходимости внести рекомендации по дальнейшему его ведению.

В конце курсовой работы приводится список использованной литературы в следующем порядке:

- официальные нормативные документы;
- другие литературные источники, где фамилии авторов указываются в алфавитном порядке.

Представленные в курсовой работе таблицы должны содержать все необходимые показатели.

Каждая таблица должна иметь заголовок, отражающий её содержание. Нумеруются таблицы сквозной последовательной нумерацией в пределах всей курсовой работы. Располагаются таблицы так, чтобы их можно было читать без поворота работы, при переносе таблицы на другую страницу, её шапку повторять не обязательно, но следует пронумеровать графы в таблице и повторить эту нумерацию на следующей странице, над этой частью таблицы пишут : *Продолжение таблицы*.

Приложения представленные в курсовой работе начинают нумеровать по порядку, в верхнем правом углу указывают слово *Приложение 1*.

Курсовую работу оформляют на стандартных листах формат А 4.

Текст размещают на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: слева- 30мм; справа-15мм; сверху -20мм; снизу- 25 мм. Число строк на страницах не должно превышать 28-30.

Работа должна быть представлена в машинописном виде.

Все страницы курсовой работы последовательно нумеруются арабскими цифрами, указывая их вверху в центре листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, при этом на титульном листе и содержания курсовой работы, которые являются первым и вторым листом, номер не проставляется (т.е на странице где представлено *введение* ставится номер страницы – 3).

Объем курсовой работы не должен превышать 35 страниц машинописного текста.

11. Примерные темы для написания курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт»

1. Совершенствование организация бухгалтерского финансового учёта на предприятии
2. Учётная политика организации и оценка её эффективности

3. Учёт собственного капитала
4. Годовая бухгалтерская отчётность организации
5. Учёт расчётов с помощью векселей
6. Учёт доходов по ценным бумагам
7. Учёт финансовых вложений
8. Роль финансовой отчётности в управлении организацией
9. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией
10. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учёта и отчётности
11. Учёт эффективности лизинговых операций
12. Учёт прочих доходов и расходов
13. Учёт, анализ и аудит инвестиций в финансовые активы
14. Нормативная документация регулирующая ведение финансового учёта
15. Учёт наличных денежных средств в кассе и на расчетном счете предприятия
16. Учет денежных средств на прочих счетах бухгалтерского учета
17. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
18. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
19. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда
20. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в растениеводстве
21. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в животноводстве
22. Учёт расчётов с подотчётными лицами
23. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению
24. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
25. Учёт расчётов по кредитам и займам
26. Учёт финансовых вложений
27. Учёт материально-производственных запасов (материалов)
28. Учёт готовой продукции
29. Учёт животных на выращивании и откорме

30. Учёт основных средств
31. Учёт вложений в капитальное строительство
32. Учёт затрат по ремонту основных средств
33. Учёт затрат труда и его оплаты в растениеводстве
34. Учёт затрат труда и его оплаты в животноводстве
35. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг в обслуживающих производствах
36. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции
37. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции зерновых культур
38. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства
39. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства
40. Учёт затрат труда и его оплаты во вспомогательных производствах
41. Учёт общепроизводственных расходов
42. Учёт общехозяйственных расходов
43. Учёт расчётов с учредителями
44. Учёт продажи продукции
45. Учёт прочих доходов и расходов
46. Формирование и учёт уставного капитала организации при разных формах собственности
47. Формирование и учёт резервного капитала
48. Учёт добавочного капитала организации
49. Учёт внутрихозяйственных расчётов
50. Учёт резервов предприятия
51. Учёт средств целевого финансирования
52. Учёт финансовых результатов деятельности предприятия
53. Учёт нематериальных активов

12. Содержание курсовой работы

Всего по организации:							
Работники, занятые в сельхоз. производстве							
в том числе:							
рабочие постоянные							
из них: трактористы-машинисты							
работники по обслуживанию отрасли животноводства							
Рабочие сезонные и временные							
Служащие							
из них: руководители							
Специалисты							
Работники, занятые прочими видами деятельности							

Таблица 2 - Состав и структура основных средств

Показатель	Год						Отношение 20__г. к 20__г., в %
	20____		20____		20____		
	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	тыс.руб.	%	
Здания							
Сооружения							
Машины и оборудования							
Транспортные средства							
Производственный и хозяйственный инвентарь							
Рабочий скот							
Продуктивный скот							
Земельные участки и объекты природопользования							
Прочие основные средства							
Итого:							

Таблица 3 - Динамика показателей размеров предприятия

Показатель	Год			Отношение 20__г. к 20__г., в %
	20____	20____	20____	
Стоимость товарной продукции в ценах реализации, тыс.руб.				
Стоимость валовой продукции по				

себестоимости, тыс. руб.				
Площадь с/х угодий, га				
в том числе пашня				
Среднегодовая стоимость основных производственных средств, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				
Чистая прибыль, тыс.руб.				
Энергетическая мощность, л.с.				

Таблица 4 – Динамика уровня рентабельности

Показатель	Год			Отношение 20__г. к 20__г., в %
	20_____	20_____	20_____	
Выручка от реализации продукции, тыс.руб.				
Полная себестоимость реализованной продукции, тыс.руб.				
Результат от реализации продукции, тыс.руб.				
Уровень рентабельности, %				

Таблица 5- Финансовый результат деятельности предприятия за 20__ год

Вид продукции	Полная с\с, тыс. руб.	Выручка от реализации, тыс.руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Рентабельность Убыточность в %
			Прибыль	Убыток	
Зерновые					
Картофель					
Овощи открытого грунта					
Прочая продукция растениеводства					
Итого по хозяйству					

13. Примерный перечень основной и дополнительной литературы для самостоятельной работы студентов:

Основная :

1. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями на 13 июля 2015 года) (редакция, действующая с 29 декабря 2015 года)
 2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 26.12.1995 №208-ФЗ (с изменениями на 29 июня 2015 года)
 3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
 4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.11.2011 №402-ФЗ
 5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н (в ред. От 24.03.2000).
 6. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник . - Издательство "Дашков и К", 2013. - 556 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56189
- н/д
7. Бухгалтерский финансовый учёт для бакалавров: учебник/ А. И. Нечитайло [и др.] ; ред. А. И. Нечитайло, ред. Л. Ф. Фомина. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509 с. - (Высш. образование)
 8. Финансовый учет: учебник; рек. МО и науки РФ; соотв. ФГ образовательному стандарту 3-го поколения/ ред. В. Г. Гетьман. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Инфра-М, 2012. - 784 с. - (Высш. образование)

Дополнительная :

1. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет: учеб пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Март, 2014.
2. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. Серия «Высшее образование», 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: «Феникс» -, 2012.
3. Васькин Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. Пособие/ Ф.И. Васькин, А.Ф. Дятлова. – М.: Колос, 2012.
4. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н. Бухгалтерский учет изд. 2-е доп.: М. «Финансы и статистика» - 2011.
5. Кондраков Н.П. Бух.учет: Учебное пособие.- 4-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА – М, 2012.
6. Куттер М.И., Уланова И.Н., Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. – 2-е изд., перераб и доп. – М. финансы и статистика, 2012.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

1. "Яндекс" (<http://yandex.ru>),
2. "Google" (<http://www.google.ru>).
3. Электронно-библиотечная система "AgriLib" <http://www.ebs.rgazu.ru>
4. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»
<http://e.lanbook.com>

5. Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» <http://www.rucont.ru>