

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Забайкальский аграрный институт –  
филиал ФГОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет  
им. А.А. Ежевского»

Экономический факультет

**Кафедра экономики и менеджмента**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Методические указания по выполнению преддипломной  
практики**

Чита 2016

ББК 65.052  
УДК 631.16  
И 78

Методические указания по выполнению преддипломной практики для студентов экономического факультета очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.01 – «Экономика».

Составители:

к.э.н, доцент. Гройлова Н.Н.  
к.э.н, доцент Загузина А.Ю.  
к.э.н, доцент Елышева Л.Б.  
доцент Швецова Е.Н.  
ст. преподаватель Бдицких В.В.

Рецензент: к.э.н, доцент Шнаркина Н.В.

Рассмотрено на заседании кафедры бухгалтерского учета ЗабАИ и рекомендовано к изданию «5» декабря 2015 г. протокол № 6  
Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗабАИ «8» декабря 2015 г., протокол № 11

Методические указания предназначены для студентов очного и заочного обучения и предусматривают порядок прохождения преддипломной практики и оформления дневника отчета.

Программа и методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО и учебной программе дисциплины: по направлению 38.03.01– «Экономика».

## **Введение**

Преддипломная практика организуется с целью углубления знаний по специальным дисциплинам, а также формирования умений и навыков необходимых в бухгалтерской профессии на базе предприятий производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

При прохождении производственной преддипломной практики студент должен научиться реализовывать знания, умения и навыки в практической профессиональной деятельности, а именно:

уметь вырабатывать для конкретной организации рациональную систему организации бухгалтерского учета на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства и принципах укрепления экономики хозяйствующего субъекта;

выполнять работы по учету активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определению результатов его хозяйственно-финансовой деятельности;

знать, уметь и практически применять принципы и правила аудита основных хозяйственных операций;

уметь аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов.

Опыт, накопленный студентом при прохождении производственной преддипломной практики, должен быть использован при подготовке выпускной квалификационной работы.

## **1. Цель и задачи преддипломной практики**

Цель и задачи преддипломной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста, объектами, видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Основной целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, формирование у будущих специалистов умений и навыков по профессиональной деятельности, сбор материала для написания выпускной квалификационной дипломной работы.

В задачи преддипломной практики входит:

- закрепление полученных теоретических знаний и их практическое приложение к работе по будущей специальности;
- выработка практических навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач в работе по будущей специальности в соответствии с видами профессиональной деятельности специалиста, установленными ФГОС ВО;
- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы.

## **2. Место преддипломной практики в структуре ОП бакалавриата:**

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» Б2. П.2

Область профессиональной деятельности студентов, освоивших программу дисциплины включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и

муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу дисциплины, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу дисциплины: расчётно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская, организационно- управленческая, педагогическая, учётная, расчётно-финансовая, банковская, страховая.

### 3. Требования к результатам освоения преддипломной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Трудовое действие <sup>1</sup>	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты обучения по ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
-	<b>ОК-3</b> – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью</p>

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

		использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	ОК-5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>В области знания и понимания (А)</b>	
		<b>Знать:</b> методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	
		<b>Уметь:</b> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>В области практических умений (С)</b>	
		<b>Владеть:</b> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
		<b>В области знания и понимания (А)</b>	
		<b>Знать:</b> методы самоорганизации и самообразования	
	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>	
		<b>Уметь:</b> самоорганизовываться и самообразовываться	
		<b>В области практических умений (С)</b>	
		<b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию	
	ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Владеть:</b> способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
		ОПК-1 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	<b>В области знания и понимания (А)</b>
			<b>Знать:</b> методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

	<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
-	<p><b>ОПК-2</b> – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
-	<p><b>ОПК-3</b> – способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><b>В области интеллектуальных</b></p>

	обосновывать полученные выводы	<b>навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы <b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
	ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <b>В области интеллектуальных навыков (В)</b> <b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность <b>В области практических умений (С)</b> <b>Владеть:</b> способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция – Обработка статистических данных<sup>2</sup></b>		
<b>Трудовая функция – В/03.6Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей</b>		
<b>Трудовое действие – подбор исходных данных для осуществления расчетов</b>	<b>ПК-1 –</b> способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	<b>В области знания и понимания (А)</b> <b>Знать:</b> методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий

<sup>2</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Статистик»



	<p>субъектов</p>	<p>(организаций) АПК</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>Трудовое действие – расчет агрегированных и производных статистических показателей</b></p>	<p><b>ПК-2 –</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий (организаций) АПК</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><b>Трудовое действие –</b></p>	<p><b>ПК-3 –</b> способностью</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>

<p>балансировка и взаимная увязка статистических показателей</p>	<p>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p><b>Знать:</b> расчеты необходимые для составления экономических разделов планов</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
<p><b>Трудовое действие –</b> балансировка и взаимная увязка статистических показателей</p>	<p><b>ПК-4 –</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> стандартные теоретические и эконометрические модели</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p><b>Трудовое действие –</b> подготовка аналитических материалов</p>	<p><b>ПК-6 –</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной</p>

	<p>статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p><b>Трудовое действие –</b> подготовка аналитических материалов</p>	<p><b>ПК-7</b> – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p> <p><b>Знать:</b> методы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>
<p><b>Трудовое действие –</b></p>	<p><b>ПК-8</b> – способностью</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b></p>

<p>подготовка аналитических материалов</p>	<p>использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач</p> <hr/> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <hr/> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<p><b>Трудовое действие</b> – подбор исходных данных для осуществления расчетов</p>	<p><b>ПК-10</b> – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач</p> <hr/> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b></p> <p><b>Уметь:</b> использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <hr/> <p><b>В области практических умений (С)</b></p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>

<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта <sup>3</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
<b>Трудовое действие</b> – координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	<b>ПК-5</b> – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Руководство структурным подразделением внутреннего контроля <sup>4</sup>		
<b>Трудовая функция</b> –С/01.6 Организация работы структурного подразделения		
<b>Трудовое действие</b> – организация работы, ознакомление с	<b>ПК-9</b> – способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта
		<b>В области интеллектуальных</b>

<sup>3</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

<sup>4</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

<p>нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами</p>		<p><b>навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b> – Разработка отдельных направлений риск-менеджмента<sup>5</sup></p>		
<p><b>Трудовая функция</b> – А/01.6 Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск</p>		
<p><b>Трудовое действие</b> – организация и проведение анализа и оценки рисков; разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации</p>	<p><b>ПК-11</b> – способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> варианты управленческих решений, предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,</p>

<sup>5</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»

		рисков и возможных социально-экономических последствий
<b>Обобщенная трудовая функция</b> – Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации <sup>6</sup>		
<b>Трудовая функция</b> – А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
<b>Трудовое действие</b> – Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	<b>ПК-12</b> – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методику существующих программ и учебно-методических материалы
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
<b>Трудовая функция</b> – А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
<b>Трудовое действие</b> – Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения	<b>ПК-13</b> – способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> методику разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью принять участие в совершенствовании и

<sup>6</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

		разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин
<b>Обобщенная трудовая функция – Ведение бухгалтерского учета<sup>7</sup></b>		
<b>Трудовая функция – А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</b>		
<b>Трудовое действие – Составление (оформление) первичных учетных документов</b>	<b>ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
		<b>В области практических умений (С)</b>
<b>Трудовая функция – А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</b>		
<b>Трудовое действие – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</b>	<b>ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> формировать

<sup>7</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»



		бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
<b>Трудовая функция – А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</b>		
		<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
<b>Трудовое действие –</b> Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета	<b>ПК-16 –</b> способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
<b>Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта<sup>8</sup></b>		
<b>Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
<b>Трудовое действие –</b> Формирование числовых	<b>ПК-17 –</b> способностью отражать на счетах	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> механизм отражения на

<sup>8</sup> Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
<b>Трудовая функция – В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование</b>		
<b>Трудовое действие –</b> Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте	<b>ПК-18 –</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

## **В результате преддипломной практики студент должен:**

### **знать:**

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, об аудите, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;
- основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- основы информатики и вычислительной техники

### **уметь:**

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели хозяйствующего субъекта;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- исчислять рублёвый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- сопоставлять данные аналитического учёта с оборотами и остатками по счетам синтетического учёта на последний календарный день;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организации различных форм собственности;
- уметь исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учёта в соответствии с установленными правилами;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно- правовыми системами, оргтехникой.

### **владеть:**

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчёты калькуляции;
- систематизацией и комплектованием бухгалтерской информации в регистрах бухгалтерского учёта за отчётный период;
- навыками внутреннего контроля и составления бухгалтерской отчётности.

#### **4.Форма проведения преддипломной практики:**

Продолжительность преддипломной практики согласно учебному плану составляет четыре недели у студентов очного обучения преддипломная практика проводится после окончания 8 семестра обучения, у студентов заочного обучения- после окончания 5 курса.

В соответствии с поставленными задачами и требованиями к результатам производственной преддипломной практики, базами практики являются организации различных правовых форм и видов деятельности, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, организации, работающие в области предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, аудиторские компании, государственные и муниципальные учреждения, коммерческие банки.

Производственная преддипломная практика может быть организована:

- в службе бухгалтерии;
- в аналитических службах;
- в планово-экономических отделах;
- в финансовых службах;
- в отделах внутреннего контроля, внутреннего аудита;
- в аудиторских подразделениях аудиторских компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны организации как базы практики студентов:

- соответствие места практики специальности студента;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение прогрессивных технологических процессов;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- возможность сбора в период практики материалов для отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, реализации задач практики: в принимающей организации студент должен получить необходимые навыки выполнения конкретных видов работ по специальности.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня для практикантов устанавливается для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Практика может быть организована в соответствии с тематикой данной программы, либо по индивидуальному плану для студентов, исполняющих должностные инструкции на конкретных объектах.

При наличии в организациях вакантных мест студенты-практиканты могут работать на штатных должностях:

- бухгалтера,
- заместителя главного бухгалтера,
- аналитика,
- помощника или ассистента аудитора,
- помощника бухгалтера,
- экономиста.

## **5. Обязанности руководителей практики и студента**

### **Обязанности руководителя практики от института**

Руководитель практики от института обеспечивает:

- консультирование студентов по всем вопросам прохождения практики;
- систематический контроль за ходом практики;
- оказание методической помощи при подготовке отчета по практике (рекомендует основную и дополнительную литературу; проводит индивидуальные консультации);
- проверку отчета по практике и организацию его защиты;
- подведение итогов прохождения практики на закрепленных за ним базах.

### **Обязанности руководителя практики от организации где студент проходит практику**

Руководитель практики от организации обеспечивает:

- общее знакомство с организацией, ее структурными подразделениями;
- прохождение практики в соответствии с утвержденным заданием;
- доступ студентов к материалам, формам документации и отчетности организации, необходимым для подготовки отчета и выпускной квалификационной работы;
- контроль трудовой дисциплины студентов во время практики;
- оценку работы студентов во время прохождения практики.

### **Обязанности студента**

Студенты проходят практику в соответствии с приказом директора института в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководитель практики от учебного заведения.

В ходе практики студент обязан:

- прибыть на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- строго соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в организации, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнить работы, предусмотренные содержанием практики;
- вести дневник производственной практики по установленной форме (Приложение 1). Дневник заполняется студентом ежедневно и контролируется руководителем от базы практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет по практике и представить его на подпись руководителя от организации;
- в течение 3-х дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от института;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты практики).

В случае не соблюдения сроков сдачи отчетов по производственной преддипломной практике студент не допускается к защите.

## **6. Виды работы на преддипломной практики:**

Практика начинается с общего ознакомления с организацией, технологическими особенностями, изучения структуры учетного аппарата, состоянием и организацией учета и контроля. Студенты знакомятся с учетной политикой, должностными инструкциями и основными

показателями, характеризующими деятельность организации в предыдущем и отчетном году, результатами проверок, проведенными самим предприятием и другими организациями (налоговой инспекцией, аудиторской фирмой и др.).

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую природно-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного хозяйствующего субъекта;
- важнейшие финансово-хозяйственные показатели деятельности организации;
- анализ формирования бизнес-плана организации;
- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы госстатистики, внебюджетные фонды, налоговую службу.
- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата, схемы документооборота, применение форм и методов учета, системы внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы в организации. Студент должен получить навыки ведения учета в подразделениях бухгалтерии, осуществляющих учет имущества и обязательств: оборотных и внеоборотных активов, источников собственных и привлеченных заемных средств.

Студент должен изучить состав бухгалтерской финансовой отчетности организации, сроки и порядок ее представления, структуру приложений к



балансу, отчетность, представляемую внебюджетным фондам, органам статистики; проанализировать учетную политику, ее организационные, технические и методические аспекты. Уметь сделать необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы организации, выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта. Получить навыки проведения инвентаризации.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент должен ознакомиться с целью создания и его основными функциями, оценить систему внутреннего контроля с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской финансовой отчетности.

При прохождении практики в аудиторской фирме – ознакомиться с технологией проведения аудита, с внутренними (внутрифирменными) аудиторскими стандартами, внутренним кодексом профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг.

Учитывая, что базами практики для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, студент, исходя из специфики деятельности организации и по согласованию с руководителем практики, в обязательном порядке детально освещает не менее 5-ти разделов содержания практики (указанных ниже).

При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, студент изучает и представляет в отчете дополнительные разделы, исходя из их целесообразности для разработки темы выпускной квалификационной работы. Параллельно студент собирает

первичные и сводные документы необходимые для написания квалификационной работы по теме исследования.

## **7. Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Организация и совершенствование бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных предприятиях.
2. Организация и совершенствование бухгалтерского финансового учета в перерабатывающих организациях.
3. Организация и совершенствование учета в крестьянских фермерских хозяйствах.
4. Учетная политика организации и ее влияние на налогообложение.
5. Промежуточная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных предприятий и совершенствование подготовительной работы по ее составлению.
6. Заключительная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных предприятий и совершенствование подготовительной работы по ее составлению.
7. Организация и порядок ведения налогового учета на предприятии.
8. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
9. Аудит систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации.
10. Учет и контроль денежных средств.
11. Учет и аудит финансовых вложений.
12. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
13. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам
14. Учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда
15. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
16. Учет и контроль расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами
18. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам
19. Учет и контроль материально – производственных запасов (материалов)
20. Учет и контроль готовой продукции (растениеводства, животноводства)
21. Учет и контроль животных на выращивании и откорме
22. Учет и контроль вложений по формированию животных основного стада.
23. Учет и контроль основных средств
24. Учет и контроль вложений в капитальное строительство

25. Учет и контроль затрат по ремонту основных средств
26. Учет и аудит лизинговых операций
27. Учет и анализ затрат труда и его оплаты в растениеводстве
28. Учет и анализ затрат труда и его оплаты в животноводстве
29. Учет и анализ затрат труда и его оплаты во вспомогательных производствах
30. Учет и анализ затрат труда и его оплаты в промышленных производствах
31. Учет и анализ затрат труда и его оплаты в строительстве
32. Учет и анализ собственного капитала организации и расчетов с учредителями
33. Учет и контроль продажи продукции и расчетов с покупателями
34. Учет собственного капитала и расчетов с учредителями
35. Учет и анализ прочих доходов и расходов предприятия
36. Учет и аудит формирования и использования резервов
37. Учет средств целевого финансирования и контроль за их использованием
38. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции растениеводства
39. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции животноводства
40. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции промышленного производства
41. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг вспомогательных, обслуживающих и прочих производств.
42. Учет, контроль затрат и формирование себестоимости работ ремонтных мастерских
43. Учет и контроль затрат по эксплуатации машинно – тракторного парка
44. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг гужевого транспорта
45. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг автотранспорта
46. Учет и аудит расходов на организацию производства и управление
47. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции зерновых культур
48. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого грунта
49. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции овощеводства закрытого грунта
50. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости картофеля
51. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции овцеводства
52. Учет, контроль затрат на производство и исчисление себестоимости

продукции кормовых культур

53. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства

54. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства

55. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции свиноводства

56. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции птицеводства

57. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции звероводства

58. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции племенного коневодства

59. Учет затрат на производство продукции промышленной переработки и исчисление ее себестоимости

60. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции пчеловодства

61. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг в обслуживающих производствах

62. Учёт и аудит движения основных средств.

63. Учёт и анализ состава, структуры и технического состояния основных средств.

64. Учёт и аудит нематериальных активов.

65. Учёт и аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

66. Учёт и аудит движения материально-производственных запасов.

67. Учёт и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

68. Организация учёта, контроля и аудита в бюджетных организациях.

69. Учёт и аудит производственных потерь и пути их ликвидации.

70. Учёт и аудит денежных средств в кассе и на расчётных счетах.

71. Организация бухгалтерского учёта и аудит оптового товарооборота.

72. Организация бухгалтерского учёта и аудит розничного товарооборота.

73. Организация бухгалтерского учёта и аудит расходов на продажу в торговле.

74. Организация бухгалтерского учёта и аудита в торговле.

75. Организация бухгалтерского учёта и аудита в общественном питании.

76. Организация бухгалтерского учёта и аудит в строительстве.

77. Организация учёта и аудита страховой компании.

78. Организация учёта и аудита в коммерческом банке.

79. Организация бухгалтерского учёта и аудита организаций автотранспортных перевозок.

80. Организация учёта и аудита в предприятиях гостиничного хозяйства.

81. Учёт и контроль дебиторской и кредиторской задолженности.
82. Особенности учёта и аудита субъектов малого предпринимательства.
83. Организация управленческого учёта на современном этапе развития экономики.
84. Формирование и организация учёта капитала и резервов предприятия.
85. Бухгалтерская отчётность и её использование в анализе.
86. Отчётность организации о движении денежных средств, её составление и анализ.
87. Принципы и порядок формирования консолидированной и индивидуальной отчётности в соответствии с МСФО и в российской практике.
88. Состояние и пути развития бухгалтерского и налогового учёта.
89. Сравнительный анализ международных стандартов финансовой отчётности и положений по бухгалтерскому учёту.
90. Учет и контроль товарных потерь в организации торговли.
91. Учет и контроль в организациях общественного питания.
92. Организация учета и контроля сырья и готовых изделий в ценах по производству полуфабрикатов.
93. Учет и контроль нематериальных активов.
94. История бухгалтерского учета в России и основные направления его развития в соответствии с МСФО практика.
95. Бухгалтерский учет и отчетность при реорганизации и ликвидации юридических лиц.
96. Особенности бухгалтерского учета в организациях, применяющих специальные налоговые режимы и оценка их эффективности.
97. Особенности учета и налогообложения деятельности индивидуальных предпринимателей.
98. Трансформация российской бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями МСФО.
99. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации.
100. Учет валютных операций в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
101. Учет финансовых вложений в организации.
102. Учет дебиторской и кредиторской задолженности и отражение информации в бухгалтерской отчетности организации.
103. Учет кредиторской задолженности и отражение информации о ней в бухгалтерской отчетности организации.
104. Учет расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в организации.
105. Учет выпуска и продажи готовой продукции в организации.
106. Учет формирования прибыли и направления ее использования.
107. Учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.

108. Особенности бухгалтерского учета в организациях осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

109. Особенности учета экспортных операций в организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность.

110. Особенности учета импортных операций в организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность.

111. Учет операций по исполнению посреднических договоров.

112. Организация управленческого учета в организации.

113. Управленческий учет и его роль и значение в принятии управленческих решений

114. Бухгалтерский учет и контроль затрат на производство работ в строительных организациях.

115. Бухгалтерский учет и аудиторская проверка операций на забалансовых счетах.

116. Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.

117. Организация учета и анализа затрат на финансово-сбытовую деятельность.

118. Учёт и анализ источников финансирования имущества .

119. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.

120. Особенности учета и анализа продажи товаров.

121. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

122. Учет затрат по капитальному строительству.

123. Учет и анализ арендных и лизинговых операций с основными средствами.

124. Учет и анализ собственного капитала организации.

125. Автоматизированный учёт основных средств.

126. Автоматизированный учёт расчётов с покупателями и заказчиками.

127. Автоматизированный учёт товарно-материальных ценностей

128. Автоматизированный учёт денежных средств.

## **8.Содержание практики**

Основой составления отчета по производственной практике является дневник прохождения практики, а также информация с копий бухгалтерских и финансовых документов. На оформление отчета отводится -3-5 последних дня пребывания на практике.

**Отчет должен содержать:**

- титульный лист (Приложение 1);

- справку о прохождении практики в данной организации, заверенную печатью и подписью главного бухгалтера;
- характеристику с места прохождения практики заверенную печатью и подписью главного бухгалтера;
- календарный план прохождения практики (Приложение 2);
- дневник прохождения практики, выполненный по установленной форме;
- природно-экономическую характеристику организации и поставку учета в ней;
- основные разделы работы в соответствии с программой;
- выводы и предложения;
- приложения;

Список литературных источников

**Содержание отчета должно включать:**

Введение

1. Организационную характеристику организации

2. Экономические показатели деятельности организации

3. Организацию бухгалтерского учета и контроля (аудита) или анализа исходя из темы исследования в исследуемой организации

Выводы и предложения

Список литературных источников

Приложения: документов, подтверждающих регистрацию организации (Устав, Постановления), первичных бухгалтерских документов, регистров бухгалтерского учёта, годового отчёта за последний исследуемый год.

**Во «Введении»** необходимо указать цель и задачи производственной практики, отразить личное мнение о её пользе для студентов специальности 38.03.01 «Экономика» (объем раздела не более 2 страниц).

**Раздел 1 «Организационная характеристика организации»**

Изложение материала пункта должно быть выполнено самостоятельно, без сплошного копирования текста учебников, пособий, инструкций и других





Таблица 2

## Состав и структура основных фондов

Показатель	Год										Отношение 20__ г. к 20__ г. в %
	20__		20__		20__		20__		20__		
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
Здания											
Сооружения											
Машины и оборудование											
Транспортные средства											
Производственный и хозяйственный инвентарь											
Рабочий скот											
Продуктивный скот											
Другие виды основных средств											
Итого											

Таблица 3

## Трудовые ресурсы

Показатель	Год										Отношение 20__ г. к 20__ г. в %
	20__		20__		20__		20__		20__		
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
Всего по хозяйству:											
в том числе: работники с/х. производства:											
из них постоянные											
в том числе: трактористы											
скотники											
Рабочие сезонные и временные											
Служащие											
из них: руководители											
специалисты											
Работники подсобных предприятий											

Таблица 4

## Динамика показателей размеров организации

Показатель	Год					Отношение в 20__ г. к 20__ г., в %
	20__	20__	20__	20__	20__	
Стоимость валовой продукции по себестоимости, тыс.руб.						
Стоимость товарной продукции в ценах реализации, тыс.руб.						
Площадь с/х. угодий, га						
в том числе пашни						
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.						
Среднегодовая численность работников, чел.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Энергетические мощности, л.с.						

Таблица 5

## Товарная продукция в ценах реализации

Виды товарной продукции	Год										Отношение 20__ г. к 20__ г., в %	
	20__		20__		20__		20__		20__			
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%		
Зерновые культуры всего:												
в том числе: пшеница												
овес												
Прочая продукция растениеводства												
Продукция растениеводства в переработанном виде												
Итого по растениеводству												
КРС												
Молоко												
Лошади												
Прочая продукция животноводства												
Итого по животноводству												
Прочая продукция, работы и услуги												
Всего по хозяйству												

Таблица 6

Финансовый результат от реализации продукции, работ и услуг

(за последний год)

Виды продукции	Полная с/с продукции, тыс. руб.	Выручка отчетного периода, тыс. руб.	Финансовый результат, тыс. руб.		Уровень окупаемости, в %	
			прибыль	убыток	рент.	убыток
Продукция растениеводства						
в том числе: зерновые						
Прочая продукция растениеводства						
Продукция растениеводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Продукция животноводства						
в том числе: КРС						
Прочая продукция, работы и услуги						
Всего						

2) сделать выводы (по показателям): проанализировать изменение каждого показателя в динамике (по годам), представить обобщенный вывод по данным таблицы. Указать факторы, повлиявшие на изменение показателей.

Данный раздел должен заканчиваться общим выводом, сформулированным на основе данных таблиц (дать оценку произошедшим изменениям в общем, их влияние на объект исследования).

### **Раздел 3. Организацию бухгалтерского учета и контроля (аудита) или анализа исходя из темы исследования в исследуемой организации**

Данный раздел состоит из двух подразделов:

В подразделе 3.1 «Организация бухгалтерского учета и контроля в организации» необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- права и обязанности главного бухгалтера;
- состав бухгалтерского аппарата;
- распределение обязанностей между бухгалтерами,
- на кого возложена контрольная функция и как выполняется внутренний контроль в организации

В подразделе 3.2 «Оценка учётной политики в исследуемой организации» необходимо рассмотреть следующие :

- учетную политику организации;
- дать анализ учётной политики организации на соответствие требованиям законодательства и специфики деятельности предприятия.

(в качестве приложений к данному разделу необходимо приложить приказ по учетной политике предприятия, график документооборота).

Распределение обязанностей и подчиненность бухгалтеров можно представить произвольно в форме схемы.

Далее материал излагается исходя из выбранной студентом темы исследования для написания квалификационной работы.

Студенты должны раскрыть вопросы состояния бухгалтерского учета, контроля и анализа на участке и дать оценку.

При этом изучается бухгалтерский учет, контроль или анализ объекта, описывается применяемая на предприятии учетная документация, приводится корреспонденция счетов. Необходимо по ходу текста отмечать недостатки в ведении бухгалтерского учета и контроля или выделять его положительные стороны. При изложении материала надо делать ссылки на приложенные документы следующим образом: **например** «Приходный кассовой ордер» (Приложение 3), журнал-ордер № 1 (Приложение 5) и т.д.

Объем раздела 20 - 30 страниц.

### **9. Пример изложения материала исходя из темы исследования:**

Тема. Учет, анализ и аудит собственного капитала

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации:

Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

Изучить хозяйственные операции по формированию уставного (складочного) капитала организации; учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал, исходя из уставных документов.

Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам.

Изучить особенности учета уставного капитала в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, складочного капитала хозяйственного товарищества, уставного фонда ГУП и МУП. Ознакомиться с операциями по изменению (увеличением, уменьшением) уставного капитала в связи с законодательством и по решению учредителей (участников).

Провести анализ и аудит учредительских документов, хозяйственных операций по формированию капитала организации и учету расчетов с учредителями. Изучить особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения.

#### Тема. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Студент должен изучить работу подотдела (при его наличии) и ознакомиться с:

- а) классификацией и действующим порядком оценки долгосрочных инвестиций и организацией их учета;
- б) классификацией и учетом затрат по строительству объектов основных средств, формированием инвентарной стоимости объектов строительства, документальным оформлением выполненных работ;
- в) учетом расходов по строительству не предусмотренных сметой;
- г) учетом приобретения отдельных объектов внеоборотных активов;
- д) источниками финансирования долгосрочных инвестиций и порядком их учета в организации.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Оценить достоинства и

недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.

Дать характеристику оптимизационных моделей анализа портфеля инвестиций (годовые и многолетние модели на базе чистой стоимости капитала; интеграционные, селективные модели (техника Портфолио).

Анализ производственных инвестиций. Информационная база анализа. Программа анализа, ее основные элементы и этапы. Анализ рисков: виды основных рисков и их классификация; фазы возникновения рисков и способы их покрытия. Анализ рынков: сбыта, снабжения, инвестиционных закупок; возможности замены товара и появления дополнительной конкуренции; анализ качества и потребительских свойств товара; «правила игры» на рынках сбыта конкретных товаров; анализ эволюции рынков: маркетинговый ценовой анализ. Анализ выбора форм финансирования проекта, оценка достоинств и недостатков.

#### Тема. Учет и аудит объектов основных средств

Студент должен ознакомиться с постановкой учета объектов основных средств в бухгалтерии. Изучить:

учетную политику в части основных средств (бухгалтерский и налоговый аспект);

организацию инвентарного учета объектов основных средств;

документальное оформление операций по движению основных средств;

формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию;

определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;

организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств;

систему внутреннего контроля операций с основными средствами.

Студент должен ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по поддержанию основных средств в рабочем состоянии; проведением модернизации и ее учета.

Необходимо изучить порядок списания основных средств организации с баланса: списание вследствие физического или морального износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. и его учет.

При наличии арендных отношений изучить правильность документального оформления и учета операций по аренде.

Ознакомиться с результатами инвентаризации объектов основных средств их отражением в учете.

Составить общий план и программу аудита операций по учету объектов основных средств. Выделить наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите основных средств.

#### Тема. Учет и аудит нематериальных активов

Студент должен ознакомиться с постановкой и ведением учета объектов нематериальных активов (при наличии), учитываемых организацией:

Ознакомиться с учетной политикой в части нематериальных активов.

Изучить, как осуществляется в организации классификация и оценка нематериальных активов; учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой.

Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов, изучить первичные документы по учету нематериальных активов.

Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) нематериальных активов. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их

устранению.

Составить план и программу аудиторской проверки нематериальных активов. Описать процедуры аудита объектов смежных с нематериальными активами. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

#### Тема. Учет, анализ и аудит производственных запасов

Студент должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы.

В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок; учет выполнения договоров с поставщиками; действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов; изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела.

Ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально ответственных лиц (наличия и исправности весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов); изучить действующий порядок сверки данных складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

В планово-производственном отделе изучить порядок нормирования расхода материалов и выписки лимитных карт, лимитно-заборных карт.

В материальном подотделе изучить существующий порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным принятием к учету поступающих материалов. Ознакомиться с ведением журнала заготовления и приобретения материальных ценностей; формированием фактической себестоимости материалов; ознакомиться с результатами инвентаризации, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач,



правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы.

Изучить порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным ценам, а также изучить отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей, исходя из рекомендаций ПБУ5/01 и методических указаний по бухгалтерскому учету материально- производственных запасов.

При наличии спецодежды изучить их классификацию, учет и контроль их движения в организации.

Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать фактическое использование материалов на предприятии и материалоемкость производства с использованием факторного метода анализа.

Определить правильность раскрытия информации о материально- производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Создание резервов под снижение стоимости МПЗ.

Составить план и программу аудиторской проверки материально- производственных запасов. Разработать формы рабочих документов по процедурам аудита. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

#### Тема. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты

Студент должен изучить работу расчетного подотдела бухгалтерии и выполнить следующие работы.

Ознакомиться с законодательством по труду, внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с новыми унифицированными формами первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета.

В производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.

В расчетном подразделении бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период; своевременность и полноту произведенных удержаний. Ознакомиться с учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты: по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, доплат имеющихся в организации и др.

Провести анализ укомплектованности организации персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии с использованием различных методов анализа.

Оценить уровень социального развития.

Провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки. Разработать программу проверки, формы рабочих документов по процедурам и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе проверки.

Тема. Учет затрат на производство и выпуска готовой продукции

При изучении учета затрат на производство продукции (при наличии) студенты должны выполнить следующие работы.

Ознакомиться с номенклатурой производственных затрат.

Изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат.

Познакомиться с учетом и распределением прямых и косвенных расходов в организации.

Изучить состав и распределение расходов на продажу, и их учет.

Ознакомиться с учетом непроизводственных расходов и потерь; оценкой и учетом незавершенного производства (при его наличии).

Познакомиться с организацией сводного учета затрат на производство.

Изучить учет вспомогательных производств.

Ознакомиться с организацией управленческого учета: подготовкой смет, выбором и проектированием систем учета и контроля затрат в организации; учетом и контролем издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учетом и исчислении затрат по местам формирования и центрам ответственности, учетом и распределением затрат по объектам калькулирования, определением маржинального дохода, использованием данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Изучить применяемый метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса. При использовании нормативного учета познакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат.

Ознакомиться с организацией внутреннего контроля за деятельностью цехов, участков, бригад.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении

цены. Выявить возможности снижения себестоимости изделий с использованием различных методов анализа.

Проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов с использованием факторного метода анализа и метода сравнения.

Разработать программу проверки незавершенного производства и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявляемые в ходе аудита.

Тема. Учет и особенности аудита продаж продукции (работ и услуг)

В отделе сбыта:

ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций;

ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий.

На складе: изучить порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, отгрузки, отпуска готовых изделий покупателям, а также контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных.

В бухгалтерии: изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг:

ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ5/01 и методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров отгруженных;

изучить учет расходов, связанных с продажей продукции, ознакомиться со сметой и фактической величиной расходов на продажу, изучить действующую методику распределения этих расходов между реализованной и остатками нереализованной продукции;

изучить организацию учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции;

изучить структуру счета продаж;

ознакомиться с результатами инвентаризации готовой продукции и товаров отгруженных;

оценить реальность остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода; проанализировать выполнение обязательств предприятия перед партнерами;

проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения;

проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству;

оценить уровень брака и охарактеризовать работу предприятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг);

изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с автоматизацией учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

Разработать план и программу аудита учета затрат на производство готовой продукции и ее продажу. Указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе аудита.

#### Тема. Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), принять участие в инвентаризации кассы.

Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.

Ознакомиться:

с учетом операций по расчетному и валютному счетам;

с учетом операций на прочих счетах в банке;

с учетом денежных документов;

с учетом средств в пути.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерам воздействия, применяемых к неаккуратным плательщикам.

Изучить порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Изучить порядок учета расчетов с учредителями.

Изучить учетную политику, порядок оформления и учета банковских кредитов, займов, исходя из требований ПБУ-15/08.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить возможность использования компьютерных программ в учете денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Разработать программы аудита:

кассовых операций, в т.ч. процедуры проверки операций с наличной валютой;

операций по расчетному и валютному счетам.

Подготовить тест оценки системы внутреннего контроля за сохранностью денежных средств.

Тема. Учет, анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта

Изучить порядок формирования финансовых результатов организации: по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.);

по прочим поступлениям.

Рассмотреть использование прибыли в организации, и ее отражение на счетах бухгалтерского учёта; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной и предыдущим годом.

Изучить организацию учета распределения прибыли (дохода) компании и проанализировать направления его использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения с использованием различных методов анализа.

Составить программу аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Установить уровень существенности, применяемый при аудите финансовых результатов конкретного экономического субъекта. Выявить факторы, которые могут оказать влияние на риск искажения финансовых результатов.

#### Тема. Учет добавочного капитала, резервов организации и целевого финансирования

Ознакомиться с операциями по формированию добавочного капитала организации (дооценка объектов основных средств, эмиссионный доход, курсовые разницы по взносам в уставной капитал имущества в валюте). Изучить учет добавочного капитала и его использование в организации.

Изучить применяемый порядок создания и использования резервного капитала организации.

Учет целевого финансирования и государственной помощи (бюджетных средств).

Тема. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам

Студенту необходимо изучить применение ПБУ-18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» на практике.

Постоянные разницы и постоянные налоговые обязательства:

постоянные разницы в части нормируемых расходов;

постоянные разницы в части доходов;

учет постоянных налоговых обязательств.

Временные разницы:

вычитаемые разницы;

налогооблагаемые разницы;

учет отложенных налоговых активов и обязательств.

Изменения в составлении бухгалтерской отчетности в соответствии с ПБУ-18/02.

Учет расчетов по налогам: на добавленную стоимость; на доходы физических лиц; на имущество организации и др.

Студентам следует разработать программу аудиторской проверки расчетов по налогам и сборам. Разработать процедуры проверки правильности ведения специальных регистров налогового учета. Разработать формы рабочих документов к процедурам. Указать выявленные в ходе аудита ошибки, связанные с учетом расчетов по налогам и сборам.

Тема. Учет финансовых вложений и особенности аудита ценных бумаг

Студент должен ознакомиться с применением ПБУ19/02, устанавливающего правила формирования бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.

Ознакомиться с видами финансовых вложений.



Изучить учет операций по движению собственных акций акционерного общества и учет дивидендов (при их наличии).

Ознакомиться с учетом операций при осуществлении договора простого товарищества.

Изучить порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы.

Изучить учет операций по вкладам в уставный капитал других организаций.

Ознакомиться с особенностями аудита финансовых вложений. Разработать программу проверки финансовых вложений. Определить факторы, влияющие на риски искажения информации о финансовых вложениях.

#### Тема. Отчетность предприятий

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета. Уяснить принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса.

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой отчетности, уяснить взаимоувязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок представления и утверждения годового отчета.

Изучить возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора. Раскрыть формы выражения модифицированного мнения в аудиторском заключении.

#### Тема. Анализ финансового состояния организации

Выполнить структурный анализ баланса предприятия. Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами предприятия и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.

Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала и основных источников его формирования.

Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность предприятия.

Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных активов.

Оценить оборачиваемость оборотных активов.

Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

#### Тема. Организация учета на предприятиях малого бизнеса

Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими организацию и ведение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (при прохождении практики на малом предприятии).

Изучить особенности организации бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства, а также специальные налоговые режимы, применяемые на практике.

Представляемая отчетность: состав и содержание. Особенности аудита в организациях малого бизнеса.

#### Тема. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

Ознакомиться с действующей системой нормативного правового регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления.

Рассмотреть особенности учета нефинансовых и финансовых активов государственных (муниципальных) учреждений в зависимости от источника финансирования.

Усвоить учет расчетов по принятым обязательствам. Рассмотреть на практике порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. Усвоить порядок санкционирования расходов в государственных (муниципальных) учреждениях.

Ознакомиться с деятельностью, приносящей доход, с порядком отражения и оформления результатов в бухгалтерском учете.

Изучить на практике требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, виды и состав отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее содержание и формы. Ознакомиться с порядком и сроками составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

До начала практики руководители от базы практики и от выпускающей кафедры согласовывают *календарный план* и *график* прохождения практики (фиксируются в *дневнике прохождения практики*) (приложение 1).

Календарный план составляется на основе приказа о сроках прохождения практики. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении графика необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Рекомендуемый объем текстовой части отчета 30 - 40 страниц.

Заключение, в котором содержатся выводы по результатам практики, характеризующие организационную структуру, систему внутреннего контроля, документооборот, учетную политику;

Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, практические материалы, отражающие содержание практики и самостоятельно выполненные студентом работы, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;
- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;
- акты проверок, аудиторские заключения;

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита отчета по практике производится в установленные сроки. После защиты отчет о практике подлежит сдаче на кафедру.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Трудовой Кодекс, вступивший в действие от 30.12. 2001 № 197- ФЗ ( ред. от 05.10. 2015) ( с изм.и доп., вступившими в силу с 05.10. 2015)

2. Налоговый Кодекс

3. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете в РФ» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 N 307-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

ПБУ

5. Абдукаримов, Исмат Тухтаевич. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие/ И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - М.: Инфра-М, 2013. - 215 с. - (Высш. образование: Магистратура).

6. Астахов, Владимир Павлович. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие для бакалавров/ В. П. Астахов. - 10-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юрайт-Издат, 2012. - 988 с. - Библиогр.: с. 960

7. Аудит: учебник для бакалавров: учебник для бакалавров; рекомен. УМО/ ред. Р. П. Булыга. - М.: Юнити-Дана, 2009. - 431 с.

8. Аудит: учебник для бакалавров; рекомендовано ГОУ ВПО ГУУ / Т. М. Рогуленко [и др.] ; ред. Т. М. Рогуленко. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 540 с. - Библиогр.: с. 503

9. Аудит: учебник; рекомендовано МО РФ/ ред. В. И. Подольский. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Юнити-Дана, 2009. - 744 с.

10. Бухгалтерский финансовый учёт для бакалавров: учебник/ А. И. Нечитайло [и др.] ; ред. А. И. Нечитайло, ред. Л. Ф. Фомина. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509 с. - (Высш. образование)

11. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие/ ред. Ю. А. Бабаева. - М.: РИОР, 2013. - 170 с. - (ВПО: Бакалавриат)

12. Воронина, Л.И. Аудит. Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Омега-Л, 2012.— С. 2. — Режим доступа:

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5516](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5516)

13. Воронова, Екатерина Юрьевна. Управленческий учет: учебник для бакалавров/ Е. Ю. Воронова. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 551 с.

14. Дмитриева, Ирина Михайловна. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров/ И. М. Дмитриева. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 306 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 306

15. Ерофеева, Вера Арсентьевна. Аудит: учебное пособие для бакалавров; рекомендовано УМО по обр. в области финансов, учета и мировой экономики / В. А. Ерофеева, В. А. Пискунов, Т. А. Битюкова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт; М.: ИД Юрайт, 2012. - 638 с. - Алф. указ.: с. 625. - Библиогр.: с. 636

16. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник. – 6-е изд., "Дашков и К", 2014. – 584 с. Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56186](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56186)

17. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014.— С. 248. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56233](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56233)

18. Лисович, Григорий Михайлович. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебник/ Г. М. Лисович, И. С. Шутова. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2012. - 168 с.

19. Мерзликина Е. М. Аудит: учебник; допущено МО РФ/ Е. М. Мерзликина, Ю. П. Никольская. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Инфра-М, 2009. - 368 с.

20. Миславская Н.А. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров, "Дашков и К", 2014. – 592 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=56187](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56187)

21. Нечитайло А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие/ А. И. Нечитайло, И. А. Нечитайло. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 365 с. - (Высш. образование). - Библиогр.: с. 363

22. Суглобов, А.Е. Аудит: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015.— С. 2. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61038](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61038)

23. Теория экономического анализа [Текст] : учебник; рек. МО РФ / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : Инфра-М, 2010. - 367 с.

24. Томшинская, Ирина Николаевна. Бухгалтерский и налоговый учет в коммерческих организациях: учебное пособие/ И. Н. Томшинская. - Стандарт третьего поколения. Для бакалавров и специалистов. - СПб.: Питер, 2013. - 336 с.: ил..

25. Экономический анализ: учебник для бакалавров; реком. УМО по обр. в области ФУМЭ/ ред. Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 548 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав

26. Экономический анализ: учебник/ ред. Н. В. Волтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2013. - 548 с. - (Бакалавр. Углубленный курс).

27. Экономический анализ: учебное пособие/ ред. Н. В. Парушина. - М.: Кнорус, 2013. - 304 с. - Библиогр.: с. 298

28. Шеремет, А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник / А.Д. Шеремет.-изд., испр. И доп.-М.: Инфра-М, 2009.-416 с.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Забайкальский аграрный институт –  
филиал ФГОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Направление 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Отчет по преддипломной практике**

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Забайкальский аграрный институт –  
филиал ФГОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Дневник**

прохождения преддипломной практики

студента (ки) \_\_\_\_\_

курс, группа \_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_

Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации Забайкальский аграрный институт – филиал ФГБОУ  
ВО «Иркутский государственный аграрный  
университет имени А.А.Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По преддипломной практике

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Чита – 2015**

## Паспорт фонда оценочных средств

Код и название компетенции	знать:	уметь:	владеть:
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	теоретические основы экономического анализа; основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин; современные подходы к определению сущности и содержания анализа в целом, так и его отдельных аспектов, основные дискуссионные вопросы, касающиеся принципов, методологических подходов, методов разработки и реализации управленческих решений.	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических макроэкономических моделей; современными методиками расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне.
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные культурные различия	- типы организационной культуры и методы ее формирования;	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;	методами реализации основных управленческих функций (принятие организационных решений, организация, мотивирование и контроль);
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	-структурные компоненты, функции деятельности, закономерности развития группы, стадии и уровни ее развития, роль руководителя в этом процессе	- грамотно пользоваться методиками диагностики психологических характеристик личности и группы	- навыками работы с литературой по изучаемым проблемам, методами управления малой группой
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Методы анализа и обработки информации	использовать для решения стандартных задач профессиональной деятельности современные технические средства	практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности.

культуры применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности			
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	виды профессионально значимой информации; источники ее получения; методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации. систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия.	определять в соответствии с экономическим содержанием факты финансово-хозяйственной деятельности, их влияние на показатели налоговой отчетности; формулировать задачи в области налогового учета и выбирать конкретные методы их решения выделять отдельные объекты для аудиторской проверки; применять критерии отбора экономического субъекта аудиторскими организациями осуществлять поиск информации по полученному заданию для формирования отчетности.	способностью анализировать новые положения теории и практики контрольно-ревизионной деятельности, оценивать их полезность и практическую значимость; специальной терминологией в области контрольно-ревизионной работы.
ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне.
ОПК-4 способностью находить организационно-	особенности организации бухгалтерского учёта, сущность, особенности и	выбирать методы эффективного использования	теорией и практикой минимизации финансовых потерь;

<p>управленческие решения в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность.</p>	<p>критерии бухгалтерского учета, общие принципы его построения; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией</p>	<p>ограниченных ресурсов с целью получения максимальных результатов; формулировать и аргументировать предложения по оптимизации учетно-аналитической работы на предприятии; использовать и распространять прогрессивные формы и методы учетно-аналитической и контрольно-ревизионной деятельности</p>	<p>навыками подбора наиболее эффективных вариантов реализации стратегии организации; навыками анализировать проблемные ситуации и определить надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.</p>
<p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>стратегический анализ в системе управления предприятием. виды стратегий и принципы их формирования. этапы стратегического анализа, факторы влияющие на внешнюю среду, анализ макроокружения. анализ факторов, влияющих на рыночную среду классификацию бизнес-процессов; - методику бухгалтерского учета;</p>	<p>осуществлять выбор соответствующего математического инструментария, необходимого для проведения расчетов и обработки полученных данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов, обосновывать полученные выводы; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - осуществлять анализ объемов деятельности, запасов, ресурсов, организационно-технического уровня и условий деятельности организации</p>	<p>построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (в части компетенций, соответствующих методам математического анализа); навыками применения современного математического инструментария для анализа полученных данных.</p>
<p>ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>- теоретические основы организации финансов корпораций, ведения ими отчетности, нормативно-правовую базу, основные принципы построения и реализации финансовой политики корпорации;</p>	<p>- подготовить исходные данные для проведения расчетов, рассчитать экономические показатели, принимать решения по результатам значений показателей, эффективно управлять затратами и финансовыми результатами корпорации (организации).</p>	<p>-современными методами оценки деятельности организаций: финансовой устойчивости и платежеспособности на основе анализа информации.</p>
<p>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в</p>	<p>- основы экономических теорий и экономических систем</p>	<p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p>	<p>- методами научной организации труда, нормирования трудовых процессов, оценки уровня и факторов повышения производительности труда, регулирования внутрифирменного рынка труда и управления</p>

соответствии с принятыми в организации стандартами			человеческими ресурсами предприятия;
ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам эконометрики	- на основе описательных задач строить математические модели	-современной методикой построения эконометрических моделей
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности внутренних подразделений предприятия;	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций: осуществлять учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования, центрам ответственности;	- математическими, статистическими, аналитическими методами решения типовых задач;
ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	- основные понятия и задачи математической статистики;	- пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач;	- навыками пользования библиотеками прикладных компьютерных программ для решения вероятностных и статистических прикладных задач
ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	- отечественный и зарубежный опыт в области управления внешнеэкономической деятельностью в условиях рыночной экономики; - современное состояние внешнеэкономических связей России, проблемы и тенденции их развития, в том числе в сфере АПК	- оценивать существующие и перспективные тенденции развития мирового рынка сельскохозяйственной продукции; - находить и правильно оценивать возможности рынков (в том числе по конкретному продукту), потенциально выгодные рыночные ниши и возможных партнеров	- методами оценки существующих и перспективных тенденций развития мирового рынка сельскохозяйственной продукции; - методами оценки возможностей страновых рынков (в том числе по конкретному продукту), потенциально выгодных рыночных ниш, возможных партнеров
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и	Методы анализа и обработки информации	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические	практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности.

исследовательских задач современные технические средства и информационные		средства	
ПК-9: способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	-порядок создания и регистрации малых предприятий;	- организовать ведение бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса	-практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности
ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	-основные способы и методы анализа и обработки информации	-использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач	- навыками решения поставленных экономических задач с применением профессиональных компьютерных программ
ПК-11: способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов;	- уметь выбирать и проектировать модели затрат систем управленческого учета, в зависимости от отраслевых особенностей организации, видов производств.	-приемами совершенствования социально-экономической эффективности в организациях;
ПК-12 способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы	способы и технологии формирования информации на различных уровнях управления	осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках	современными методиками и приемами учета и анализа
ПК-13: способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	-основные положения по разработке учебно-методического обеспечения	- выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей	-методами поиска информации согласно учебно-методическому обеспечению дисциплин
ПК-14 способностью осуществлять документирование	содержание бухгалтерских документов, правила их составления	осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разрабатывать	современными методами сбора, обработки и учёта денежных средств, знаниями для составления рабочего плана счетов и формирования



хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	бухгалтерских проводок
ПК-15: Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Оформлять бухгалтерские документы по результатам инвентаризации, составлять и использовать бухгалтерскую отчётность.	Современными методиками расчёта и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро и микроуровне.
ПК-16: Способность оформлять платёжные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов- во внебюджетные формы	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского и налогового учета, знать налоговое планирование в организации	Оформлять платёжные бухгалтерские документы по результатам по начислению и перечислению налоговых платежей, ведение расчётов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.	Современными методиками расчёта и анализа социально – экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро и микроуровне.
ПК-17 способен отражать на счетах бухгалтерского учёта результаты хозяйственной деятельности за отчётный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчётности, налоговые декларации	содержание и принципы построения счетов бухгалтерского учёта; формы отчетности предприятий различных форм собственности.	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности	навыками применения на практике полученных знаний, для отражения информации на счетах бухгалтерского учёта и отчетности
ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	налоговый кодекс Российской Федерации	методами обработки данных налогового учета, для формирования налоговой базы по налогам и сборам	владеть навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов налогового учета, а так- же методов анализа экономической информации;
ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной	- экономические основы и основные нормативно-правовые документы в области бухгалтерского бюджетного учета и отчетности;	-пользоваться нормативно-правовой базой, регламентирующей порядок ведения бухгалтерского бюджетного учета;	- навыками использования нормативной базы; навыками составления бухгалтерской бюджетной отчетности и использования ее для анализа финансового состояния учреждения.

деятельности бюджетных автономных учреждений			
ПК-20: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	финансовые взаимоотношения организаций с органами государственной власти	разрабатывать финансовые планы и бюджеты;	владеть навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему
ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	особенности производственной деятельности, методы реализации производственной деятельности, принципы экономической политики государственной власти и местного самоуправления	использовать актуальную информацию, планировать организационную деятельность, использовать методы анализа для организации производственной деятельности	методами и способами для планирования производственной деятельности, инструментами для планирования деятельности организации, органами государственной власти и местного самоуправления.
ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учёта и контроля	Нормативные документы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Понимать, применять нормативные документы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Навыками применения нормативных документов, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля на практике
ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения контроля; основные понятия, инструменты финансового контроля	Применять на практике основные приемы и способы контроля	Навыками применения нормативных документов, современными методиками и приемами учета и контроля
ПК-24: способностью осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчёты, расчёты по экспортно- импортным операциям	Простые и сложные проценты как основу операций, связанных с наращиванием или дисконтированием платежей; принцип эквивалентности ставок как основу многих методов количественного анализа; методы расчета обобщающих потоков платежей применительно	Производить наращивание по простым и сложным процентам; осуществлять дисконтирование и учет по простым и сложным ставкам процентов; оценивать последствия замены одного финансового обязательства другим и делать аргументированные	Основами планирования и оценки эффективности финансово-кредитных операций; основами планирования погашения долгосрочной задолженности; производить финансовые расчеты

	к различным видам обслуживания	выводы	
ПК-25: способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Виды кредитов, значение кредитов в экономике; современные формы и виды кредитования	Оценивать и анализировать документы и проекты предоставленные клиентами; исчислять показатели по лизинговым, факторинговым и форфейтинговым операциям;	Определенными знаниями для расчета кредитоспособности клиента, формирования и регулирования целевыми резервами
ПК-26: способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	правовое обеспечение функционирования рынка ценных бумаг	различать классические виды ценных бумаг, производные ценные бумаги (деривативы) и финансовые инструменты	навыками определения доходности ценных бумаг
ПК-27: способностью готовить отчётность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Практику применения законодательства РФ; порядок составления отчётности; резервные требования Банка России	составлять и использовать отчётность; осуществлять контроль за выполнением резервных требований Банка России	навыками использования нормативной базы; навыками составления отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; методами контроля за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28: способностью вести учёт имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчётность	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях кредитных организаций и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; сроки уплаты налогов; составления бухгалтерской отчётности	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета, имущественное и финансовое положение кредитных организаций; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности, уплаты налогов в установленные законодательством сроки	Практическими навыками в области учета, составления отчетности и уплаты налогов в кредитных организациях
ПК-29 Способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	Гражданское законодательство РФ; нормативные правовые акты в сфере страхования; теорию страхования; страховое дело; практические аспекты страхования; технологии продаж в страховании	Привлекать клиентов; реализовывать продукты в массовых видах страхования; организовывать агентские сети; информировать клиентов об условиях страхования; владеть различными технологиями продаж страховых продуктов; обладать	Способами: изучения каналов продаж страховых продуктов, продажи страховой услуги, взаимодействия со страховыми агентами, консультирования клиентов, подбора условий страхования, разработки сервисных условий договора страхования, включения дополнительных условий договора страхования

		коммуникативностью	
ПК-30 Способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	Гражданское законодательство РФ; нормативные правовые акты в сфере страхования; теорию страхования; страховое дело; практические аспекты страхования	Осуществлять взаимодействие с клиентами; Выявлять страховые риски; оценивать страховые риски; определять величину страховой суммы; определять величину страховой премии; формировать договор страхования; обеспечивать продление договора страхования	Методами: взаимодействия с клиентами; изучения объекта, подлежащего страхованию; определения страхового риска; страхового тарифа.
ПК-31 Способностью осуществлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Нормативные правовые акты в сфере страхования; страховое дело; практические аспекты страхования	Подбирать статистическую информацию; анализировать статистические данные; оценивать риски на основе показателей страховой статистики; применять методы актуарных расчетов; рассчитывать страховой тариф и страховую премию	Навыками: сбора статистики по объектам, ущербам и страховым случаям; анализа статистической информации; оценки вероятности убытка; расчета убыточности страховой суммы
ПК-32: способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Методы ведения бухгалтерского учета в страховой организации; механизм составления отчетности для предоставления в органы надзора	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства	Практическими навыками в области учета в страховой организации; и составления отчетности для предоставления в органы надзора

