

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ – филиал ФГБОУ ВО  
«Иркутский государственный аграрный университет  
имени А.А. Ежевского»

Экономический факультет

Кафедра экономики и менеджмента

Учет и анализ

Методические указания и задания по выполнению  
самостоятельной и контрольной работы  
для студентов заочной формы обучения  
Экономического факультета по направлению  
38.03.02 – Менеджмент,  
профиль Производственный менеджмент (отрасли АПК)

Чита 2017

ББК 65.052  
Ш 35

Методические указания и задания по выполнению самостоятельной и контрольной работы для студентов заочной формы обучения экономического факультета по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль Производственный менеджмент (отрасли АПК)

.

Составитель: доцент, Е.Н.Швецова

Рецензенты: доцент, к.э.н., Н.Н. Гройлова

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента ЗабАИ и рекомендовано к изданию «23» января 2017 г. протокол №1

Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗабАИ «24» февраля 2017 г., протокол № 2

Методические указания предназначены для студентов заочного обучения и предусматривают освоение курса знаний теоретического и прикладного характеров. В методических указаниях определены цель и задачи выполнения контрольной работы, требования к содержанию, структуре и оформлению.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО и примерной учебной программе дисциплины: по направлению 38.03.02– Менеджмент, профиль Производственный менеджмент (отрасли АПК).

© Е.Н. Швецова, 2017

© ЗабАИ, 2017

### Пояснительная записка

Методические указания и задания по выполнению самостоятельной и контрольной работы составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Контрольную работу по дисциплине «Учет и анализ» выполняют студенты заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент (отрасли АПК)

Целью выполнения контрольной работы является проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по дисциплине.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в сроки, предшествующие очередной учебной сессии. Работа должна быть сдана на кафедру и зарегистрирована не позднее, чем за три дня до начала экзамена.

## Содержание

Введение.....	5
1.Цель и задачи освоения дисциплины.....	6
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата .....	6
3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля).....	7
4.Структура дисциплины (модуля) .....	9
5.Содержание дисциплины .....	10
6. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины .....	12
7. Задания к выполнению контрольных работ .....	23
Примерный перечень вопросов к зачету: .....	31
Примерный перечень вопросов к экзамену.....	32
Список рекомендуемой литературы: .....	35

## Введение

Контрольная работа – индивидуальная самостоятельная работа студента в учебном процессе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент (отрасли АПК).

Она является формой итогового контроля знаний, полученных во время аудиторных занятий и самостоятельной работы. Контрольная работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Учет и анализ».

Целью написания контрольной работы по дисциплине «Учет и анализ» является систематизация, закрепление и расширение знаний на основе самостоятельного изучения и обобщения научной и учебной литературы, а также развитие у студентов умения применять научный метод, методологию системного подхода для решения конкретных задач.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - изучение теории и методологии бухгалтерского учета и анализа и получение знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Задачи:

- изучение методологии организации и ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета и анализа;
- ознакомление с организацией бухгалтерского учета при различных организационно-правовых формах собственности, отраслей принадлежности и составом пользователей бухгалтерской информации;
- изучение принципов финансового учета и анализа, организационно-правовых особенностей предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Учет и анализ» находится в Базовой части блока 1 учебного плана. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен иметь базовые знания по «Математике», «Статистике».

Знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Учет и анализ», являются необходимыми для изучения следующих дисциплин: «Организация, нормирование и оплата труда в сельскохозяйственных предприятиях», «Экономический анализ в АПК», «Управление предприятием в АПК»

3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)  
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
	<p><b>ОПК-5</b> - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой</p>

		информации и корпоративных информационных систем
<b>Профессиональные компетенции</b>		
	ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта и методы ее оценки
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> Владеть методами финансовых вычислений
	ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>В области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты



		аудита; практика применения указанного законодательства
		<b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		<b>В области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью формировать учетную политику и финансовую отчетность организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета для обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта

#### 4. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц	Объем часов / зачетных единиц
	всего	1курс	2курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	216/6	72/2	144/4
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	40	16	24
в том числе:			
Лекции (Л)	20	8	12

Практические занятия (ПЗ)	20	8	12
<b>Самостоятельная работа:</b>	163	52	111
Самостоятельное изучение разделов	70	20	50
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, выполнение контрольной работы и т.д.)	93	32	61
Подготовка и сдача зачета, экзамена	13	4	9

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 3 - Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Разделы дисциплины	Кол-во часов по видам занятий			Формы контроля
		лекции	практики	сам. работа	
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	2	2	13	Устный опрос
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	13	Устный опрос
3	Бухгалтерский баланс	2	2	13	Устный опрос
4	Понятие, роль и задачи АХД, его виды и классификация. Способы обработки экономической информации.	2	2	13	Устный опрос
	<b>Итого за 1 курс</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>52</b>	<b>Зачет</b>
1	Учёт и анализ денежных средств	4	4	18	Устный опрос
2	Учёт расчётов и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	2	2	18	Устный опрос
3	Учёт и анализ основных средств, нематериальных активов	2	2	18	Устный опрос
4	Учёт и анализ материальных оборотных активов	2	2	18	Устный опрос
5	Учёт и анализ финансовых результатов	2	2	18	Устный опрос
	<b>Итого за 2 курс</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>111</b>	<b>Устный опрос</b>
	<b>Всего</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>163</b>	<b>Контрольная работа экзамен</b>

Таблица 4 – Тематическое содержание дисциплины

№	Разделы дисциплины	Тема и краткое содержание
1	2	3
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	Основные задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. История становления бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его виды, учетные измерители. Понятие бухгалтерского учета. Основные задачи. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет, объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества. Метод бухгалтерского учета, его элементы. Документирование хозяйственных операций.
3	Бухгалтерский баланс	Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Счета и двойная запись.
4	Понятие, роль и задачи АХД, его виды и классификация. Способы обработки экономической информации.	История развития экономического анализа. Понятие, сущность, функции экономического анализа. Предмет, и основные принципы экономического анализа.
5	Учёт и анализ денежных средств	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных счетах. Анализ денежных средств.
6	Учёт расчётов и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности
7	Учёт и анализ основных средств, нематериальных активов	Понятие, классификация, оценка основных средств, НМА. Документальное оформление, синтетический, аналитический учет основных средств, НМА. Анализ основных средств.
8	Учёт и анализ МПЗ	Понятие, классификация, оценка материалов. Документальное оформление, синтетический, аналитический учет материалов. Анализ материальных ресурсов.
9	Учёт и анализ финансовых результатов	Понятие финансовых результатов. Отражение операций по учету финансовых результатов деятельности в регистрах бухгалтерского учета. Анализ финансовых результатов

Таблица 5 – Матрица формирования компетенций по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	ОПК-5	ПК-11	ПК-14
1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	+	+	+
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	+	+	+
3	Бухгалтерский баланс	+	+	+

4	Понятие, роль и задачи АХД, его виды и классификация. Способы обработки экономической информации.	+	+	+
5	Учёт и анализ денежных средств	+	+	+
6	Учёт расчётов и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	+	+	+
7	Учёт и анализ основных средств, нематериальных активов	+	+	+
8	Учёт и анализ МПЗ	+	+	+
9	Учёт и анализ финансовых результатов	+	+	+

#### 6. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины

##### Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета

Хозяйственный учет складывается из наблюдения, измерения, регистрации, систематизации фактов и процессов общественного воспроизводства.

В настоящее время в России можно выделить четыре вида хозяйственного учета: статистический, оперативный, бухгалтерский, налоговый.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормативными документами, имеющими разный статус.

Одни из них обязательны к применению (Федеральный закон «О бухгалтерском учете», положения по бухгалтерскому учету ПБУ), другие носят рекомендательный характер (План счетов бухгалтерского учета, методические указания, комментарии).

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие хозяйственного учета
2. Виды хозяйственного учета

3. Понятие бухгалтерского учета
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Нормативно-правовая база бухгалтерского учета

Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета

Предметом бухгалтерского учета является финансово-хозяйственная деятельность предприятий.

Хозяйственные средства – это материальные ресурсы и денежные средства предприятия, включающие: здания, сооружения, машины и механизмы, инструменты, материалы и т.п., денежные средства в наличной и безналичной формах.

Объектами бухгалтерского учета являются имущество организации, источники его формирования, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе хозяйственной деятельности.

В зависимости от состава и функциональной роли (характера использования) имущество организации разделяют на две группы:

- внеоборотные активы (основной капитал);
- оборотные активы (оборотный капитал).

В зависимости от источников образования и целевого назначения имущество организаций делят на:

- собственное (собственный капитал);
- заемное (заемный капитал, созданный за счет обязательств).

Метод бухгалтерского учета включает следующие способы (элементы): документация и инвентаризация, счета бухгалтерского учета и двойная запись, оценка и калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является предметом бухгалтерского учета
2. Что относится к хозяйственным средствам организации

3. Что является объектами бухгалтерского учета
4. Как делится имущество организации, в зависимости от состава и функциональной роли
5. Как делится имущество организации, в зависимости от источников образования и целевого назначения
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета

Тема: Бухгалтерский баланс

Термин «баланс» означает двучашие и употребляется как символ равновесия, равенства. Он используется в экономической науке для отражения показателей, характеризующих источники образования каких-либо ресурсов и направления их использования за определенный период, например баланс доходов и расходов организации, баланс трудовых ресурсов.

Балансовое обобщение информации в бухгалтерском учете позволяет выявить финансово-имущественное положение организации. Это достигается содержанием и структурой баланса, состоящего из двух равных частей: в одной отражается имущество по составу – актив, в другой – по источникам формирования имущества – пассив.

Счет – это способ текущего отражения, экономической группировки и оперативного контроля хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов.

Счета, предназначенные для отражения наличия и движения хозяйственных средств, называют активными счетами. 01, 50.

Счета, предназначенные для отражения наличия и движения источников формирования хозяйственных средств, принято называть пассивными счетами. 80,02.

Активно-пассивные счета предназначены для отражения расчетов организации и учета финансовых результатов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что понимается под «балансом»
2. Что позволяет выявить балансовое обобщение информации в бухгалтерском учете
3. Назовите статьи баланса
4. Назовите разделы актива баланса
5. Назовите разделы пассива баланса
6. Как классифицируются бухгалтерские балансы
7. Дать определение понятию «счет»
8. Какие счета называются активными, пассивными, активно-пассивные

Тема: Понятие, роль и задачи АХД, его виды и классификация. Способы обработки экономической информации.

Под анализом в широком смысле понимается способ познания предметов и явлений, основанный на расчленении целого на составные части и изучении их во всем многообразии связей и зависимостей.

Различают макроэкономический и микроэкономический анализ.

Под предметом экономического анализа понимают хозяйственные процессы организаций, социально-экономическая эффективность и конечные финансовые результаты их деятельности, складывающиеся под воздействием объективных и субъективных факторов, получающие отражение через систему экономической информации.

Объектами анализа может быть вся финансово-хозяйственная деятельность организации (комплексный анализ) или только некоторые ее стороны и сегменты, центры затрат и центры ответственности, отдельные хозяйственные процессы (тематический анализ).

В современной научной и учебной литературе представлен широкий спектр видов анализа, которые классифицируются по разным признакам: функциональному, временному, содержанию программы, использованию

результатов, периодичности проведения, объектам управления, методике использования, полноте охвата и мн. др.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «анализ»
2. Что понимается под предметом экономического анализа
3. Что является объектом анализа
4. Виды анализа
5. Задачи анализа хозяйственной деятельности
6. Роль экономического анализа
7. Каким образом классифицируется анализ

Тема: Учёт и анализ денежных средств

Кассовыми операциями являются операции, связанные с приемом, хранением, расходованием наличных денежных средств. Для осуществления расчетов наличными денежными средствами каждая организация должна иметь кассу и вести кассовую книгу по установленной форме.

Для учета кассовых операций с наличными денежными средствами используется счет 50 «Касса».

Для оформления операций по поступлению наличных денежных средств в кассу организации предназначен документ «Приходный кассовый ордер».

Для оформления операций по расходу денежных средств из кассы организации предназначен документ «Расходный кассовый ордер».

В конце рабочего дня бухгалтер-кассир составляет отчет кассира в 2-ух экземплярах, один из которых с приходными и расходными ордерами и приложениями передает главному бухгалтеру, а второй после его подписи оставляет у себя.

Для учета остатка и движения денежных средств организации в обслуживающих банках используется балансовый счет 51 «Расчетный счет».



Источниками для анализа денежных средств являются: смета движения денежных средств, форма № 4 «Отчет о движении денежных средств», обеспечивающая мониторинг сметы за год.

Анализ движения денежных средств проводится прямым и косвенным методами. Разница между ними состоит в различной последовательности процедур определения величины потока денежных средств в результате текущей деятельности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие операции называются кассовыми
2. На каком счете учитывается движение денежных средств в кассе
3. На каком счете учитывается движение денежных на расчетных счетах
4. Какими документами отражается движение денежных средств в кассе
5. Что является источником для анализа движения денежных средств
6. Какими методами можно проанализировать движение денежных средств

Тема: Учёт расчётов и анализ дебиторской и кредиторской задолженности

Поставщиками и подрядчиками называют организации, поставляющие сырье и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие работы.

Все хозяйственные операции по учету расчетов за поставленную продукцию, выполненные работы или оказанные услуги оформляются соответствующими расчетными документами и договорами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за товарно-материальные ценности, работы и услуги организован на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» по отношению к балансу является пассивным, но может выступать как активно-пассивный, т.е. иметь развернутое сальдо, как по кредиту, так и по дебету.

Аналитический учет по счету 62 ведется по каждому предъявленному покупателем счету, а при расчетах плановыми платежами — по каждому покупателю и заказчику. К счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" могут быть открыты субсчета.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дать определение понятиям: «поставщики», «подрядчики»
2. На каком счете учитывается учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, дайте характеристику
3. На каком счете учитывается учет расчетов с покупателями и заказчиками, дайте характеристику
4. Какими документами отражаются расчеты с поставщиками и подрядчиками
5. Какими документами отражаются расчеты с покупателями и заказчиками
6. Кто является кредитором для организации, кто дебитором
7. Что является источником для анализа дебиторской и кредиторской задолженности

Тема: Учёт и анализ основных средств, нематериальных активов

Основные средства – часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции (выполнении работ, оказания услуг), в течение периода, превышающего 12 месяцев.

К основным средствам на предприятии относятся здания, сооружения, машины и оборудование, вычислительная техника, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот и т.д.

Для организации учета основных средств на предприятии применяется единая типовая классификация основных средств.

Все основные средства, поступающие на предприятие, документально оформляются и сразу же приходуются. Прием основных средств осуществляет комиссия, которую назначает руководитель.

Нематериальные активы – это обобщающее понятие, которым обозначается имущество организации длительного пользования (свыше 12 месяцев), которое не имеет материально-вещественной структуры.

Задачи анализа:

1) изучение состава и динамики ОПФ, технического состояния и темпов обновления активной их части.

2) определение показателей использования ОПФ (фондоотдачи и фондоемкости), а т. ж. факторов, влияющих на них.

3) выявление влияния использования средств труда на объем производства, себестоимость продукции.

4) выявление резервов повышения эффективности использования ОПФ

Источники информации:

1) производственно – финансовый план предприятия

2) годовая бухгалтерская отчетность (Ф № 5 «Пояснение к бухгалтерскому балансу», Ф № 5АПК, Ф№ 9АПК, Ф№13АПК

3) инвентарные карточки учета основных средств

4) др. первичная документация по учету наличия и движения основных средств.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дать определение понятию «основные средства»
2. Как классифицируются основные средства
3. Каким документом отражается поступление основных средств
4. На каком счете учитываются основные средства

5. На каком счете учитывается износ основных средств
6. Дайте характеристику счету 01 «основные средства»
7. Назовите способы начисления амортизации
8. Какие задачи ставит анализ основных средств
9. Что является источниками информации для анализа основных средств
10. Как оцениваются основные средства

Тема: Учёт и анализ МПЗ

Материально-производственные запасы - это активы, характеризующие совокупность имущественных ценностей предприятия, обслуживающих текущую производственно-коммерческую деятельность и полностью потребляемых (видоизменяющих свою структуру) в течение одного производственного цикла.

Материально-производственные запасы в зависимости от назначения и способа использования в процессе производства продукции подразделяются на следующие основные группы:

- сырье и основные материально-производственные запасы;
- покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
- вспомогательные материально-производственные запасы;
- возвратные отходы производства.
- инвентарь и хозяйственные принадлежности.

Организация может использовать различные методы оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство для различных видов материально-производственных запасов, но по отдельному виду материально-производственных запасов в течение отчетного года может применяться только один из вышеуказанных методов оценки. Применение какого-либо из перечисленных способов по виду материально-производственных запасов должно отражаться в учетной политике организации, исходя из допущения последовательности применения учетной политики.

Для учета материально-производственных запасов выделяют балансовые счета: 10 «Материалы», 43 «Готовая продукция», 41 «Товары». Все счета этой группы относятся к активным инвентарным счетам. По дебету отражается сальдо и все поступления; по кредиту – выбытие, списание средств. Сальдо на конец отражается по дебету и указывается в активе баланса.

Для оформления и учета хозяйственных операций по движению материалов предусмотрены унифицированные формы первичной учетной документации.

Задачами анализа материально-производственных запасов является:

- оценка динамики материально-производственных запасов;
- анализ структуры материально-производственных запасов
- анализ обеспеченности производства сырьем и материалами;
- оценка уровня эффективности использования материально-производственных запасов;
- выявление внутрипроизводственных резервов экономии материально-производственных запасов.

Источниками информации для анализа материальных ресурсов являются: план материально-технического снабжения, заявки и договора на поставку семян, удобрений, комбикормов и прочих материалов; плановые и отчетные калькуляции себестоимости выпускаемой продукции; данные о нормативах и нормах расходования материальных ресурсов; формы бухгалтерской отчетности.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дать определение понятию «материально-производственные запасы»
2. Как классифицируются МПЗ
3. Какими документами отражается движение МПЗ
4. На каком счете учитываются МПЗ
5. Дайте характеристику счету 10 «материалы»

6. Назовите методы оценки материально-производственных запасов при их отпуске в производство
7. Какие задачи ставит анализ материальных ресурсов
8. Что является источниками информации для анализа материальных ресурсов

Тема: Учёт и анализ финансовых результатов

Финансовый результат деятельности организации выражается, прежде всего, в безусловном финансовом показателе, который может быть величиной как положительной, так и отрицательной. В первом случае речь идет о показателе прибыли, во втором – можно говорить об убытках, полученных в ходе хозяйственной деятельности.

Конечный финансовый результат (прибыль или убыток) складывается из финансового результата от обычных видов деятельности, а также прочих доходов и расходов.

Финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг) определяют по счету 90 «Продажи». Этот счет предназначен для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации, а также для определения финансового результата по ним.

Основными задачами анализа являются:

- оценка выполнения плана по прибыли в целом по организации и ее внутренним структурным подразделениям,
- определение плановых и фактических темпов роста показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли к уровню предыдущего периода,
- анализ факторов, обуславливающих степень выполнения бизнес-плана и динамику показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.

Вопросы для самоконтроля:

1. Что является основой формирования финансовых результатов организации
2. На каком счете учитывается финансовый результат от продажи продукции
3. Какие субсчета предусмотрены к счету 90 «Продажи»
4. Какие задачи ставит перед собой анализ финансовых результатов
5. Что является источниками информации для анализа финансовых результатов

#### 7. Задания к выполнению контрольных работ

Целью выполнения контрольной работы является проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по дисциплине.

Контрольная работа выполняется на 1 и 2 курсах обучения и состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи.

Студент выполняет тот вариант контрольной работы, который совпадает с последней цифрой его учебного шифра.

При этом:

- если предпоследняя цифра учебного шифра есть число нечетное (1,3,5,7,9), то номера вопросов приводится в **таблице 1**;
- если предпоследняя цифра – число четное (2,4,6,8,0), то номера вопросов даны в **таблице 2**.

Номера вариантов для контрольных работ, выполняемых студентами

Таблица 1

Последняя цифра шифра	Вариант
0	1
1	2
2	3
3	4
4	5
5	6
6	7
7	8
8	1
9	2

Таблица 2

Последняя цифра шифра	Вариант
0	8
1	7
2	6
3	5
4	4
5	3
6	2
7	1
8	7
9	8

## Варианты заданий для контрольных работ:

1 курс

## 1 вариант

1. Современная организация бухгалтерского учета
2. Предмет и место анализа в системе экономических наук
3. Составить бухгалтерский баланс

№	Наименование средств хозяйства	Сумма, руб.
1	Готовая продукция	144000
2	Краткосрочные кредиты	14000
3	Нематериальные активы	530000
4	Доходы будущих периодов	629000
5	Среднесрочные кредиты	50000
6	Топливо	15000
7	Товары отгруженные	112000
8	Основные средства	4793000
9	Касса	1000
10	Резервы по сомнительным долгам	300000
11	Расчеты по возмещению материального ущерба	2000
12	Основные материалы	371000
13	Задолженность перед поставщиками	11000
14	Ценные бумаги	9000
15	Запасные части	19000
16	Уставный капитал	4291000
17	Долгосрочные кредиты	103000
18	Незавершенное производство	328000
19	Векселя полученные	4000
20	Прибыль	930000

## 2 вариант

1. Учетная политика организации
2. Метод и способы экономического анализа
3. Составить бухгалтерский баланс

№	Наличие хозяйственных средств и источников	Сумма, руб
1	Нематериальные активы	50000
2	Расчетный счет	20000
3	Векселя выданные	30000



4	Налог на добавленную стоимость по приобретенным мат. Ценностям	50000
5	Долгосрочные финансовые вложения	25000
6	Резерв на оплату отпусков	52000
7	Уставный капитал	1300000
8	Материалы	300000
9	Расчеты с кредиторами	100000
10	Расчетный счет	75000
11	Основные средства	1000000
12	Авансы полученные от покупателей	100000
13	Прибыль	70000
14	Касса	2000
15	Расчеты с дебиторами	200000
16	Долгосрочные кредиты	200000
17	Товары отгруженные	20000
18	Готовая продукция	250000
19	Краткосрочные займы	240000
20	Незавершенное производство	100000

### Звариант

1. Бухгалтерская отчетность

2. Виды экономического анализа

3. Составить бухгалтерский баланс

№	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
1	Доходные вложения в материальные ценности	500
2	Железо кровельное	14
3	Электроаппаратура	563
4	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	5
5	Краткосрочный кредит	89
6	Суммы претензий к поставщикам за недогрузки топлива	28
7	Задолженность арендодателю за долгосрочно арендуемые основные средства	400
8	Здание склада	300
9	Средства на расчетном счете	52
10	Химические реактивы	4
11	Вагоны	484
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование	1216

13	Задолженность заводу за полученные станки	421
14	Спецодежда и обувь	20
15	Эстакада	244
16	Резерв для покрытия безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	124
17	Детали силового оборудования	31
18	Денежные средства на валютном счете	53
19	Дивиденды, начисленные учредителями	168
20	Векселя, полученные от авиазавода за ему отгруженное оборудование	120

## 4 вариант

1. Формы бухгалтерского учета
2. Сущность хозяйственных резервов и их классификация
3. Составить бухгалтерский баланс

№	Остатки хоз. Средств и источников их образования	Сумма, руб
1	Здания	944866
2	Комбайны	36000
3	Автомобили	37500
4	Коровы дойные	16776
5	ГСМ	1200
6	Озимая пшеница	25300
7	Тракторы	44326
8	Корма	13000
9	Расчеты с органами социального страхования	10000
10	Уголь	10320
11	Картофель семенной	22000
12	Нераспределенная прибыль	50000
13	Материалы	9186
14	Отвлеченные средства	80000
15	Дивиденды учредителям	5000
16	Добавочный капитал	30000
17	Строительные материалы	4426
18	Расчетный счет	24100
19	Краткосрочные займы	35000
20	Уставный капитал	1148000

## 5 вариант

1. Программные средства для автоматизации бухгалтерского учета, их рейтинг, возможности

2. Значение, задачи и информация для анализа финансовых результатов

3. Составить бухгалтерский баланс

№	Статьи баланса	Сумма, тыс. р
1	Доходные вложения в материальные ценности	500
2	Железо кровельное	14
3	Электроаппаратура	563
4	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	5
5	Краткосрочный кредит	89
6	Суммы претензий к поставщикам за недогрузки топлива	28
7	Задолженность арендодателю за долгосрочно арендуемые основные средства	400
8	Здание склада	300
9	Средства на расчетном счете	52
10	Химические реактивы	4
11	Вагоны	484
12	Задолженность по отчислениям на социальное страхование	1216
13	Задолженность заводу за полученные станки	421
14	Спецодежда и обувь	20
15	Эстакада	244
16	Резерв для покрытия безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	124
17	Детали силового оборудования	31
18	Денежные средства на валютном счете	53
19	Дивиденды, начисленные учредителями	168
20	Векселя, полученные от авиазавода за ему отгруженное оборудование	120

6 вариант

1. Принципы оценки активов и обязательств

2. История возникновения экономического анализа

3. Составить бухгалтерский баланс

№	Остатки хоз. Средств и источников их образования	Сумма, руб
1	Здания	979992
2	Оборудование к установке	36000
3	Дебиторская задолженность	37500

4	Животные на выращивании и откорме	36000
5	ГСМ	1200
6	Озимая пшеница	25300
7	Тракторы	44326
8	Корма	13000
9	Расчеты с органами социального страхования	1000
10	Уголь	10320
11	Нераспределенная прибыль	150000
12	Материалы	9186
13	Отвлеченные средства	80000
14	Дивиденды учредителям	15000
15	Добавочный капитал	40000
16	Строительные материалы	4426
17	Расчетный счет	24100
18	Краткосрочные займы	35000
19	Консервный цех	148000
20	Уставной фонд	1196960

## 7 вариант

1. Инвентаризация и ее место в бухгалтерском учете
2. Роль экономического анализа в хозяйственной деятельности предприятия
3. Составить бухгалтерский баланс

№	Статьи баланса	Сумма, тыс. руб.
1	Здание конторы	14
2	Электроаппаратура	563
3	Задолженность экспедитора по подотчетным суммам	5
4	Суммы претензий к поставщикам за недогрузки топлива	28
5	Задолженность арендодателю за долгосрочно арендуемые основные средства	200
6	Здание склада	300
7	Средства на расчетном счете	52

8	Корма	4
9	Расходы будущих периодов	484
10	Задолженность по отчислениям на социальное страхование	216
11	Задолженность перед работниками организации	221
12	Семена	20
13	Запасные части	244
14	Резерв для покрытия безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	15
15	Оборудование	24
16	Денежные средства на валютном счете	31
17	Дивиденды, начисленные учредителями	65
18	Векселя, полученные от авиазавода за отгруженное оборудование	68
19	Арендная плата, полученная вперед	120
20	Прибыль, полученная в отчетном году	1000

## 8 вариант

1. Документы как источник первичной информации, классификация документов
2. Роль экономического анализа в управлении производством.
3. Составить бухгалтерский баланс

№	Статьи баланса	Сумма, тыс.руб.
1	Сырье	116
2	Право на участие в торгах на биржи	600
3	Затраты на подписку на следующий год	51
4	Лицензия на экспорт продукции	360
5	Незавершенное производство	191
6	Уставный капитал	2700
7	Облигации государственного займа со сроком погашения 5 лет	50
8	Резерв для покрытия безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	15
9	Задолженность по отчислениям в дорожные фонды	24
10	Денежные средства, предоставленные во временное пользование предприятию "Орбита"	83
11	Долгосрочный кредит банка	30
12	Телефакс	40
13	Бюджетные средства, полученные на финансирование научных исследований	264

14	Задолженность по уплате налога на доходы физ. лиц	425
15	Резерв на предстоящее проведение ремонтов	102
16	Депонированная зар.плата	28
17	Задолженность страховой фирме по платежам за страхование производственного имущества	15
18	Задолженность хим.завода за поставленное ему оборудование	131
19	Аванс, перечисленный ремонтной организации по предстоящему ремонту здания склада	19
20	Электроаппаратура	2000

Варианты заданий для контрольных работ 2 курс:

#### 1 вариант

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Информационное обеспечение и последовательность экономического анализа
3. Практическое задание

#### 2 вариант

1. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
2. Виды экономического анализа
3. Практическое задание

#### 3 вариант

1. Учет нематериальных активов
2. Роль финансового анализа в принятии управленческих решений
3. Практическое задание

#### 4 вариант

1. Учет денежных средств на специальных счетах в банках
2. Метод и методика экономического анализа
3. Практическое задание

## 5 вариант

1. Нормативная база бухгалтерского учета
2. Роль анализа в комплексном планировании
3. Практическое задание

## 6 вариант

1. Учет расчетов с подотчетными лицами
2. Задачи экономического анализа хозяйственной деятельности
3. Практическое задание

## 7 вариант

1. Учет финансовых результатов
2. Роль анализа в комплексном планировании бизнеса
3. Практическое задание

## 8 вариант

1. Учет готовой продукции
2. Анализ материальных ресурсов
3. Практическое задание

## Требования к оформлению контрольной работы:

Контрольная работа выполняется на стандартных листах размером 210-297 мм. (формат А4), печатный вариант.

Текст размещают на одной стороне листа при вертикальном его расположении, оставляя поля: слева 30 мм.; справа 15 мм.; сверху 20 мм.; снизу 20мм. Интервал между строк 1,5. Текст – шрифт Times New Roman, кегель 14. Все страницы контрольной работы нумеруются последовательно арабскими цифрами, указывая их вверху в центре листа. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до списка литературы. На титульном листе контрольной работы номер страницы не проставляется.

В контрольной работе обязательно указывается номер вопроса и его содержание.

## Примерный перечень вопросов к зачету:

Реализуемые компетенции: ОПК-5,ПК-11,ПК-14

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение
2. Виды хозяйственного учета и характеристика бухгалтерского учета
3. Измерители, применяемые в учете и их характеристика
4. Основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета

6. Основные принципы бухгалтерского учета и их характеристика
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
8. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
9. Общие понятия и состав объектов бухгалтерского учета
10. Активы организации, их функциональное назначение, использование и классификация
11. Пассивы организации, источники образования средств, их целевое назначение и классификация
12. Хозяйственные процессы, хозяйственные операции – их экономический и правовой аспект
13. Предмет бухгалтерского учета и его сущность
14. Метод бухгалтерского учета и его элементы
15. Сущность и значение балансового обобщения
16. Статистические и динамические балансы. Классификация бухгалтерских балансов.
17. Строение, содержание и структура баланса
18. Капитальное (основное ) уравнение бухгалтерского баланса
19. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных операций ( типы изменений в балансе)
20. Значение, строение и содержание бухгалтерских счетов
21. Сущность двойной записи
22. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь
23. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета
24. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и содержание
25. Классификация бухгалтерских счетов
26. Понятие документа и его значение
27. Классификация документов, их унификация и стандартизация
28. Обязательные и дополнительные реквизиты документов
29. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок приемки и обработки документов
30. Организация документооборота и хранение документов
31. Учетные регистры и их значение
32. Виды и содержание учетных регистров
33. Формы бухгалтерского учета, принципы их построения и применения.
34. Сущность, цели и задачи инвентаризации
35. Виды инвентаризации, порядок и сроки ее проведения
36. Систематизация результатов инвентаризации и отражение их в учете
37. Принципы оценки разных видов хозяйственных средств
38. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг
39. Организационная структура бухгалтерской службы организации
40. Права и обязанности главного бухгалтера
41. Понятие учетной политики
42. Формирование и раскрытие учетной политики

#### Примерный перечень вопросов к экзамену

Реализуемые компетенции: ОПК-5, ПК-11, ПК-14

1. Хозяйственный учет, его сущность и значение
2. Виды хозяйственного учета и характеристика бухгалтерского учета
3. Измерители, применяемые в учете и их характеристика



4. Основные задачи и требования к ведению бухгалтерского учета
5. Функции бухгалтерского учета
6. Основные принципы бухгалтерского учета и их характеристика
7. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
8. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
9. Общие понятия и состав объектов бухгалтерского учета
10. Активы организации, их функциональное назначение, использование и классификация
11. Пассивы организации, источники образования средств, их целевое назначение и классификация
12. Хозяйственные процессы, хозяйственные операции – их экономический и правовой аспект
13. Предмет бухгалтерского учета и его сущность
14. Метод бухгалтерского учета и его элементы
15. Сущность и значение балансового обобщения
16. Статистические и динамические балансы. Классификация бухгалтерских балансов.
17. Строение, содержание и структура баланса
18. Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского баланса
19. Влияние на бухгалтерский баланс хозяйственных операций ( типы изменений в балансе)
20. Значение, строение и содержание бухгалтерских счетов
21. Сущность двойной записи
22. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь
23. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета
24. План счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и содержание
25. Классификация бухгалтерских счетов
26. Понятие документа и его значение
27. Классификация документов, их унификация и стандартизация
28. Обязательные и дополнительные реквизиты документов
29. Требования, предъявляемые к оформлению документов. Порядок приемки и обработки документов
30. Организация документооборота и хранение документов
31. Учетные регистры и их значение
32. Виды и содержание учетных регистров
33. Формы бухгалтерского учета, принципы их построения и применения.
34. Сущность, цели и задачи инвентаризации
35. Виды инвентаризации, порядок и сроки ее проведения
36. Систематизация результатов инвентаризации и отражение их в учете
37. Принципы оценки разных видов хозяйственных средств
38. Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг
39. Организационная структура бухгалтерской службы организации
40. Права и обязанности главного бухгалтера
41. Понятие учетной политики
42. Формирование и раскрытие учетной политики
43. Экономический анализ как сфера практической деятельности
44. Сущность понятий «анализ» и «синтез», их использование в экономических науках.
45. Место и роль экономического анализа в системе управления коммерческой организацией.
46. Предмет и объект экономического анализа.
47. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода.
48. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа.
49. Традиционные приемы экономического анализа
50. Классификация видов экономического анализа
51. Использование в анализе системы экономической информации

52. Внутренние и внешние источники информации о деятельности предприятия.
53. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей для экономического анализа деятельности коммерческих организаций
54. Система экономических показателей как база комплексного анализа.
55. Понятие и содержание комплексного управленческого анализа
56. Принципы организации аналитической работы
57. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия
58. Планирование аналитической работы
59. Нормативное регулирование порядка ведения наличных и безналичных операций
60. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
61. Учет операций по счету
62. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках
63. Основные нормативные документы по учету производственных запасов, и основных средств.
64. Классификация и оценка МПЗ и ОС.
65. Первичный учет МПЗ и ОС
66. Синтетический и аналитический учет производственных запасов и ОС
67. Понятие дебиторской и кредиторской задолженностей.
68. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
69. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
70. Понятие и учет кредитов и займов.
71. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом.
72. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и прочих расчетных операций
73. Учет процесса Заготовления(Приобретения ТМЦ)
74. Учет процесса производства
75. Учет процесса Продажи
76. Уставный капитал и учёт его формирования.
77. Добавочный капитал, его формирование и учёт.
78. Резервный капитал. Учёт его формирования и использования

## Список рекомендуемой литературы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая). Федеральный закон от 31.07.98 №146-ФЗ (в ред. От 07.07.2003).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 №117-ФЗ (в ред. От 08.12.2003).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011 №402-ФЗ
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. №34н (в ред. От 24.03.2000).
5. Абдукаримов, Исмаг Тухтаевич. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учебное пособие; соответствует стандарту 3-го поколения / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - М.: Инфра-М, 2013. - 215 с. - (Высш. образование: Магистратура). - Библиогр.: с. 210
6. Бухгалтерский финансовый учёт для бакалавров: учебник/ А. И. Нечитайло [и др.] ; ред. А. И. Нечитайло, ред. Л. Ф. Фомина. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 509 с. - (Высш. образование)
7. Кундиус, Валентина Александровна. Управленческий анализ деятельности предприятий АПК: учебное пособие; рекомен. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики/ В. А. Кундиус. - М.: Кнорус, 2012. - 392 с. - Библиогр.: с. 387
8. Маркарьян, Эдуард Арамович. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие; рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики/ Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. - 2-е изд., перер. и доп.. - М.: Кнорус, 2010. - 536 с.; 20,9 см. - Библиогр.: с. 532
9. Финансовый учет: учебник; рек. МО и науки РФ; соотв. ФГ образовательному стандарту 3-го поколения/ ред. В. Г. Гетьман. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Инфра-М, 2012. - 784 с. - (Высш. образование)

## Дополнительная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский финансовый учет: учеб пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: Март, 2010.
2. Бочкарева И.И., Левин Г.Р. Бухгалтерский учет: учеб-М.: ТК Велби, издательство Проспект,2009.
3. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. Серия «Высшее образование», 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: «Феникс» -, 2010.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб.пособия / под ред. Проф. В.Д. Новодворского – М.: ИНФРА – М. 2009.