

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Забайкальский аграрный институт – филиал ФГБОУ ВО  
«Иркутская государственная аграрная академия имени А.А.Ежевского»

Факультет Экономический  
Кафедра экономики и менеджмента

Л.П.Слепышева

**Муниципальный менеджмент**  
**Методические указания и задания**  
**для выполнения самостоятельной и контрольной работы**  
**для студентов заочной формы обучения**  
**Экономического факультета по направлению подготовки**  
**38.03.02 – «Менеджмент»**

Чита. 2017

УДК 330

ББК 65.01

М 54

Методические указания и задания для выполнения самостоятельной и контрольной работы для студентов заочной формы обучения экономического факультета по направлению 38.03.02 – «Менеджмент».

Составитель: ст. преподаватель Слепышева Л.П.

Рецензент:

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента ЗабАИ и рекомендовано к изданию «23» января 2017 г. протокол №1

Утверждено Методической комиссией экономического факультета ЗабАИ «24» февраля 2017 г., протокол № 2

Методические указания предназначены для студентов заочного обучения и предусматривают освоение курса знаний теоретического и прикладного характеров. В методических указаниях определены цель и задачи выполнения контрольной работы, требования к содержанию, структуре и оформлению.

Методические указания соответствуют требованиям ФГОС ВО и примерной учебной программе дисциплины: по направлению 38.03.02 – «Менеджмент».

© Л.П. Слепышева, 2017

© ЗабАИ, 2017

## Пояснительная записка

Методические указания и задания для выполнения самостоятельной и контрольной работы составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Контрольную работу по дисциплине «Муниципальный менеджмент» выполняют студенты заочной формы обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент (отрасли АПК)».

Основной целью является систематизация и закрепление знаний полученных в процессе теоретического изучения муниципального менеджмента.

Задачи дисциплины: формирование теоретических и практических знаний в области муниципального менеджмента; сформировать у студентов чёткое понимание роли муниципального менеджмента в решении актуальных задач, стоящих перед современной экономикой в России.

Целью выполнения контрольной работы является проверка и оценка полученных студентами теоретических знаний и практических навыков по дисциплине.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, в сроки, предшествующие очередной учебной сессии. Работа должна быть сдана на кафедру и зарегистрирована не позднее, чем за три дня до начала экзамена.

## Содержание

1. Цели, задачи и требования к результатам освоения дисциплины	6
2. Место дисциплины в структуре ОП	6
3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины	7
4. Структура дисциплины	9
5. Содержание дисциплины	10
6. Образовательные технологии	17
7. Перечень вопросов для проведения итогового контроля успеваемости	17
8. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины	19
9. Порядок выполнения и оформления работы	26
10. Список рекомендуемой литературы	35

## Введение

Курс «Муниципальный менеджмент» является обязательным компонентом. Изучение данной дисциплины предусмотрено ФГОС ВПО с обязательным минимумом содержания дисциплины «Муниципальный менеджмент» и Учебного плана по направлению 38.03.02 – «Менеджмент».

Глубокое осмысление современного экономического развития невозможно без знания современного муниципального менеджмента и практики хозяйствования современного общества. Студенты получают знания в области муниципального управления, показаны значения управленческих проблем в практической деятельности в современных условиях. Рассматриваются важнейшие положения теории муниципального управления, их понимание, сущность и структура объектов и субъектов муниципального управления, управленческие отношения, принципы, функции, формы, методы управления. Обращено внимание на характер требований к муниципальным служащим, на информационное, техническое и кадровое обеспечение муниципального управления, принятие и эффективность управленческих решений.

Эти знания позволяют студентам приобрести определенную эрудицию и свободно ориентироваться в проблемах экономики для будущей профессиональной деятельности.

В настоящем курсе рассматриваются общие вопросы муниципального менеджмента, а также проблемы местного самоуправления и муниципального управления.

Важнейшей задачей курса «Муниципальный менеджмент» является выработка целостного экономического мышления у студентов с тем, чтобы применять полученные знания в этой области в своей практической деятельности.

Изучается на 4 курсе. Полученные знания являются основой для дальнейшего изучения экономических дисциплин.

## **1. Цели, задачи и требования к результатам освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Муниципальный менеджмент» сформировать у студентов представление о сущности и особенностях местного самоуправления в России, о составе задач и решений, принимаемых в данной сфере, дать знания для организационно-управленческой деятельности по решению вопросов местного значения.

Задачи дисциплины:

- изучить основы, содержание и элементы муниципального менеджмента с учетом условий рыночной экономики и общественных преобразований;
- раскрыть содержательную сторону основных научных школ, концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить роль местного самоуправления в системе управления государством и обществом;
- дать представление о муниципальном управлении как системе с обоснованием сущностных компонентов ее структуры;
- отразить принципы, подходы, основные направления и меры, обеспечивающие перевод муниципального управления из существующего состояния в желаемое.
- выработать навыки анализа ситуации в отрасли;
- сформировать у студентов знания муниципального менеджмента, базирующиеся на современных научных подходах к управлению;

Результатом освоения дисциплины «Муниципальный менеджмент» является овладение бакалаврами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент следующих видов профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая, **ОПК-2,ОПК-3, ПК-12,**
- б)информационно-аналитической; **ОПК-2,ОПК-3, ПК-12,**
- в)предпринимательская; **ОПК-2,ОПК-3, ПК-12,**

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» включена в вариативную часть профессионального цикла ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»). Изучение «Муниципального менеджмента» базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Стратегический менеджмент» «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Методы принятия управленческих решений». В свою очередь «Муниципальный менеджмент» является основой для изучения

таких последующих дисциплин, как «Организация предпринимательской деятельности», «Инновационный менеджмента», «Разработка управленческих решений», Дисциплина изучается на 4 курсе.

## **Компетенции студента, формируемые в результате освоения**



## дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций: представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Трудовое действие	Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
	<p><b>ОПК-3</b> – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> организационные структуры и стратегии управления человеческими ресурсами организаций</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
	<p><b>О ПК-2</b> - способностью находить организационноуправленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p><b>В области знания и понимания (А)</b>  <b>Знать:</b> основные математические модели принятия решений и методы оптимизации управленческих решений</p> <p><b>В области интеллектуальных навыков (В)</b>  <b>Уметь:</b> решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений</p> <p><b>В области практических умений (С)</b>  <b>Владеть:</b> способностью находить организационноуправленческие решения и готовностью нести за них</p>

		ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Обобщенная трудовая функция</b>		
	<p><b>ПК-12</b> - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<b>Области знания и понимания (А)</b>
		<b>Знать:</b> Принципы ведения консультационной работы с клиентами
		<b>Области интеллектуальных навыков (В)</b>
		<b>Уметь:</b> Организовывать и проводить деловые переговоры
		<b>Области практических умений (С)</b>
		<b>Владеть:</b> способностью организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)



#### 4. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов – 3з.е.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>	<b>Объем часов / зачетных единиц</b>
	всего	4 курс
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	14	14
в том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинарские занятия (СЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Самостоятельная работа:</b>	90	90
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа		
Самостоятельное изучение разделов	60	60
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Подготовка и сдача зачета с оценкой	4	4

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 - Разделы дисциплины и виды занятий

№ п / п	Раздел дисциплины  Тема	курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
				Лекции (Л)	Практ (ПР)	Самост. работа (СРС)	
1	3	4	5	6	7	9	10
1	Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	4	Согласно расписания	1		10	Устный опрос, реферат, Контрольная работа
	Тема 2. Местное самоуправление как социальный институт	4		1	2	7	
	Тема 3. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента	4		1		10	
2	Тема 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации	4		1	2	10	
	Тема 5. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления	4		0,5		10	
3	Тема 6. Технологии муниципального менеджмента	4		0,5	2	10	
	Тема 7. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности	4				10	
	Тема 8. Технологии принятия муниципальных	4		1		10	

	управленческих решений					
	Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны государственных структур	4		2	10	
	<b>Итого</b>	4	6	8	90	Зачет с оценкой

## **4. Тематическое содержание дисциплины**

### **Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия**

Муниципальный менеджмент - профессиональная управленческая деятельность, направленная на социальное и экономическое саморазвитие территории, устойчивое повышение качества жизни каждого человека.

Сущность муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Мировой опыт. Профессиональная принадлежность к муниципальным менеджерам. Пять базовых операций. Научная школа муниципального менеджмента.

## **Тема 2. Местное самоуправление как социальный институт**

Государство как особо сложная социально-экономическая система. Роль и значение местного самоуправления. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления (МС). Природа местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Отличие местного самоуправления от государственного управления. Формы осуществления местного самоуправления. Местное самоуправление – институт сложный и многогранный.



### **Тема 3. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента**

Понятие и сущность муниципального управления (МУ). Субъект и объект муниципального управления. Основные задачи муниципального управления. Муниципальное управление является особым типом управленческой деятельности, осуществляемой органами и должностными лицами местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения. Объектом муниципального управления выступает территория муниципального образования, а целью – создание необходимых условий для удовлетворения коллективных интересов и потребностей местного сообщества. Основные цели управления МО. Основные задачи МУ.

### **Тема 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации**

Классификация органов местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Формирование структуры местной администрации. Организационные структуры управления местной администрацией. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Принцип разделения властей и основанное на этом принципе разделение полномочий как между ОМС внутри МО, так и между ОМС и органами государственной власти субъектов РФ.

### **Тема 5. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления**

Федеральный закон № 131 о структуре органов местного самоуправления. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО. Представительный орган местного самоуправления.

Исполнительный орган местного самоуправления. Структура ОМС. Модель организации муниципальной власти. Избрание высшего должностного лица - главы МО для МО любого типа.

### **Тема 6. Технологии муниципального менеджмента**

Функции муниципального менеджмента. Виды деятельности муниципальных служащих по поддержанию и развитию муниципальных социально-экономических систем. Состав функций . Планирование в органах местного самоуправления. Организация деятельности органов местного самоуправления. Исполнение контроля в органах местного самоуправления. Функция планирования.

### **Тема 7. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности**

Понятие «муниципальная служба». Принципы муниципальной службы. Задачи и функции муниципальной службы. Особенности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Должности муниципальной службы. Содержание и сущность аттестации .ФЗ № 25 «О муниципальной службе в РФ»

### **Тема 8. Технологии принятия муниципальных управленческих решений**

Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте. Классификация управленческих решений муниципального

менеджмента. Укрупненные функции. Категория «управленческое решение»  
Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих  
решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений.

## **Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления.**

## **Контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны государственных структур**

Ответственность органов местного самоуправления перед населением.  
Ответственность органов местного самоуправления перед государством.  
Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти.

**Таблица 5 – Матрица формирования компетенций по дисциплине**

Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	ОПК-2	ОПК-3	ПК-12
Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	+		
Тема 2. Местное самоуправление как социальный институт	+		
Тема 3. Муниципальное управление как основа совершенствования муниципального менеджмента	+	+	+
Тема 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации	+	+	+
Тема 5. Порядок формирования представительных и исполнительных органов местного самоуправления	+	+	+
Тема 6. Технологии муниципального менеджмента	+	+	+
Тема 7. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности	+	+	+
Тема 8. Технологии принятия муниципальных управленческих решений	+	+	+
Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления со стороны государственных структур	+	+	+

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6 - Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

курс	Вид занятия (Л, ПР.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	Л	Презентация,	2
Итого:			2

## 7. Перечень вопросов для проведения итогового контроля успеваемости (Зачет с оценкой) ОПК-3,ПК-1, ПК-3,ПК-5:

1. Понятие местного самоуправления, его задачи и принципы.
2. Правовая основа местного самоуправления в РФ.
3. Конституция РФ о местном самоуправлении.
4. Муниципальные правовые акты.
5. Муниципальное хозяйство: понятие, состав, виды, особенности.
6. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
7. Муниципальные образования: понятие и классификация.
8. Полномочия местного самоуправления: собственные и переданные.
9. Вопросы местного значения.
10. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
11. Структура органов местного самоуправления.
12. Способы образования органов местного самоуправления.
13. Муниципальное образование как объект управления.
14. Система муниципальных образований в РФ.
15. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.
16. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений.
17. Муниципальный заказ, его цели и задачи.
18. Муниципальные служащие: понятие, социальный и правовой статус.

19. Муниципальная служба: понятие, содержание.
20. Конкурсная система подбора кадров.
21. Цель и порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих.
22. Предмет, функции и методы менеджмента.
23. Документационное обеспечение муниципального управления.
24. Система муниципальных финансов.
25. Принципы формирования и использования местных финансов.
26. Бюджет муниципального образования.
27. Основные направления муниципальной социальной политики.
28. Муниципальное управление экономикой.
29. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
30. Управление муниципальным имуществом.
31. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
32. Муниципальный менеджмент: понятие, особенности.
33. Понятие и структура собственности муниципального образования.
34. Муниципальное управление градообслуживающей сферой.
35. Муниципальное регулирование потребительского рынка
36. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.

## **8. Методические указания для самостоятельного изучения дисциплины**

### **Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Сущность муниципального менеджмента
2. Функции муниципального менеджмента
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента

### **Тема 2. Местное самоуправление как социальный институт**

#### **Вопросы для самоконтроля**

1. Роль и значение местного самоуправления
2. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления (МС)
3. Природа местного самоуправления
4. Функции местного самоуправления
5. Принципы местного самоуправления
6. Отличие местного самоуправления от государственного управления
7. Формы осуществления местного самоуправления



**Тема 3. Муниципальное управление как основа совершенствования  
муниципального менеджмента**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие и сущность муниципального управления (МУ)
2. Субъект и объект муниципального управления
3. Основные задачи муниципального управления

**Тема 4. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.**

**Организационная структура местной  
(городской, районной, поселковой) администрации**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Классификация органов местного самоуправления
  2. Структура органов местного самоуправления
  3. Формирование структуры местной администрации
  4. Организационные структуры управления местной администрацией
- Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

**Тема 5. Порядок формирования представительных и исполнительных  
органов местного самоуправления**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Федеральный закон № 131 о структуре органов местного самоуправления
2. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО
3. Представительный орган местного самоуправления  
Исполнительный орган местного самоуправления

## **Тема 6. Технологии муниципального менеджмента**

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Функции муниципального менеджмента
2. Планирование в органах местного самоуправления
3. Организация деятельности органов местного самоуправления
4. Исполнение контроля в органах местного самоуправления

## **Тема 7. Кадровое обеспечение муниципальной деятельности**

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Понятие «муниципальная служба»
2. Принципы муниципальной службы
3. Задачи и функции муниципальной службы
4. Особенности муниципальной службы
5. Аттестация муниципальных служащих

## **Тема 8. Технологии принятия муниципальных управленческих решений**

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте
2. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента

3. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений
4. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений

**Тема 9. Ответственность органов местного самоуправления.**  
**Контроль за деятельностью органов местного самоуправления**  
**со стороны государственных структур**

**Вопросы для самоконтроля:**

1. Ответственность органов местного самоуправления перед населением
2. Ответственность органов местного самоуправления перед государством
3. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
4. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти

## **9. Порядок выполнения и оформления работы**

### **9.1. Общие требования к выполнению контрольных работ**

Контрольная работа, выполняемая студентами факультета заочного обучения, предусмотрена учебным планом и является обязательным видом учебной работы в межсессионный период. Ее выполнение позволяет более глубоко изучить и усвоить дисциплину, отработать учебный материал.

Выполнение контрольной работы требует от студента знания существа вопроса и умения изложить его письменно, демонстрирует умение собрать и

обобщить факты, произвести анализ, сделать собственные выводы и предложения. При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать литературу, указанную в списке.

Студент должен соблюдать общие требования, предъявляемые к контрольным работам. При выполнении контрольной работы необходимо руководствоваться следующими правилами:

- контрольная работа должна быть представлена на кафедру в установленные сроки;
- работа должна быть выполнена печатном варианте. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word/ Формат шрифта основного текста: тип- Times New Roman, начертание – обычный, размер-14пт.
- писать следует грамотно, а содержание ответов на поставленные вопросы должны быть краткими, конкретными с сопровождением схем и рисунков. В ответах отражать главное, существенное.
- общий объем каждой работы должен составлять не более 10 страниц формата А4.
- страницы следует нумеровать.
- в конце работы следует привести список литературы;
- работа должна быть подписана студентом с указанием даты ее выполнения;
- если студент получил работу после рецензии преподавателя с подписью на «доработку», то исправленная и дополненная работа представляется еще раз с ранее указанными замечаниями.

## **9.2. Выбор варианта контрольной работы**

Выбор варианта и задачи контрольной работы производится исходя их предпоследней и последней цифр номера зачетной книжки студента. В таблице 1 предпоследняя цифра указывается по вертикали, а последняя - по горизонтали. Если студент имеет шифр 1477, то он должен ответить на вопросы 77,22,42,2,117. Перечень вопросов приведен далее.

Структура работы:

титульный лист;

содержание работы

список литературы (источники литературы необходимо оформлять в соответствии с существующими требованиями ГОСТа);

приложения (включают копии законодательных актов, положений, таблицы, документы, схемы, положения).

Таблица 7- Номера вопросов контрольной работы

Пре- дпос- ледн- я циф- ра	Последняя цифра									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
0	1,18,77, 57,101	2,28,76, 91,102,	3,38,75 83,103,	4,47,74, 76,104,	5,56,72, 69,105,	6,64,71, 62,106	7,69,200, 50,107,	8,79,99 45,108	9,39,98, 57,109	10,80,97, 58,110,
1	11,17,96, 59,111,	12,27,95, 47,112,	13,37,94, 70,113	14,46,93, 71114	15,55,92, 61,115	16,63,91, 56,116	17,68,90, 34,117	1,78,89 27,118	2,19,40, 100,119	20,9,88, 100,120
2	21,17,87, 99,121	4,22,26, 98,122	23,36,77, 97,123	24,45,76, 1,124	25,54,74, 96,125	26,62,73, 95,126	27,67,71, 94,127	5,28,77 ,93,128	1,29,16, 92,129	30,8,70, 90,130
3	31,16,69, 1,101	32,25,68, 2,102	33,35, 67,3,103	34,44,66, 4,104	35,53,65, 5,105	2,36,61, 6,106	3,37,66, 7,107	7,38,76 58,108	4,39,17, 100,109	40,7,63, 88,110
4	41,15,62, 5,111	42,24,61, 6,112	43,34 60,7,113	44,80,59, 8,114	1,45,52, 29,115	2,46,60, 100,116	3,47,65, 99,117	8,48,75 ,92,118	7,49,18, 33,119	5,50,95, 21,120
5	51,14,92, 31,121	52,23,91, 33,122	53,33 98,1,123	2,54,43, 99,124	4,55,79, 19,125	3,56,24, 89,126	7,57,24, 87,127	8,58,74 ,93,128	6,59,20, 94,129	2,60,95, 52,130
6	61,13,94, 21,101	62,22,87, 1,102	63,32,88, 2,103	64,42,92, 3,104	65,51,93, 4,105	66,22,78, 5,106	67,23,94, 6,107	1,68,73 ,24,108	2,69,41, 25,109	4,70,100, 26,110
7	2,71,12, 99,111	72,21,99, 2,11	3,73,31, 98,113	4,74,41, 24,114	5,75,50, 25,115	1,76,100, 59,116	<b>77,22,42, 2,117</b>	1,78,72 ,32,118	1,79,92, 35,119	2,80,100, 28,120
8	1,81,11, 36,121	2,82,20, 30,122	3,83,30, 100,123	4,84,40, 20,124	5,85,49, 21,125	5,45,86, 22,126	6,87,21, 100,127	8,88,71 ,45,128	10,35,89, 56,129	2,55,90, 77,130
9	2,91,10, 31,111	3,92,19, ,32,112	4,93,29, 52,113	1,94,27, 19,114	4,29,95, 75,115	5,42,96, 60,116	3,40,97, 82,117	4,98,70 26,118	5,33,99, 80,119	6,40,100, 77,130

### 9.3 Вопросы для выполнения контрольной работы. Формируемые

компетенции: ОПК-3, ОПК-2, ПК-12,

1. Сущность муниципального менеджмента
2. Функции муниципального менеджмента
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента
4. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса.
5. Организационная структура городской администрации (сельской, районной, поселковой).
6. Взаимоотношения органов местного самоуправления и предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального образования.
7. Создание эффективной связи органов муниципального управления с населением в решении местных проблем.

8. Оценка трудоемкости управленческих функций, выполняемых органами местного самоуправления.
9. Совершенствование информационного обеспечения органа местного самоуправления.
10. Совершенствование документооборота в муниципальном органе.
11. Организация контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе муниципального управления.
12. Совершенствование организации труда муниципальных служащих.
13. Совершенствование организации труда главы администрации.
14. Совершенствование организации приема граждан аппаратом городской (районной, сельской, поселковой) администрации.
15. Улучшение кадрового обеспечения местного самоуправления.
16. Организация местного самоуправления в Западной Европе (Англии, Франции, ФРГ, Италии).
17. Опыт организации местного самоуправления в США.
18. Роль территориального общественного самоуправления в осуществлении местного самоуправления.
19. Способы выборов главы местного самоуправления, характер избирательной системы при выборах представительного органа.
20. Ассоциации и союзы муниципальных образований.
21. Основные положения государственной политики относительно финансов муниципального образования.
22. Эффективность использования руководителем своего рабочего времени.
23. Графики работы органов муниципального управления и их разработка.
24. Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступающими в муниципальные органы управления.
25. Основные направления и методы анализа организации труда руководителя.
26. Сущность и виды отношений в сфере муниципального управления.
27. Научные школы о местном самоуправлении и его месте в системе управления государством.
28. Местное самоуправление как составная часть системы управления государством.
29. Модели структур органов местного самоуправления.
30. Роль местных финансов в развитии муниципального образования.
31. Основные направления реформы местного самоуправления в России.
32. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления.
33. Факторы привлечения инвестиций в экономику муниципального образования.
34. Факторы развития местного самоуправления в России.
35. Совершенствование бюджетного процесса в муниципальном образовании.
36. Поддержка предпринимательства в муниципальных образованиях

37. Роль и значение местного самоуправления
38. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления
39. Природа местного самоуправления
40. Функции местного самоуправления
41. Принципы местного самоуправления
42. Отличие местного самоуправления от государственного управления
43. Формы осуществления местного самоуправления
44. Понятие и сущность муниципального управления (МУ)
45. Субъект и объект муниципального управления
46. Основные задачи муниципального управления
47. Планирование в органах местного самоуправления
48. Организация деятельности органов местного самоуправления
49. Исполнение контроля в органах местного самоуправления
50. Федеральный закон № 131 о структуре органов местного самоуправления
51. Представительный орган местного самоуправления
52. Исполнительный орган местного самоуправления
53. Классификация органов местного самоуправления
54. Структура органов местного самоуправления
55. Формирование структуры местной администрации
56. Организационные структуры управления местной администрацией
57. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
58. Понятие «муниципальная служба»
59. Принципы муниципальной службы
60. Задачи и функции муниципальной службы
61. Особенности муниципальной службы
62. Аттестация муниципальных служащих
63. Особенности принятий управленческих решений в муниципальном менеджменте
64. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента
65. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений
66. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений
67. Ответственность органов местного самоуправления перед населением
68. Ответственность органов местного самоуправления перед государством
69. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
70. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти
71. Муниципальный менеджмент и современная практика муниципального управления в РФ и РБ
72. Возможные направления совершенствования в системе представительных и исполнительных органов местного самоуправления

73. Организационная структура управления органов местного самоуправления
74. Правовые и функциональные основы формирования структур управления в местных администрациях
75. Оценка эффективности структур муниципального управления
76. Основные пути повышения эффективности управленческих структур органов местного самоуправления
77. Основные функции органов местного самоуправления и проблемы компетентности кадров местной администрации
78. Современное разделение труда в местной администрации
79. Аттестация муниципальных служащих
80. Проблемы подготовки кадров для муниципальных образований
81. Технология принятия управленческих решений в муниципальных органах власти
82. Вопросы повышения качества муниципальных управленческих решений
83. Полномочия и должностные лица органов местного самоуправления
84. Полномочия органов местного самоуправления и эффективность муниципального менеджмента
85. 15. Должностные лица местного самоуправления: особенности их статуса и функциональных обязанностей
86. Вопросы совершенствования деятельности главы муниципального образования
87. Вопросы совершенствования деятельности главы местной администрации
88. Современные проблемы исполнения органами местного самоуправления делегированных государственных полномочий
89. Федеральный закон № 131 и проблемы муниципального менеджмента
90. Современные технологии муниципального менеджмента
91. Местное самоуправление как социальный институт
92. Понятие местного самоуправления, его задачи и принципы.
93. Правовая основа местного самоуправления в РФ.
94. Конституция РФ о местном самоуправлении.
95. Муниципальные правовые акты.
96. Муниципальное хозяйство: понятие, состав, виды, особенности.
97. Принципы территориальной организации местного самоуправления.
98. Муниципальные образования: понятие и классификация.
99. Полномочия местного самоуправления: собственные и переданные.
100. Вопросы местного значения.
101. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
102. Структура органов местного самоуправления.
103. Способы образования органов местного самоуправления.
104. Муниципальное образование как объект управления.



105. Система муниципальных образований в РФ.
106. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.
107. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений.
108. Муниципальный заказ, его цели и задачи.
109. Муниципальные служащие: понятие, социальный и правовой статус.
110. Муниципальная служба: понятие, содержание.
111. Конкурсная система подбора кадров.
112. Цель и порядок проведения аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих.
113. Предмет, функции и методы менеджмента.
114. Документационное обеспечение муниципального управления.
115. Система муниципальных финансов.
116. Принципы формирования и использования местных финансов.
117. Бюджет муниципального образования.
118. Основные направления муниципальной социальной политики.
119. Муниципальное управление экономикой.
120. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами.
121. Управление муниципальным имуществом.
122. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
123. Муниципальный менеджмент: понятие, особенности.
124. Понятие и структура собственности муниципального образования.
125. Муниципальное управление градообслуживающей сферой.
126. Муниципальное регулирование потребительского рынка
127. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
128. Совершенствование взаимодействия представительных и исполнительных органов местного самоуправления
129. Проблемы совершенствования муниципального управления
130. Система и технология контроля в муниципальном менеджменте

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 10.1 Источники

1. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 года.
2. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993.
3. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон РФ от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
5. Федеральный закон РФ от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон РФ от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления».
7. Федеральный закон РФ от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
8. Федеральный закон РФ от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
9. Федеральный закон РФ от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
10. Федеральный закон РФ от 25 сентября 1997 года «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Налоговый Кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ.
12. Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 года № 1395 «О мерах по развитию федеративных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации».
13. Указ Президента РФ от 15 октября 1999 года № 1370 «Об утверждении основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации».
14. Указ Президента РФ от 15 октября 1999 года № 1370 «Об утверждении Основных положений государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации».
15. Указ Президента РФ от 22 октября 1998 года № 1281 «О Конгрессе муниципальных образований Российской Федерации».
16. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 года № 1251 «О федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления».

17. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1996 года № 266 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

18. Постановление Правительства РФ от 27 декабря 1995 года № 1251 «О Федеральной программе государственной поддержки местного самоуправления».

19. Постановление Правительства РФ от 27 июня 1996 года № 755 «О некоторых мерах по организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления».

20. Постановление Правительства РФ от 4 марта 2002 года № 140 «Об утверждении Правил подготовки и согласования перечней земельных участков, на которые у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований возникают права собственности».

21. Постановление Правительства РФ от 12 августа 2004 г. № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов».

22. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2005 года № 350 «О ведении государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации».

## Литература

### 10.2.1. Основная литература

1	Якушев, А.В. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций [Электронный ресурс] : . — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2008. — 144 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3065">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3065</a>
2	<b>Салихова, С. Ф.</b> Государственное и муниципальное управление [Текст] : учеб.-метод. пособие по организации самостоят. работы студентов / С. Ф. Салихова, М. М. Газетдинова. - Электрон. текстовые дан. - Уфа : УГАЭС, 2010. - 60 с. - Режим доступа: <a href="http://rucont.ru/efd/143863">http://rucont.ru/efd/143863</a>
3	<b>Кузьмин, И. Г.</b> Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие [Текст] : Учебное пособие / И. Г. Кузьмин, И. Г. Кузьмин, Г. А. Бойко, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. - Электрон. текстовые дан. - [Б. м.] : ЯрГУ, 2012. - 112 с. - Режим доступа: <a href="http://rucont.ru/efd/238225">http://rucont.ru/efd/238225</a> . - ISBN 978-5-8397-0903-4

### 10.2.2. Дополнительная литература:

1	Э. В. Алехин «Государственный и муниципальный сектор экономики в Российской Федерации.- ГОУ ВПО «Пензенский государственный университет»-2011.-180 с. <a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/487">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/487</a>
---	---

### 10.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

<i>Электронные библиотечные системы</i>	<i>Адрес</i>
Лань	<a href="http://www.eianbook.ru">http://www.eianbook.ru</a>
Национальный цифровой ресурс «Руконт»	<a href="http://www.rukont.ru">http://www.rukont.ru</a>
Агриб	<a href="http://www.ebs.rgazu.ru">http://www.ebs.rgazu.ru</a>
eLibrary	<a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>
Правовой портал «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Справочная правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Федеральная служба государственной статистики России.	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>