
 СК-П (03) 4.2.3-02-2016	Министерство сельского хозяйства РФ
	Забайкальский аграрный институт – филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
	4.2.3 Управление документацией
	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации сту- дентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркут- ский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского» Версия 02

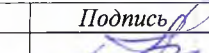


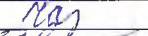

УТВЕРЖДАЮ
на основании решения Ученого совета
протокол № 4 от «26» 01 2016 г.

Директор ЗабАИ - филиала
ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ
А.С.Вершинин
«26» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов
Забайкальского аграрного института – филиала
ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет
имени А.А. Ежевского»

Чита, 2016

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Начальник ОМК	Кожина Л.А.	
		Ломакина А.Ю.	
Проверил	Зам. директора по учебной работе	Шнаркина Н. В.	
	Директор Колледжа Агробизнеса	Загузина А.Ю.	
Согласовано	Начальник учебной части	Громова О.Ю.	
Версия: 0.2			Стр. 1 из 26

СОДЕРЖАНИЕ:

1 Область применения	2
2 Нормативные ссылки	3
3 Сокращения и обозначения	3
4 Общий порядок организации текущей и промежуточной аттестации	4
4.1 Общий порядок организации текущей и промежуточной аттестации в институте (ВО)	4
4.2 Общий порядок организации текущей и промежуточной аттестации в колледже (СПО).....	7
5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	8
5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в институте (ВО).....	8
5.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в колледже (СПО).....	10
6 Порядок передачи экзаменов и зачетов	22
7 Порядок продления сессии.....	23
8 Порядок перевода на следующий курс	23
9 Особенности организации проведения промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения	24
10 Порядок ликвидации академической задолженности	24
11 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки реальных знаний студентов.....	24
12 Лист регистрации изменений.....	26

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем программам высшего, среднего профессионального образования, программам магистратуры (далее - образовательные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Настоящее Положение устанавливает формы, систему оценок, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам в Забайкальском аграрном институте – филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» (далее – институт). Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками института, обеспечивающими обучение по образовательным программам и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Экзамены и зачёты, проводимые в конце семестра по всей дисциплине или её части, преследуют цель оценить результаты работы студента по изучению дисциплины за семестр, полученные им теоретические знания, уровень развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Студенты обязаны сдать все зачёты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса.

При выставлении оценок по экзаменам и зачетам студентам очной формы обучения системы высшего образования используется балльно-рейтинговая система оценки дости-

жений студентов. Установлены правила перевода рейтинговых баллов в систему оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». Таблица перевода баллов в оценки помещена в экзаменационной ведомости.

Результаты сдачи экзаменов и зачётов, а также предложения по улучшению учебного процесса после каждой сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, заседаний советов отделений и предметно-цикловых комиссий, учёных советов факультетов и института.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Устав Иркутского ГАУ;
- Положение о ЗаБАИ;
- Положение о Колледже Агробизнеса;
- Другие локальные акты ЗаБАИ, регулирующие образовательный процесс и управление образовательным процессом в ЗаБАИ.

3 СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ФЗ – федеральный закон

ИрГАУ - Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского

ЗаБАИ - Забайкальский аграрный институт

Колледж – Колледж Агробизнеса ЗаБАИ

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ГОС – государственный образовательный стандарт

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

ВПО – высшее профессиональное образование

ВО - высшее образование

СПО – среднее профессиональное образование

Минобр РФ – Министерства образования Российской Федерации

РФ – Российская Федерация

ГИА, ИГА – государственная аттестация

МДК – междисциплинарный курс

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Апелляция - это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене;

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»</i>	Стр. 3 из 26
------------	---	--------------

Зачет - это форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных, практических и расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), а также форма оценки прохождения учебных и производственных практик в соответствии с утвержденными программами, зачетом может заканчиваться теоретический курс;

Компетенция — способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Критерии оценки - описание способностей обучающегося, демонстрирующих результаты обучения и степени их достижения. Критерии обычно связаны с уровнем и предметной областью обучения;

Экзаменационная сессия - проводимая обычно несколькими потоками в различные сроки по согласованию с предприятиями, учреждениями и организациями, где работают обучающиеся, и включающая обзорные, установочные лекции, лабораторные работы, семинарские занятия, консультации, зачёты и экзамены;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты, аспиранты;

Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и владения навыками обучающихся за данный период, требованиям образовательной программы;

Результаты обучения - ожидаемые показатели освоенных компетенций обучаемого;

Текущий контроль успеваемости - это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей); их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений и владений навыками; соблюдения учебной дисциплины;

Экзаменационная сессия - процесс комплексной проверки компетенций обучающихся, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по ряду дисциплин, изученных в данном семестре;

Экзамен - это форма оценки теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или её части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач;

4 ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общий порядок организации текущей и промежуточной аттестации в институте (ВО)

Положение разработано с целью оценки качества освоения обучающимися ОП ВО, реализуемых институтом. Проведение иных видов аттестаций по различным образовательным программам определяется соответствующими локальными актами.

Положение направлено на реализацию единых методических требований преподавателей, кафедр и деканатов факультетов института к обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью повышения качества подготовки.

Содержание образовательной программы должно обеспечивать формирование компетенций как способности выпускника использовать полученные в вузе знания, умения и владения для практического применения в условиях быстро развивающейся практики. Программой должны быть предусмотрены такие формы и методы работы с обучаю-

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»</i>	Стр. 4 из 26
------------	--	--------------

щимися, в которых усвоение учебного материала происходит в условиях, близких к условиям его применения, то есть на практике, например, через различные виды производственной практики, разработку и реализацию проектов, погружения обучающихся в предметную, например, в языковую среду, стажировки и др.

Образовательная программа должна включать контроль процесса и результатов образования. Основное назначение контроля состоит в развитии у обучающегося способностей к самоконтролю и пониманию того, что следует предпринять для развития требуемых компетенций.

Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебными планами, утверждаемыми в установленном порядке.

Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются общим графиком учебного процесса и графиком проведения промежуточной аттестации, утверждаемым заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с рабочей программой соответствующей дисциплины (модуля).

Положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) заносятся одновременно в бланки зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующей дисциплине (модулю) и в зачетную книжку обучающегося в момент проведения промежуточной аттестации. Отрицательные результаты заносятся только в бланки зачетно-экзаменационной ведомости.

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля). Без зачетной книжки студенты к промежуточной аттестации не допускаются.

При непрохождении обучающийся обязан проинформировать деканат в течение трех рабочих дней после пропущенного зачета или экзамена и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, оформляется дополнительная зачетно-экзаменационная ведомость по соответствующей дисциплине (модулю).

При непрохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в течение месяца после начала следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине устанавливаются соответствующим локальным нормативно-правовым актом. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Допускается проведение первой и второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае предусматривается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должен использоваться фонд оценочных средств. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП, должны быть разработаны для проверки качества формирования и сформированности компетенций.

Объектами оценивания текущей успеваемости выступают:

- посещаемость студентом всех видов занятий;
 - активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины для занятий;
 - степень усвоения теоретических знаний;
 - уровень освоения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренной программой дисциплины;
 - результаты самостоятельной работы студента.
- Требования, предъявляемые к текущему контролю:
- индивидуальный характер;
 - системность и регулярность контроля на всех этапах обучения;
 - разнообразные формы проведения;
 - всесторонность;
 - объективность;
 - дифференцированный подход;
 - гласность;
 - единство требований профессорско-преподавательского состава, осуществляющего контроль.

В процессе оценки качества подготовки обучающихся необходимо использовать как традиционные, так и инновационные методы, виды и формы контроля. При этом традиционные средства контроля применяются в рамках компетентного подхода.

График выполнения контрольных работ, расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов) и др. виды самостоятельной работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) контролируется преподавателем, являющимся руководителем этих видов самостоятельной работы.

Ведущим преподавателем разрабатываются методические материалы, обеспечивающие самостоятельную работу обучающихся и контроль их знаний. Все это отражается в рабочей программе дисциплины (модуля).

Объектом оценивания выступают: посещаемость и активность обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень владения умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

Рекомендуются следующие виды текущего контроля успеваемости:

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежевского»</i>	Стр. 6 из 26
------------	--	--------------

- проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;
- проверка усвоения обучающимися отдельных тем (модульных единиц), модулей дисциплины;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, рефератов, эссе и т.д.;
- единовременное подведение итогов текущей успеваемости (рубежи текущего контроля) в течение семестра по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы.

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале посещаемости и успеваемости с соблюдением требований по его ведению.

Преподаватели обязаны предоставлять сведения о текущей успеваемости, обучающихся в деканаты в сроки, определенные внутренними распорядительными документами, в т. ч. не позднее среды недели, следующей за рубежом текущего контроля. Не предоставление преподавателем информации об успеваемости в срок может являться основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

С обучающимися, которые в ходе текущего контроля получили неудовлетворительные результаты, деканат факультета и кураторы групп проводят индивидуальную воспитательную работу, принимают меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и устанавливают сроки ликвидации задолженностей по текущему контролю успеваемости. Деканы факультетов могут проводить собрания родителей обучающихся.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости, до наступления экзаменационной сессии.

Обучающимся, не прошедшим текущий контроль успеваемости по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, представленным не позднее следующего рабочего дня после его выдачи, предоставляется возможность пройти его в иные сроки.

Результаты текущего контроля успеваемости преподавателем представляются в деканат факультета; доводятся до сведения обучающихся, могут вывешиваются на информационных стендах, а также обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советах факультетов.

4.2 Общий порядок организации текущей и промежуточной аттестации в колледже (СПО)

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППССЗ по подготовке квалифицированных специалистов;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС).

Версия: 02	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежовского»	Стр. 7 из 26
------------	---	--------------

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся заведующими отделениями на курсовых собраниях до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее ФОС) позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой ППССЗ и разрабатываются для каждой программы колледжем.

ФОС для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее ПЦК) и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

КОС для текущей промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

Оценка образовательных достижений студентов может производиться с применением рейтинговой системы оценивания с переводом в оценку по пятибалльной шкале. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению методического совета колледжа. При введении рейтинговой системы по одной или нескольким ППССЗ разрабатывается «Положение о рейтинговой системе по специальности или профессии».

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в институте (ВО)

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины, предупреждение отчисления обучающихся за неуспеваемость из института.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины, преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии проведения текущего контроля. В начале семестра преподавателем может проводиться входной контроль остаточных знаний, приобретенных на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной.

Промежуточная аттестация включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), а также отчетов по учебным (производственным) практикам. Формы промежуточной аттестации и их количество по дисциплине регламентируются рабочим учебным планом и рабочими программами дисциплин, утверждаемыми в установленном порядке.

Экзамены, в соответствии с учебным планом, сдаются в периоды экзаменационных сессий согласно графика учебного процесса, утвержденного зам. директора по учебной работе, расписанию, составленному деканатом факультета и утверждённому заместителем директора по учебной работе. Запрещено вводить экзамены и зачёты, не предусмотренные учебными планами.

Зачёты проводятся в течение одной-двух недель в конце семестра.

Но дисциплинам учебного плана могут быть предусмотрены дифференцированные зачёты с проставлением оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», а также, в соответствии с Положением об академическом рейтинге студентов ЗабАИ, выставлением соответствующих им рейтинговых баллов.

Декан факультета в исключительных случаях при наличии уважительных причин может предоставлять успевающим студентам право досрочной сдачи экзаменов (зачётов) при условии выполнения ими всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Право досрочной сдачи экзамена (зачёта) предоставляется по заявлению студента и согласованию с преподавателем, но при сокращении продолжительности теоретического обучения не более чем: на 2 недели.

Деканы факультетов при наличии уважительных причин могут предоставлять студентам ; право на сдачу зачетов и экзаменов по индивидуальному графику. Студенты, которым предоставлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета по согласованию с кафедрами.

К сдаче экзамена (зачета) по дисциплине допускается студент, выполнивший в полном объеме все формы заданий; предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Допуск к экзамену (зачету) по дисциплине не зависит от наличия (отсутствия) допусков к экзаменам (зачетам) по другим дисциплинам учебного плана. Зачеты, не сданные на дату начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, образуют академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в установленные сроки.

При явке на экзамен или зачёт студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору. При сдаче экзаменов и зачётов вне общеустановленных сроков, студент обязан предъявить экзаменатору вместе с зачётной книжкой индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист, подписанный деканом факультета, в котором указан срок сдачи экзамена (зачёта), при этом оценка должна быть одновременно проставлена в зачетную книжку студента и в экзаменационный (зачётный) лист или в ведомость. Запрещается приём экзамена (зачёта) вне общеустановленных сроков без направления деканата.

Форма проведения экзамена по дисциплине (письменная или устная), критерии выставления оценки, в соответствии с балльно-рейтинговой системой, определяются преподавателем.

давателем в рабочей программе дисциплины, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения студентов в начале семестра.

Экзамены и зачёты по дисциплине принимаются только лектором, проводившим занятия по этой дисциплине. В исключительных случаях экзамен или зачёт по дисциплине может приниматься другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета. Дифференцированные зачёты по курсовым проектам (работам) принимаются преподавателем, руководившим работой студента над проектом (работой).

Оценки, полученные на зачетах по практикам, проставляются в зачётную книжку студента и в соответствующую зачётную ведомость (или в индивидуальный зачётный лист) руководителем практики от кафедры, утверждённым приказом.

Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения директора, заместителя директора по учебной работе, декана факультета или заведующего кафедрой не допускается.

Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются рейтинговыми баллами и соответствующими им оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачётов определяются рейтинговыми баллами и соответствующими «зачтено», «не зачтено».

Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную ведомость или в индивидуальный экзаменационный лист и в зачётную книжку студента.

Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») заносятся только в экзаменационную ведомость или в индивидуальный экзаменационный лист. Соответствующие оценке рейтинговые баллы заносятся в экзаменационную ведомость или в индивидуальный экзаменационный лист.

Неявка на экзамен (зачёт) в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся на экзамен, обязан предоставить в деканат оправдательные документы в течение 3-х дней. Если такие документы не были предоставлены, экзамен считается пропущенным по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности с оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено». В случае уважительной причины неявки на экзамен студенту предоставляется индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии.

5.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в колледже (СПО)

Текущий контроль усвоения учебной информации - система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль предполагает использование различных способов (письменный, устный), форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, расчетно-графических работ, защита лабораторных и практических работ, тестирование, от-

четы по практикам и другие средства представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения до 15 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях ПЦК.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится классными руководителями учебных групп, заведующими отделениями, доводятся до сведения студентов на заседаниях старостата, а также обсуждаются на административных и педагогических совещаниях.

Данные текущего контроля должны использоваться заместителем директора по учебной работе, отделениями, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, курсам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний, независимо от того, выносятся ли эти предметы на промежуточную аттестацию или нет.

Итоговые оценки за семестр по учебным дисциплинам, курсам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс и назначении академической стипендии студентам учитываются наравне с экзаменационными отметками.

Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля.

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежовского»</i>	Стр. 11 из 26
------------	--	---------------

Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал учебных занятий. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Срезовые контрольные работы (административные) проводятся для определения остаточных знаний, проведение которых организуется под руководством заместителя директора по учебной работе с группами, изучавшими дисциплину не позднее 2 последних прошедших семестров.

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседаниях ПЦК. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 1 часа. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

Рубежная аттестация студентов (межсеместровый учет знаний) является одним из видов текущего учета знаний

Для оперативного управления учебной деятельностью студента вводится рубежная аттестация студентов по дисциплинам (межсеместровый учет знаний). Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено семь и более учебных занятий. Рубежная аттестация проводится с целью накопления результатов учебной деятельности студентов за определенный период времени по всем дисциплинам, их анализа и при необходимости выработки и принятия, соответствующих мер.

Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля знаний студентов за текущий месяц, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х. Результаты рубежной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой.

Результаты рубежной аттестации оформляются ведомостью установленного образца, формирование которой возлагается на ответственных за успеваемость и посещаемость в группах студентов не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

Результаты итогов рубежной аттестации рассматриваются на заседании ПЦК после чего определяются мероприятия по индивидуальной работе со студентами.

Классный руководитель учебных групп оформляют сводные ведомости результатов рубежной аттестации и посещаемости студентов и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заведующему отделением и используют в дальнейшей своей работе.

Заведующие отделениями анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом по отделениям, организуют обсуждение на заседаниях отделений и принимают соответствующие меры. Сведения аттестации студентов по отделениям анализируются на педагогическом совете. Результаты рубежной аттестации студентов обсуждаются в группах, на родительских собраниях, заседаниях старостата.

Рабочая программа прохождения практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматривается и принимается на заседании ПЦК, утверждается

заместителем директора учебной работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочего учебного плана. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

По итогам практики по получению первичных профессиональных навыков (учебной) выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала по практике и заносится в зачетную книжку студента.

В случае неудовлетворительной отметки по практике студент считается задолжником по данному виду практики и не допускается к следующему виду практики, в исключительных случаях по решению педагогического совета может быть допущен при условии ликвидации задолженности по графику и в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам, квалификационный экзамен, комплексный экзамен, курсовая работа (проект).

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет, экзамен или другие формы контроля знаний, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Если модуль содержит несколько междисциплинарных курсов (далее МДК), по выбору колледжа возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Допускается проведение комплексного квалификационного экзамена.

Оценивание качества освоения учебных дисциплин ППССЗ с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается студентами или колледжем. По русскому языку и

математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 2 недели. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней перерыва между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине, учебной, производственной практики

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно учебного плана, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно учебного плана, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, согласовывается с ПЦК, утверждается зам. директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться либо традиционно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положением о прохождении практики (ППП-17-02.1.14), по программам СПО.

Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов. Для студентов заочного отделения при использовании нетрадиционных форм (решение профессиональных задач, кейс-метод и др.) проведения экзаменов число экзаменационных билетов допустимо в количестве 12, при условии сдачи экзамена по подгруппам.

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежовского»</i>	Стр. 15 из 26
------------	--	---------------

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, необходимые на усмотрение преподавателя, учебный журнал, экзаменационная ведомость, оценочный инструментарий, утвержденный заместителем директора по учебной работе.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине, МДК.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;
- защита портфолио;
- нетрадиционные формы проведения экзаменов.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа. Студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории.

По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за 2 семестра.

Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», также проставляется балльное значение.

По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике - ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита портфолио, накопительный экзамен (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ), комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания, защита курсового проекта (работы), для студентов, реализующих основные образовательные программы СПО по подготовке специалистов среднего звена и другие формы. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного.

К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменующихся;
- пакет экзаменатора;

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежесевского»</i>	Стр. 17 из 26
------------	--	---------------

- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку студента, прописывается в приложении к диплому.

Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение разряда по конкретной профессии.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР на основании приказа директора колледжа о досрочной сдаче. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную

Версия: 02	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»	Стр. 18 из 26
------------	---	---------------

оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академические задолженности.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия. Студенты, не сдавшие экзамены комиссии, из колледжа отчисляются.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из колледжа, за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По представлению заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и приказом директора колледжа за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин, МДК (не допущенные к трем экзаменам), профессиональных модулей;

б) не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах одного года с момента ее возникновения;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск по медицинским или социальным показаниям на срок до двух лет.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы и курсовые проекты по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы (проекты).

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части, заочном отделении.

Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежовского»</i>	Стр. 19 из 26
------------	---	---------------

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются ПЦК, утверждаются зам. директора по учебной работе.

Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ (проектов).

Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается предметно-цикловыми ПЦК, согласовывается с руководителем производственного обучения и утверждается зам. директора учебной работе.

Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются в соответствии с Положением о прохождении практики.

Допуск студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, к промежуточной аттестации

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по одному-двум предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, проходят аттестацию по этим предметам в сроки, установленные для повторной аттестации.

Студенты, допущенные к прохождению аттестации, но имеющие неудовлетворительные оценки не более чем по двум предметам теоретического обучения, по которым не проводится аттестация, получают по этим предметам индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежовского»</i>	Стр. 20 из 26
------------	--	---------------

Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

На экзамене, проведенном в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет корректными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение, полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются серьезные ошибки.

При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем. Оценка по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 2 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании колледжа; если она не завершена, то работы сдаются на хранение секретарю учебной части.

По окончании аттестации совет соответствующего отделения колледжа обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора колледжа.

По результатам промежуточной аттестации во втором семестре заведующий отделением готовят приказ о переводе студентов на следующий курс, который утверждается директором института.

Студентам, имеющим 50% пропусков обязательных занятий по предмету, независимо от причины, семестровая отметка не выставляется. В исключительных случаях, если причины пропусков уважительные и студент имеет не менее 3 положительных отметок, совет отделения может принять решение о выставлении семестровой отметки. Студенты, имеющие 50% пропусков, обязаны сдать дифференцированный зачет по предмету по графику, который составляется заведующим отделением. На котором студент обучается.

Студенты, имеющие положительные итоговые отметки за семестр по всем предметам, могут быть освобождены от экзаменов по состоянию здоровья, если будут представлены медицинские документы, подтверждающие состояние здоровья студента.

Студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям текущего семестра и не имею-

щим задолженности по дисциплинам, а также при отсутствии пропусков может быть выставлена итоговая оценка автоматом (на усмотрение преподавателя). Датой экзамена автоматом для занесения в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость является дата, на которую экзамен назначен в соответствии с графиком сессии.

Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Положения о зачетных книжках.

Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные), и заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

Результаты промежуточной аттестации в месячный срок выставляются куратором групп в личные карточки студентов.

По окончании сессии кураторами групп отражается сводная ведомость итоговых оценок в журнале учебных занятий.

Экзаменационные, зачетные ведомости, сводные ведомости и протоколы ежегодно передаются в архив колледжа на 5 лет. После истечения срока хранения ведомости уничтожаются.

По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками с разрешения заместителя директора по учебной работе.

Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение следующего семестра до начала следующей сессии. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению студента, предварительно согласовывается заведующим отделением.

Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

Студент переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практикам данного курса.

Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, из учебного заведения исключаются. В порядке исключения студенту может быть предоставлено право ликвидировать не более трёх неудовлетворительных оценок в течение года. В указанной ситуации студент переводится на следующий курс условно.

По окончании повторной аттестации совет отделения обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допускает их к квалификационной аттестации или отчисление.

При оценивании уровня профессиональной подготовки студента учитываются как теоретические знания, так и его практические навыки.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧЕТОВ

Экзамены (зачеты), не сданные студентом на дату окончания сессии (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком сдачи

сессии), образуют академическую задолженность. При наличии у студента трех и более академических задолженностей декан факультета (зав.отделением) представляет его к отчислению;

Студенты должны ликвидировать все академические задолженности в установленные сроки (определенные деканом факультета, зав.отделением).

При получении на экзамене (зачете) неудовлетворительной оценки студенту разрешается пересдать экзамен (зачет), но не более двух раз. Пересдача экзамена (зачёта) по дисциплине во второй раз может производиться комиссией, назначенной деканом или заведующим кафедрой (зав.отделением) по заявлению преподавателя или студента. Решение комиссии является окончательным. Пересдача неудовлетворительных оценок производится строго по направлениям деканата (учебной части) с предъявлением студентом индивидуального экзаменационного листа, подписанного деканом факультета (зам.директора по учебной работе) или его заместителем, с указанием срока (даты) пересдачи экзамена (зачёта). Пересдача экзамена (зачёта) с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин и резерва времени, декан факультета (зав.отделением) с согласия преподавателя может разрешить пересдачу в период сессии.

Повторная сдача экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки разрешается деканом факультета (зав.отделением) в исключительных случаях с согласия преподавателя. Пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине текущего семестра, и не более чем один раз. Пересдача разрешается не позднее срока, установленного для ликвидации академической задолженности.

В последнем семестре теоретического обучения пересдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения ранее полученной положительной оценки разрешается не более чем по двум ранее изученным дисциплинам. Пересдача допускается на основании заявления студента и служебной записки декана факультета (зав.отделения) на имя заместителя директора по учебной работе до принятия решения (выхода приказа) о допуске к итоговой государственной аттестации.

За весь период обучения разрешается пересдача с целью повышения положительной оценки не более чем по трем дисциплинам.

7 ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СЕССИИ

Студентам, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, по заявлению студента декан факультета (зав.отделением) устанавливает индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов, начиная со следующего за сессией семестра. Устанавливаемый срок сдачи сессии является обязательным для студента и не должен превышать длительности предыдущей сессии.

8 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

Студенты, сдавшие все экзамены и зачёты, предусмотренные учебным планом для текущего курса обучения, переводятся после летней сессии на следующий курс.

Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса (при наличии не более двух академических задолженностей) переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнительным приказом по институту (колледжу).

9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Экзамены и зачёты по заочной форме обучения сдаются в период лабораторно-экзаменационной сессии, сроки которой устанавливаются графиком учебного процесса, утвержденным заместителем директора по учебной работе (директором Колледжа), или в межсессионный период по индивидуальному графику, утвержденному заместителем директора по учебной работе (директором Колледжа).

Успешно обучающимся студентам заочной формы обучения до начала лабораторно-экзаменационной сессии выдаются, (высылаются) справки-вызовы для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска на участие в сессии. Выдача справок и явка студентов на сессию строго учитываются. При переносе сроков сессии по уважительной причине право студента на дополнительный оплачиваемый отпуск сохраняется. При повторном обучении на курсе право на дополнительный оплачиваемый отпуск сохраняется только на то количество дней, которые не были использованы при первоначальном обучении.

Студенты заочной формы обучения допускаются к участию в учебной сессии, если они не имеют задолженностей за предыдущий курс.

10 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Студенты, получившие в экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки, а также не славшие зачеты и не защитившие курсовые проекты (работы) за текущий курс, считаются имеющими академическую задолженность.

Для ликвидации студентами академических задолженностей распоряжением декана (зав.отделением) устанавливаются сроки, но не позднее начала занятий на следующем курсе.

Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценкой в период сессии не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительной причины декан (зав.отделением) может разрешить пересдачу экзамена в текущую сессию.

Пересдача по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

Вопрос о назначении другого преподавателя для повторной сдачи экзамена решает заведующий кафедрой (кафедра, ведущая дисциплину), (зав.отделением) по письменному заявлению студента с предварительным выяснением причин.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается заместителем директора по учебной работе по представлению декана факультета (зав.отделением), в следующем семестре до начала следующего семестра.

Студенты, ликвидировавшие задолженности в установленные сроки, переводятся приказом на следующий курс.

Студенты, не сумевшие в установленные сроки ликвидировать академические задолженности, отчисляются из института, колледжа.

11 АНУЛИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПОЛУЧЕННЫХ БЕЗ ПРОВЕРКИ РЕАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, полученных без проверки реальных знаний студентов и признанных заведомо ложными сведениями, осу-

Версия: 02	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежовского»</i>	Стр. 24 из 26
------------	--	---------------

ществляется приказом директора по представлению заведующими отделениями и зам.директора по учебной работе. Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст.290 УК РФ (получение взятки), ст.291 УК РФ (дача взятки), ст.292 УК РФ (служебный подлог).

Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, полученные без проверки реальных знаний студентов и признанных заведомо ложными сведениями, приказом директора по представлению заведующими отделениями и зам.директора по учебной работе, принимая во внимание в качестве основания возбуждение правоохранительными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных ст.290 УК РФ (получение взятки), ст.291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости и экзаменационные листы, полученные без проверки реальных знаний, у студентов возникает академическая задолженность с предоставлением права ее ликвидации в текущем семестре в установленном порядке.

<i>Версия: 02</i>	<i>Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»</i>	<i>Стр. 25 из 26</i>
-------------------	--	----------------------

12 ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы, раздела, пункта	Основания для внесения изменений	Дата внесения	Ф.И.О. исполнителя	Подпись
1	с.3, п.2	Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301, протокол №2 от 22.09.2017 г. Ученого Совета ЗаБАИ	22.09.2017	Кожина Л.А.	Кожина Л.А.
2	с.2-3, п. 1	Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301, протокол №2 от 22.09.2017 г. Ученого Совета ЗаБАИ	22.09.2017	Кожина Л.А.	Кожина Л.А.
3	с.5-6, п. 4.1 (повторная промежуточная аттестация)	Приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301, протокол №2 от 22.09.2017 г. Ученого Совета ЗаБАИ	22.09.2017	Кожина Л.А.	Кожина Л.А.