

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ -
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО ИРКУТСКИЙ ГАУ**

**Экономический факультет
Кафедра экономики и менеджмента**

А.Ю. Загузина

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

**Методические указания и задания для выполнения самостоятельной и контрольной
работы для обучающихся пятого курса заочной формы обучения по направлению
38.03.02 - «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент АПК»**

Чита, 2017

УДК631.16
ББК65.052
М 54

Методические указания и задания для выполнения самостоятельной и контрольной работы для обучающихся пятого курса заочной формы обучения по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент АПК»

Составитель: к.э.н., доцент А.Ю. Загузина

Рецензент: к. э. н., доцент Н.Н. Гройлова

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента ЗабАИ и рекомендовано к изданию « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № ____

Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗабАИ « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № ____

Методические указания предназначены для обучающихся пятого курса заочной формы обучения и предусматривают освоение курса знаний теоретического и прикладного характеров. В методических указаниях определены цель и задачи выполнения контрольной работы, требования к содержанию, структуре и оформлению.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО и примерной учебной программе дисциплины: по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент АПК»

©А.Ю. Загузина, 2017
©ЗабАИ, 2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания и задания для выполнения самостоятельной и контрольной работы для обучающихся пятого курса заочной формы обучения по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент АПК» соответствуют требованиям ФГОС ВО.

В основе изучения дисциплины лежит самостоятельная работа обучающихся с учебниками, учебными пособиями и другой специальной литературой, а также с практическими материалами на производстве.

Изучая курс, рекомендуется:

- ознакомиться с вопросами каждой темы по программе и данными методическими указаниями;

- освоить материал темы по литературным источникам и кратко его законспектировать;

- с целью самопроверки сформулировать ответы на контрольные вопросы.

В течение межсессионного периода обучающиеся выполняют индивидуальное контрольное задание.

Если при изучении дисциплины или выполнении контрольного задания у обучающихся возникают вопросы, то необходимо обратиться в институт на кафедру за консультацией.

Во время сессии обучающиеся прослушивают лекции, выполняют практические и индивидуальные задания и сдают устный зачёт по дисциплине.

Выполненную работу следует представить на кафедру, зарегистрировать не позднее, чем за три дня до начала учебного процесса.

При изучении курса обучающиеся нужно ознакомиться с содержанием программы, изучить рекомендуемую литературу.

В результате глубокого и всестороннего изучения «Бухгалтерского учета» обучающийся должен знать сущность хозяйственного учета и его место в системах экономической информации и хозяйственного управления.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.....	6
3. Компетенции, обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины	6
4. Структура дисциплины (модуля)	7
5 Содержание дисциплины.....	8
7. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт».....	9
8. Задания и методические указания по выполнению контрольной работы	16
8.1 Требования к оформлению контрольной работы	16
8.2 Вопросы контрольной работы.....	16
9. Список рекомендуемой литературы	20

Введение

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является составной частью бухгалтерской науки, данная дисциплина является дисциплиной по выбору. Она раскрывает основные положения, на которых базируется курс бухгалтерского учета, систему приемов и способов учетной деятельности, общие вопросы организации учета, историю его развития, современное состояние и перспективы совершенствования. Знание вопросов бухгалтерского учета способствует успешному овладению учетных, финансовых и других специальных дисциплин.

В условиях перехода к рыночным отношениям возникла потребность перехода на международные стандарты по бухгалтерскому учету с тем, чтобы повысить его роль, как средства управления и контроля, источника экономической информации о хозяйственной деятельности предприятий.

Познание общих методологических положений, базирующихся на научной основе, позволит успешно осваивать курс бухгалтерского учета и его организацию на сельскохозяйственных предприятиях. В основе изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы его организации, цели и концепции учета;
- предмет и метод бухгалтерского учета, его задачи;
- построение, содержание, изучение баланса и происходящие в нем изменения под влиянием хозяйственных операций;
- виды и структуру счетов бухгалтерского учета, их взаимосвязь с балансом, оборотные ведомости;
- принципы, методику учета отдельных хозяйственных процессов и формирования финансовых результатов предприятий;
- классификацию и план счетов;
- документацию хозяйственных операций и технику инвентаризации;
- регистры, технику и формы бухгалтерского учета;

Уметь:

- осуществлять группировку хозяйственных средств;
- составлять простейший бухгалтерский баланс, различать типы изменений в балансе и содержание балансов предприятий различных отраслей народного хозяйства;
- открывать счета бухгалтерского учета, вести запись на них;
- формировать бухгалтерские проводки, раскрывать их экономическое содержание и сущность, осуществлять двойную запись операций на счетах;
- составлять оборотные ведомости;
- вести текущий учет и оценку производственных запасов и отражать их в балансе;
- осуществлять учет затрат и определять себестоимость готовой продукции;
- пользоваться планом счетов бухгалтерского учета;
- составлять, проверять и обрабатывать бухгалтерские документы;
- вести запись в учетных регистрах и исправлять ошибки в них;
- использовать данные учета для контроля по обеспечению сохранности имущества, для предотвращения неоправданных потерь и расходов, для руководства хозяйственно-финансовой деятельности организаций;
- самостоятельно делать обобщения, выводы.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются изучение концептуальных основ бухгалтерского учета, одинаково значимых для всех экономических субъектов независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности. Основные задачи освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об основных принципах бухгалтерского

учета;

- умение идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;

- прививать навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Программа содержит принципы, ключевые понятия, термины, элементы метода, этапы процедуры бухгалтерского учета, методические приемы обработки первичных документов и формирования учетных записей.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» относится к вариативной части, дисциплиной по выбору подготовки бакалавра по направлению -38.03.02 - «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент АПК» Б1.В.ДВ.4.1

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Аграрное право», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Бизнес - планирование», «Инвестиционный анализ». Знания, полученные в процессе обучения, будут использованы при написании выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

3. Компетенции, обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК), и профессиональных компетенций (ПК), представленных в таблице 1:

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Трудовое действие ¹	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
	(ОПК-5) владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	В области знания и понимания (А)
		Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности
		В области практических умений (С)
		Владеть: навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования

¹ Указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии) или квалификационными требованиями. Трудовые действия указываются, как правило, для профессиональных компетенций в соответствии с видом профессиональной деятельности. Для общекультурных и общепрофессиональных компетенций трудовые действия указываются в случае соответствия.

		современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Профессиональные компетенции		
	(ПК -14) умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	В области знания и понимания (А)
		Знать: Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью формировать учетную политику и финансовую отчетность организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета для обеспечения финансовой устойчивости экономического субъекта

4. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов – 3 з.е.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108		
Аудиторные занятия:				
Лекции	8	8		
Практические занятия (ПЗ)	12	12		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР) и (или) другие виды аудиторных занятий				
Самостоятельная работа:				
Курсовой проект (работа)				
Расчётно-графические работы				
Реферат и (или) другие виды самостоятельной работы	84	84		
Вид итогового контроля:				
Зачёт с оценкой экзамен	4	4		

другой вид контроля знаний					
----------------------------	--	--	--	--	--

5 Содержание дисциплины

Таблица 3 - Разделы дисциплины и виды занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины, тема	Лекц.	ПЗ	СРС
1	Бухгалтерский учет: исторический аспект			8
2	Хозяйственный учет в системе управления			4
3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России			4
4	Предмет и метод бухгалтерского учета			4
5	Балансовое обобщение		2	6
6	Бухгалтерские счета и двойственное отражение	2	4	6
7	Оценка и калькуляция	2	2	6
8	Модели хозяйственного процесса			8
9	Общее понятие о документе и бухгалтерской документации			6
10	Инвентаризация	2	2	4
11	Счетные записи и учетные регистры			6
12	Основы бухгалтерской отчетности	1	1	4
13	Учетная политика организации	1	1	4
14	Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии			6
15	Бухгалтерская профессиональная этика			8
Итого		8	12	84

Таблица 4 – Матрица формирования компетенций по дисциплине «Бухгалтерский учёт»

№ п/п	Темы дисциплины	ПК-14	ОПК - 5
1	Бухгалтерский учет: исторический аспект	+	+
2	Хозяйственный учет в системе управления	+	
3	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России	+	+
4	Предмет и метод бухгалтерского учета		+
5	Балансовое обобщение	+	
6	Бухгалтерские счета и двойственное отражение	+	+
7	Оценка и калькуляция	+	
8	Модели хозяйственного процесса	+	+
9	Общее понятие о документе и бухгалтерской документации	+	
10	Инвентаризация	+	+
11	Счетные записи и учетные регистры	+	
12	Основы бухгалтерской отчетности		+
13	Учетная политика организации	+	+
14	Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии	+	
15	Бухгалтерская профессиональная этика	+	+

6. Образовательные технологии. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях

Таблица –5 Интерактивные образовательные технологии

№	Наименование темы	Интерактивные лекции	Виды активных и интерактивных занятий, (практич.) час.			
			Обсуждение в группах	Презентация	Дискуссия	всего
1.	Бухгалтерская профессиональная этика				2	2

2.	Балансовое обобщение		2			2
	Всего		2		2	4

7.Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт»

Тема 1 Бухгалтерский учет: исторический аспект формируемые компетенции ОПК-5,ПК-14.

В этой теме общее содержание курса, взаимосвязь отдельных уровней теории и практики бухгалтерского учета с другими учетно-аналитическими и экономическими дисциплинами.

Хозяйственные процессы, протекающие на предприятиях и также в крестьянских (фермерских) хозяйствах, поражают необходимость различной информации с целью управления с этими процессами.

Бухгалтерский учет, представляет собой науку о задачах и организации Учета для систематического отражения, обобщения и контроля процессов производства обращения, распределения и потребления. Бухгалтерский учет базируется на требованиях экономических законов развития общества. Поэтому важно четко представлять связь ее не только с экономической теорией, но и рядом других экономических дисциплин.

Тема 2 Хозяйственный учет в системе управления формируемые компетенции ПК-14

При изучении данной темы рекомендуется получить представление о возникновении и развитии хозяйственного учета, его месте в системе функционирования хозяйственного механизма и отражении количественных сторон производственных отношении. Усвоить требования, предъявляемые к хозяйственному учету, измерителям, применяемым в учете (натуральные, трудовые, денежные) и особенности применения денежного измерителя при отражении финансовых операций в предприятиях.

Тема 3 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России формируемые компетенции ПК – 14.

Дать представление о системе законодательного и нормативного регулирования в бухгалтерском учете, ознакомиться с общими требованиями законодательства о бухгалтерском учете.

Потребность в выработке общих принципов и требований к бухгалтерскому учету и возможности осуществления контроля за их выполнением обуславливает необходимость формирования системы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета. Так как регулированию подлежат вопросы разной степени сложности, система регулирования бухгалтерского учета должна быть многоступенчатой на более высоких уровнях устанавливаются общие принципы, на более низких - эти принципы детализируются. При изучении данной темы необходимо уяснить:

- каковы цели законодательного регулирования бухгалтерского учета;
- что включает в себя система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- какие задачи решаются посредством законодательного регулирования бухгалтерского учета;
- что такое стандарты бухгалтерского учета и каким образом они регулируют учетные процессы;
- в какие сроки вступают в силу законодательные и нормативные акты. Основными задачами при изучении темы являются:
- уяснить состав законодательных и нормативных актов, регулирующих бухгалтерскую деятельность;
- изучить основные требования Закона о бухгалтерском учете и Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- составить общее представление о составе стандартов бухгалтерского учета и их содержании;
- уяснить порядок разработки и принятия внутренних распорядительных документов организации;
- изучить порядок вступления в силу законодательных и нормативных актов.

В конечном счете бухгалтерская информация предназначена для пользователей бухгалтерской отчетности - юридических и физических лиц, которые имеют непосредственное или косвенное отношение к результатам деятельности организации и в той или иной мере участвуют в распределении прибыли, или погашении убытка, либо используют информацию в иных целях.

Тема 4 Предмет и метод бухгалтерского учета, формируемые компетенции ОПК-5.

Очень важно правильно уяснить сущность предмета бухгалтерского учета понятие объектов бухгалтерского учета понять, почему основным участком осуществления бухгалтерского учета является отдельное предприятие (объединение) или акционерное общество. Система показателей бухгалтерского учета строится так, чтобы обеспечить контроль за выполнением производственных коммерческих программ, соблюдением законности производимых хозяйственно-финансовых операций, выполнением договорных обязательств, сохранностью разных видов собственности и эффективностью использования средств.

Предметом бухгалтерского учета являются хозяйственные средства, источники образования и кругооборот средств в процессе работы предприятий. Бухгалтерский учет характеризует те стороны хозяйственной деятельности предприятий и акционерных обществ, которые имеют стоимостную форму. Поэтому объекты бухгалтерского учета находят отражение в денежной форме.

Четкое представление экономической классификации хозяйственных средств и источников их образования, содержания хозяйственных процессов, совершаемых на предприятиях, в акционерных обществах, и их финансовых результатов, значительно облегчат понимание предмета бухгалтерского учета.

Следует изучить состав хозяйственных средств, источников их образования и хозяйственных процессов как важнейших объектов учета

При изучении темы рекомендуется уяснить понятие и характеристику основных функций бухгалтерского учета: научно-познавательную, информационную, контрольную (контроль за выполнением контрактов, за мерой труда и мерой потребления, за выполнением хозяйственных заданий, обязательств по договорам с подрядными коллективами, за соответствием величины расходов установленным лимитам, нормам и нормативам, за соблюдением пропорции общественного воспроизводства), а также понятие о производственных функциях учета, объективной обусловленности дальнейшего развития функций учета и в современных условиях.

В бухгалтерском учете используется диалектический метод. Исходя из этого под методом бухгалтерского учета следует понимать систему взаимосвязанных и дополняющих друг друга приемов и способов в учетной деятельности, обеспечивающих решение задач по сохранности собственности, информационному обеспечению функционирующих систем управления. Такими приемами и способами являются: документирование и инвентаризация, бухгалтерские счета и двойственное отражение в них хозяйственных операций, оценка и калькулирование, балансовое обобщение и отчетность. При изучении системы приемов и способов учетной деятельности надо понять их общее назначение, взаимосвязь и функции, выполняемые каждым из них.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Дайте определение теории бухгалтерского учета как науки?
- 2 Какова взаимосвязь отдельных уровней теории и практики бухгалтерского учета?

- 3 В чем проявляется связь теории бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами?
- 4 Охарактеризуйте хозяйственный учет требования к нему и применяемые измерители?
- 5 Назовите виды хозяйственного учета и их особенности?
- 6 Охарактеризуйте бухгалтерский учет и его особенности?
- 7 Сформулируйте задачи бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений?
- 8 Охарактеризуйте предмет бухгалтерского учета и его объекты?
- 9 Какие объекты бухгалтерского учета появились в связи с переходом к рыночной экономике?
- 10 Приведите классификацию хозяйственных средств по составу и функциональному назначению?
- 11 Приведите классификацию хозяйственных средств по источникам их поступления и целевому назначению?
- 12 Назовите хозяйственные процессы как объекты бухгалтерского учета, охарактеризуйте хозяйственные операции?
- 13 Охарактеризуйте задачи и функции бухгалтерского учета?
- 14 Дайте общее понятие метода бухгалтерского учета?
- 15 Что является целью законодательного регулирования бухгалтерского учета? Являются ли указания, разрабатываемые Минфином, нормативными документами?
- 16 В течение какого срока должны быть опубликованы акты палат Федерального Собрания?
- 17 В каком случае акты федеральных органов исполнительной власти подлежат обязательному опубликованию?
- 18 Перечислите основные положения Закона о бухгалтерском учете?
- 19 Назовите отличия Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности от Закона о бухгалтерском учете?
- 20 Каким ПБУ регулируется учет основных средств?
- 21 В чем принципиальное отличие методических указаний от методических рекомендаций?
- 22 Какие организации обязаны применять в своей деятельности требования ПБУ 11/2000?

Тема 5 Балансовое обобщение формируемые компетенции ПК – 14.

Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.

Роль и назначение бухгалтерских балансов.

Классификация бухгалтерских балансов.

Структура и принципы построения бухгалтерских балансов.

Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.

Отчет о финансовых результатах - динамическая модель бухгалтерского баланса.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Назовите разделы актива баланса?
- 2 Назовите разделы пассива баланса?
- 3 На основании какого регистра составляется баланс?

Тема 6 Бухгалтерские счета и двойственное отражение, формируемые компетенции ПК -14.

Метод двойной записи позволяет одновременно формировать данные о размере и структуре активов и пассивов организации и их изменении в результате хозяйственных операций. Вся совокупность бухгалтерских проводок может быть разделена на четыре группы. Для того чтобы бухгалтерская проводка могла быть оформлена правильно,

необходимо не только выяснить, к какому типу относится данная операция, но и выполнить определенные действия в установленной последовательности.

Основными задачами при рассмотрении темы являются:

- изучить метод двойной записи;
 - усвоить порядок формирования остатка на конец отчетного периода по активным и пассивным счетам;
 - изучить основные типы бухгалтерских проводок и их влияние на валюту баланса;
 - усвоить последовательность операций при оформлении бухгалтерских проводок.
- Следует узнать:
- на чем основывается метод двойной записи;
 - какая разница между активными и пассивными счетами;
 - что такое бухгалтерская проводка;
 - как проверить правильность оформления бухгалтерских проводок.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Что должна обеспечить двойная запись?
- 2 Дебетовые обороты по пассивным счетам увеличивают конечное сальдо или уменьшают?
- 3 Какие счета называют активно-пассивными?
- 4 Что такое корреспондирующий счет?
- 5 Что отражается по дебету активного счета?
- 6 Что отражается по кредиту активного счета?
- 7 Как подсчитывается конечное сальдо в пассивных счетах?

Тема 7 Оценка и калькуляция - формируемые компетенции ПК-14.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость (стоимость замены); остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость.

Особенности оценки различных объектов. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Амортизация. Методы начисления амортизации.

Сущность и значение калькуляции, виды калькуляции, методы калькулирования.

Тема 8 Модели хозяйственного процесса формируемые компетенции ПК-14, ОПК – 5.

Теория бухгалтерского учета, как любая научная теория, широко использует моделирование как способ изучения исследуемого объекта. Основной моделью является модель учёта хозяйственных операций. В зависимости от специфики производства могут применяться различные модели.

Рациональная организация бухгалтерского учета возможна только при условии выбора формы ведения бухгалтерского учета. Для того чтобы такой выбор стал возможен, необходимо знать основные принципы ведения учета по каждой из существующих форм.

Для того чтобы использование выбранной модели могло быть эффективным, необходимо хорошее знание основных учетных процедур и принципы их выполнения. Исходя из этого, можно узнать:

- что такое «модель текущего учета хозяйственных операций»;
- какие учетные регистры применяются в бухгалтерском учете;
- сколько и каких форм бухгалтерского учета существует в настоящее время;
- что такое журнально-ордерная форма учета и чем она отличается от мемориально-ордерной;
- как может быть организован бухгалтерский учет в малых предприятиях;
- что такое учетная процедура, и каким образом она осуществляется на практике.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Что такое модель?
- 2 Какие элементы включает модель бухгалтерского учета?

Тема 9 Общее понятие о документе и бухгалтерской документации ПК -14

От того, насколько правильно и своевременно будут составлены, заполнены и обработаны первичные, учетные документы, во многом зависит эффективность бухгалтерского учета вообще. Это достигается по средствам организации графика документооборота при обязательном условии твердых знаний требований по порядку и срокам заполнения документов.

Особое внимание при изучении данной темы обратить:

- какое условие является обязательным для того, что бы первичные документы могли быть приняты к учету;
- что такое унифицированные формы учетной документации; как правильно составить график документооборота;
- что следует учесть при организации хранения документов. Основными задачами при рассмотрении темы являются:
 - усвоить категорию «первичный документ»;
 - изучить состав обязательных реквизитов первичных учетных документов;
 - уяснить порядок внесения исправлений в учетные документы;
 - изучить общие принципы организации документооборота;
 - изучить требования к хранению документов.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Дайте определение первичного документа?
- 2 Какие формы учетной документации являются унифицированными?
- 3 Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов?
- 4 Для чего разрабатывается график документооборота?
- 5 Какие вопросы должны быть отражены в распорядительном документе, утверждающем график документооборота?
- 6 Сколько лет должны храниться первичные учетные документы?
- 7 Кто и в каком порядке может изъять первичные документы?

Тема 10 Инвентаризация формируемые компетенции ОПК-5,ПК-14.

Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций).

Виды инвентаризации (перманентная, периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

1. Кто проводит инвентаризацию?
2. Какой документ составляется при инвентаризации?

Тема 11 Счетные записи и учетные регистры формируемые компетенции ПК-14

Изучая данную тему, следует выяснить сущность и значение учетных регистров, изучить их виды и классификацию, порядок записи, способы исправления ошибок в учетных записях.

Необходимо знать существующие формы бухгалтерского учета, особенности их применения, раскрыть особенности организации учета в условиях применения ЭВМ.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Какие регистры называются регистрами двусторонней формы?
- 2 Дайте определение формы бухгалтерского учета?
- 3 Какой принцип положен в основу группировки данных при журнально-ордерной форме учета?
- 4 Чем журналы-ордера отличаются от разработочных таблиц?
- 5 Где в настоящее время широко применяется мемориально-ордерная форма учета?
- 6 Чем «Журнал-Главная» отличается от мемориально-ордерной формы учета?
- 7 Назовите основные преимущества и недостатки автоматизированной формы учета?
- 8 Какие организации имеют право вести бухгалтерский учет по упрощенной системе?

Тема 12 Основы бухгалтерской отчетности, формируемые компетенции ОПК-5

Бухгалтерская отчетность является основным источником информации для заинтересованных пользователей. Следовательно, от того, насколько оперативно и правильно будут сформированы отчетные данные, зависит качество и эффективность применяемых управленческих решений. Из данной темы следует узнать:

- что такое бухгалтерская отчетность;
- кто, куда и в какие сроки должен представлять бухгалтерскую отчетность;
- какие показатели включают в себя отчет о прибылях и убытках;
- что такое публичная бухгалтерская отчетность;
- какие организации могут не представлять пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;

Основными задачами при изучении темы являются:

- уяснить необходимость составления и представления бухгалтерской отчетности;
- изучить основные требования, установленные законодательными и нормативными актами по составлению отчетности;
- определить состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности;
- изучить формы и состав показателей, включаемых в отчетность;
- усвоить особенность составления и представления отчетности субъектами малого предпринимательства.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Дайте определение бухгалтерской отчетности?
- 2 Какой период является отчетным годом?
- 3 Какие формы входят в состав промежуточной отчетности?
- 4 По каким признакам группируется информация в бухгалтерском балансе?
- 5 Какие организации должны представлять сводную бухгалтерскую отчетность?
- 6 Что понимается под публичностью бухгалтерской отчетности?
- 7 В каком случае малые предприятия обязаны представлять бухгалтерскую отчетность?

Тема 13 Учетная политика организации, формируемые компетенции ОПК-2, ПК-14.

Учетная политика организации является основным внутренним документом, регулирующим все существенные документы организации и ведение бухгалтерского учета. При проведении налоговых проверок именно учетная политика соблюдение ее положений являются объектами пристального внимания проверяющих. Поэтому необходимы глубокие знания о принципах разработки, утверждения и раскрытия учетной политики. При рассмотрении данной темы основными задачами являются:

- изучить перечень допущений и требований, которые должны быть учтены при формировании учетной политики организации;
- определить, какие элементы подлежат обязательному отражению в учетной политике организации;

- усвоить понятие «существенные способы ведения бухгалтерского учета»;
- изучить требования положений по бухгалтерскому учету по раскрытию информации в учетной политике организации;
- узнать, что такое учетная политика для целей налогообложения, и изучить ее основные элементы.

Исходя из этого, следует узнать:

- зачем разрабатывается учетная политика организации;
- что такое допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- что представляет собой учетная политика для целей налогообложения;
- при каких условиях организация может вносить изменения в учетную политику.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Дайте определение учетной политики организации. Что такое допущения и требования, которые должны быть учтены при формировании учетной политики организации?
- 2 Что включают в себя способы ведения бухгалтерского учета?
- 3 Какие вопросы должны быть отражены в методологической части учетной политики?
- 4 С какого момента начинают действовать изменения, внесенные в учетную политику?
- 5 Что такое рабочий план счетов и для чего он разрабатывается?
- 6 Для чего нужна учетная политика для целей налогообложения и чем определено ее формирование?

Тема 14 Основы технологии и организации бухгалтерского учета на предприятии формируемые компетенции ПК-14.

В бухгалтерском учете под учетными процедурами понимают совокупность действий должностных лиц и работников бухгалтерской службы по обработке первичных документов, обобщению, группировке, детализации и систематизации бухгалтерской информации. Учетные процедуры основываются на требованиях законодательных актов и документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета, регулируются учетной политикой организации и закрепляются в функциональных обязанностях должностных лиц и работников бухгалтерских подразделений.

Основное требование, которое предъявляется к учетным процедурам, - их рациональность.

Вопросы для самопроверки:

- 1 В какой ведомости малые предприятия обобщают информацию об объемах реализации продукции (работы, услуг)?
- 2 Что такое континировка?

Тема 15 Бухгалтерская профессиональная этика формируемые компетенции ОПК-5, ПК-14.

Бухгалтерская профессия в настоящее время является одной из наиболее престижных и высокооплачиваемых. Вместе с тем работа в должности бухгалтера сопряжена с повышенной ответственностью за результаты принятых решений и совершенных действий. Кроме того, имеется ряд обстоятельств, которые делают необходимым разработку кодекса этики профессионального бухгалтера.

Задачами при изучении темы являются:

- изучить динамику отношения общества к профессии бухгалтера;
- уяснить основные требования, предъявляемые к бухгалтеру;
- изучить особенности бухгалтерской профессии применительно к различным должностям и местам работы специалистов;
- усвоить понятие «профессиональная этика бухгалтера»;

- изучить специальные этические принципы бухгалтерской работы.

Необходимо знать:

- как прогрессировала бухгалтерская профессия и с чем это связано;
- какие этапы становления и развития прошел бухгалтерский учет в нашей стране;
- какими качествами должен обладать профессиональный бухгалтер.

Вопросы для самопроверки:

- 1 Какие требования предъявлялись к бухгалтеру на ранних стадиях развития бухгалтерского учета?
- 2 Чем бухгалтерский учет периода плановой экономики отличается от бухгалтерского учета на настоящем этапе развития общества?
- 3 Какие бухгалтерские специальности вы знаете?
- 4 Чем обусловлена классификация профессии бухгалтера по сферам деятельности?
- 5 Что включает в себя понятие «этика бухгалтера»?

8.Задания и методические указания по выполнению контрольной работы

8.1 Требования к оформлению контрольной работы

Каждый вариант контрольной работы содержит три теоретических вопроса и одна задача. Контрольная работа должна быть аккуратно написана в отдельной тетради с пронумерованными страницами.

На титульном листе работы указывается название института, курс, специальность, фамилия, имя, отчество обучающегося, вариант контрольной работы.

Ответ на вопрос излагается своими словами, подкрепляя примерами из практики ведения бухгалтерского учета по месту своей работы. Дословное переписывание материала из литературных источников не допускается. Текст контрольной работы пишется на обеих страницах листов с полями шириной 3см.

После изучения теоретического курса обучающийся может приступить к решению задач. Они построены на сквозных примерах по учету хозяйственных операций. Цифровые данные являются условными.

В контрольной работе обучающийся составляет учетные регистры, документы, расчеты, которые предусмотрены данными «Методических указаний».

В конце работы указывается список использованной литературы, дата выполнения работы, подпись. Выполненную работу следует представить в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Контрольная работа, выполненная неудовлетворительно, должна быть решена вновь согласно указаниям рецензента.

В работах, оцененных положительно, обучающиеся устраняют недостатки согласно замечаниям рецензента и проходят по ним устное собеседование.

Вариант контрольной работы обучающиеся -заочник определяет по приведенной таблице в зависимости от двух последних цифр порядкового номера студента.

В таблице размещены цифры от 0 до 9, каждая из которых является по вертикали предпоследней цифрой шифра обучающегося, а по горизонтали - последней цифрой. Пересечение вертикальной и горизонтальной линий определяет вариант контрольной работы. Например, шифр обучающегося последние две цифры порядкового номера определяют вариант контрольной работы - 20, по которому в соответствии с таблицей обучающиеся должен дать ответ на теоретический вопрос № 1,27,32.

8.2 Вопросы контрольной работы, формируемые компетенции ОПК -5, ПК -14.

- 1 Историческое развитие бухгалтерского учета
- 2 Бухгалтерский учет - основная часть учетного процесса
- 3 Характеристика хозяйственного учета

- 4 Требования, предъявляемые к хозяйственному учету
- 5 Измерители, применяемые в учете
- 6 Виды хозяйственного учета, требования предъявляемые к нему.
- 7 Функции бухгалтерского учета.
- 8 Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
- 9 Понятие оперативного учета и его особенности.
- 10 Цели бухгалтерского учета, основные задачи бухгалтерского учета.
- 11 Хозяйственные средства, их назначение и использование.
- 12 Источники образования и целевое назначение хозяйственных средств. Их классификация.
- 13 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
- 14 Понятие хозяйственной операции, требования, предъявляемые к хозяйственным операциям.
- 15 Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
- 16 Отличие финансового учета от управленческого.
- 17 Методы бухгалтерского учета и его элементы.
- 18 Структура бухгалтерского аппарата.
- 19 Бухгалтерские счета, двойная запись хозяйственных операций.
- 20 Характеристика счетов по учету хозяйственных процессов.
- 21 Роль документирования в осуществлении контроля и выполнении других функций бухгалтерского учета.
- 22 Классификация документов. Первичные документы, как носители экономической информации.
- 23 Бухгалтерский баланс - как важнейшая форма отчетности, строение содержание бухгалтерского баланса.
- 24 Требования к системе документации первичного учета (формам документов).
- 25 Порядок приема и проверки документов, их обработка.
- 26 Понятие и организация документооборота.
- 27 Классификация документов по назначению. Заполните реквизиты и приложите основные документы, используемые в Вашем предприятии.
- 28 Классификация документов по способу отражения хозяйственных операций. Заполните реквизиты документов и приложите их.
- 29 Классификация документов по порядку составления (первичные, сводные). Заполните реквизиты документов и приложите их.
- 30 Классификация документов по месту составления (внешние, внутренние). Заполните реквизиты документов и приложите их.
- 31 Реквизиты бухгалтерских документов и порядок их заполнения.
- 32 Порядок оформления бухгалтерских документов. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.
- 33 Стандартизация и унификация бухгалтерских документов, их значение.
- 34 Документы бухгалтерского учета и учетные регистры.
- 35 Сущность и назначение бухгалтерских счетов.
- 36 Строение счетов, значение дебета и кредита.
- 37 Классификация счетов по их экономическому содержанию.
- 38 Изменение в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
- 39 Упрощенная система налогообложения учета и отчетности.
- 40 Проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета. Оборотно-сальдовые ведомости.
- 41 Статистические и динамические балансы.
- 42 Двойственное отражение операций на счетах бухгалтерского учета, его обоснование.

- 43 План счетов бухгалтерского учета, действующий с 01.01.2002г.
- 44 Международные профессиональные бухгалтерские организации.
- 45 Принципы оценки хозяйственных средств, оценка капитала организации.
- 46 Сущность калькуляции. Понятие объектов учета затрат и объектов калькуляции.
- 47 Методы калькулирования и их характеристика.
- 48 Методы распределения затрат на объекты учета и объекты калькуляции.
- 49 Классификация затрат.
- 50 Определение полной себестоимости реализованной продукции и выявление финансовых результатов от реализации.
- 51 Учет процесса производства.
- 52 Учет процесса продажи.
- 53 Инвентаризация: ее виды, порядок подготовки и проведения.
- 54 Порядок оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и принятие решений.
- 55 Учет и методика распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
- 56 Понятие и основные цели инвентаризации.
- 57 Оценка статей баланса, виды бухгалтерских балансов.
- 58 Моделирование в бухгалтерском учете.
- 59 Подготовительные работы перед составлением годового отчета.
- 60 Сущность балансового обобщения, содержание статей баланса.
- 61 Принципы построения журнально-ордерной формы учета.
- 62 Формы учета, используемые субъектами малого предпринимательства.
- 63 Отличительные особенности журнально-ордерной формы учета от мемориально-ордерной формы учета, их плюсы и минусы.
- 64 Бухгалтерская отчетность малого предприятия.
- 65 Характеристика калькуляционных счетов, их структура и назначение.
- 66 Характеристика финансово результатных счетов, их структура и назначение.
- 67 Правила хранения бухгалтерских документов.
- 68 Системы и формы бухгалтерского учета.
- 69 Права и обязанности главных бухгалтеров.
- 70 Сущность и назначение бухгалтерской отчетности.
- 71 Формирование и раскрытие учетной политики.
- 72 Организация архива и сроки хранения бухгалтерской документации.
- 73 Основные формы и содержание бухгалтерской отчетности.

Номера вопросов теоретического задания

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,30,41	24,35,6	18,39,4	5,40,68	8,39,54	2,19,73	6,50,70	42,66,73	27,39,63	11,40,51
1	8,21,61	2,29,42	6,36,65	11,40,5	17,38,6	4,54,60	20,43,56	28,40,62	12,39,52	13,22,69
2	1,27,32	7,20,62	3,28,43	10,37,6	26,41,6	5,44,68	23,41,61	13,38,53	12,23,70	26,31,68
3	1,37,45	2,28,34	6,19,63	4,27,44	16,38,5	11,42,60	14,37,54	11,24,71	15,32,67	21,52,58
4	25,37,62	2,38,51	5,29,35	5,18,64	5,26,45	15,36,55	10,25,72	33,57,72	7,28,51	27,41,69
5	10,55,61	36,47,7	8,33,51	9,30,58	16,35,5	6,25,46	12,34,73	21,30,54	12,29,71	49,53,67
6	16,46,63	3,17,50	7,45,57	17,34,5	9,26,73	4,17,65	7,24,47	13,29,48	22,36,53	4,52,61
7	4,18,49	20,44,5	18,33,5	3,34,47	31,53,5	23,50,65	3,16,66	8,23,48	14,47,69	25,52,71
8	19,43,55	19,32,5	15,46,6	6,28,66	9,55,64	3,42,71	30,49,60	2,15,67	9,22,49	31,46,70

9	20,31,60	24,45,5	35,57,6	1,33,66	14,58,7	32,48,65	13,59,72	22,48,59	1,14,68	10,21,50
---	----------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	---------	----------

8.3 Задача № 1 формируемые компетенции ПК -14, ОПК -5.

Составить в Регистрационном журнале бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

Регистрационный журнал хозяйственных операций за сентябрь 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки	
			Дт	Кт
1	Поступили на склад запасные части от Агроснаба	5300		
2	Поступили на склад нефтепродукты от районной нефтебазы	1100		
3	Продано молоко молокозаводу в счет выполнения госзаказа	31000		
4	Причисляется хозяйству выручка от молокозавода за молоко по реализационным ценам	37000		
5	Поступила на расчетный счет хозяйства выручка от молокозавода	32100		
6	Перечислено с расчетного счета хозяйства в уплату задолженности и аванс Агроснабу	12000		
7	Отправлена на хлебоприемный пункт пшеница по плановой себестоимости на сумму	33500		
8	Причисляется хозяйству с хлебоприемного пункта	40600		
9	Поступила на расчетный счет хозяйства выручка от хлебоприемного пункта	40000		
10	Поступили на склад комбикорма от комбикормового завода	1400		
11	Поступило на склад дизельное топливо от районной нефтебазы	800		
	всего			

2) Открыть синтетические счета. Данные об остатках возьмите из баланса.

Баланс АО «Колосок» на 1 сентября

Актив			Пассив		
Шифр счета	Наименование статьи	Сумма, руб	Шифр счета	Наименование статьи	Сумма, руб
01	Основные средства	1225000	80	Уставный капитал	1780 000
			60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	14700
10	Материалы	37200			
43	Готовая продукция	68000			
51	Расчетные счета	452000			
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	12500			
90	продажи	-	90	продажи	
	баланс	1794700		баланс	1794700

3) Открыть аналитические счета к синтетическим счетам № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Остатки по аналитическим счетам:

Счет № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

1. Агроснаб

Сумма, руб.

9000

2. Районная нефтебаза	5700
3. Комбикормовый завод	-
Итого	14700

Счет № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	Сумма, руб.
1. Молокозавод	4000
2. Хлебоприемный пункт	8500
Итого	12500

Синтетические и аналитические счета открыть в тетради по схеме:

Дт	шифр, название счета	Кт
С-до		С-до
№ операции, сумма		№ операции, сумма
Об.		Об.
С-до		С-до

4) записать хозяйственные операции в открытые синтетические и аналитические счета. Подсчитать обороты за месяц и вывести конечное сальдо

5) составить оборотные ведомости по аналитическим счетам отдельно к синтетическому счету № 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и № 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Сверить данные оборотных ведомостей по аналитическим счетам с данными соответствующих синтетических счетов, т.е. проследить взаимосвязь аналитических счетов с синтетическим счетом, к которому они ведутся.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету

№ _____ « _____ »
(шифр) (наименование счета)

№ п/п	Наименование аналитических счетов	С-до 1.09		Оборот за сентябрь		С-до 1.10	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1							
	Итого						

6) Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам. Проверить 3 пары равенства

№ п/п	Наименование аналитических счетов	С-до 1.09		Оборот за сентябрь		С-до 1.10	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1							
	Итого						

7) Составить бухгалтерский баланс на 1 октября

9. Список рекомендуемой литературы

а) Основная литература

1 Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ

2 Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности» (с изменениями внесенными приказами Минфина России от 05.10.2011 №124н, от 17.08.2012 №113н, от 04.12.2012 №154н)

3 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 г. №43н (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 №115н, от 08.11.2010 №142н)

4 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 г. №106н (в ред. Приказов Минфина России от 11.03.2009 №22н, от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н, от 27.04.2012 №55н, от 18.12.2012 №164н)

5 Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник. – 6-е изд., "Дашков и К", 2014. – 584 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56186;

6 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: допущено МО РФ / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2012. - 681 с.;

7 Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров, "Дашков и К", 2014. – 592 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56187;

б) Дополнительная литература

1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учёт: учебник/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Ростов – на Дону: Феникс, 2008. - 478 с.

2 Бочкарева, И.И. Бухгалтерский учёт: учебник/ И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина. - М.: ТК Велби: Изд-во Проспект, 2008. - 368 с.

3 Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учебник; рек. УМО по обр. в области финансов, бух. учета и м.э. / ред. Н.Г. Белов, ред. Л.И. Хоружий. - М.: ЭКСМО, 2010. - 608 с.

4 Бухгалтерский учет: метод. пособие по выполнению самостоятельной работы студентами очного и заочного обучения (экономич. дисциплин)/ сост. Н.Н. Гройлова, рец. Н. А. Кузнецова, рец. А. И. Кефер. - Чита: ЗАБАИ, 2009. - 133 с.

5 Бухгалтерский учет: теория: учебник/ ред. Н.Т. Лабынцев. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 192 с.

6 Бухгалтерский учёт: учебник/ ред. В.Г. Гетьман. - М.: Инфра-М, 2010. - 717 с.

7 Бухгалтерский учёт: учебник/ Ю. А. Бабаев ; ред. Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перер. и доп. - М.: Проспект, 2011. - 384 с.

8 Бухгалтерский учет: финансовый и управленческий: учебник; рек. ГОУ ВПО ГУУ/ ред. Н. Т. Лабынцев. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 800 с.: ил.

9 Вещунова, Н.Л. Бухгалтерский учёт: учебник/ Н. Л. Вещунова, Л. Ф. Фомина. - 4-е изд., перер. и доп. - М.: Рид Групп, 2011. - 608 с.

10 Гомола, А.И. Бухгалтерский учёт: учебник/ А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 5-е изд., испр. - М: Академия, 2008. - 384 с.

11 Дымченко, О.В. Бухгалтерский учёт: учебное пособие/ О. В. Дымченко. - Ростов - н/Д: Феникс, 2008. - 410 с.: ил. - (Высш. образование)

12 Керимов, В.Э.. Бухгалтерский учёт: учебник/ В. Э. Керимов. - М.: Дашков и Ко, 2009. - 776 с.

13 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт [Электронный ресурс]: рекомендовано Мин.образования/ Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп.. - Электрон. текстовые дан.. - М.: Инфра-М, 2011. - 681 с.

14 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебное пособие; рекомендовано УМО/ Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби: Проспект, 2007. - 376 с.

15 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебник/ Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2010. - 656 с.

16 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебник; допущено МО РФ/ Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008. - 720 с.

- 17 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учёт: учебное пособие/ Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2008. - 717 с.
- 18 Кувшинов М.С. Бухгалтерский учёт. Экспресс-курс: учебное пособие/ М. С. Кувшинов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2009. - 296 с.
- 19 Кувшинов М.С. Бухгалтерский учёт. Экспресс-курс: учебное пособие; рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики/ М. С. Кувшинов. - М.: Кнорус, 2008. - 296 с.
- 20 Кыштымова, Е.А. Бухгалтерский учет. Сборник задач: учебное пособие; рек. УМО по обр. в обл. финансов, учета и м.э / Е. А. Кыштымова. - М: ИД "ФОРУМ"; М.: Инфра-М, 2010. - 208 с.
- 21 Ларионов, А.Д. Бухгалтерский учет: учебник/ А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. - 360 с.
- 22 Ларионов, А.Д. Бухгалтерский учёт: учебник/ А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - М.: Проспект, 2009. - 368 с.
- 23 Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учёт: учебник/ Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2009. - 576 с.
- 24 Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет. Задачи. Тесты: учебник; рек. УМО по обр. в обл. ф,у и м.э / Н.К. Муравицкая. - М.: Кнорус, 2012. - 232 с. - (Для бакалавров).
- 25 Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие/ Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М: ФОРУМ, 2011. - 232 с.
- 26 Сапожников Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Н. Г. Сапожников. - Электрон. дан.. - М.: Кнорус, 2012.
- 27 Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет: учебник/ Н. Г. Сапожникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2008. - 464 с.
- 28 Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник/ Н. Г. Сапожникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2013. - 456 с. - (Бакалавриат)
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:
- пакеты прикладных программ «1-С Предприятие», версия 8.0;
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- СПС «Консультант-Плюс»;
 - СПС «Гарант».
- д) Мультимедийная техника, компьютерные классы.