



Министерство сельского хозяйства РФ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

4.4.2 Управление документацией

Иркутский ГАУ
- СК-ПЦП-6.2.3-
2.5 -18

Положение о целевом приеме

УТВЕРЖДАЮ

Прото ректора ФГБОУ ВО Иркутский

Ю.Е. Вашукевич

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОМ ПРИЕМЕ в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», включая филиал – Забайкальский аграрный институт на 2018/19 учебный год

Иркутский ГАУ -СК-ПЦП- 6.2.3-2.5 -18

Версия 01

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела «Приемная комиссия»	Окладчик С.А.	26.01.18
Проверил	Проректор по учебной работе	Просвирнин В.Ю.	26.01.18
Согласовал	Ведущий специалист по качеству	Кузнецова Т.В.	26.01.18
	Юристконсульт	Имеев В.С.	26.01.18
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	стр. 1 из 14



1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г. № 839 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год»;

- Правил приема в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского».

2. В целях содействия федеральным государственным органам, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждениям, унитарным предприятиям, государственным корпорациям, государственным компаниям, хозяйственным обществам, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – органы или организации), в подготовке специалистов соответствующего профиля, Университет может выделять в рамках контрольных цифр приема, финансируемых из федерального бюджета, места для целевого приема в рамках установленной учредителем университета квоты.

3. Целевой прием возможен по всем направлениям подготовки (специальностям) Университета, а также по всем формам обучения.

4. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» соответствующей организацией, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином органом или организацией. Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, по каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Университета. Учредителем



ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» является Министерством сельского хозяйства РФ.

Квота целевого приема устанавливается учредителем Университета:

а) по Университету в целом, либо с детализацией по Университету и ее филиалам;

б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;

в) по специальности или направлению подготовки в целом либо с детализацией по программам бакалавриата в пределах направления подготовки, программам специалитета в пределах специальности. В случае установления учредителем Университета квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам "а" и "б", а также при необходимости по подпункту "в" (в зависимости от способа проведения приема).

5. Право на обучение на условиях целевого приема для получения высшего образования имеют граждане, которые заключили договор о целевом обучении с органом или организацией, и приняты на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема в соответствии с порядком приема.

6. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

1) обязательства ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ организации, по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

2) обязательства органа или организации по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

II. Порядок целевого приема

7. Организация целевого приема осуществляется в следующем порядке:

7.1. Договор о целевом приеме заключается в простой письменной форме в 2-х (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Орган или организация направляет в ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ предложение в письменной форме о заключении договора о целевом приеме, содержащее сведения о количестве граждан, подготовку которых необходимо осуществить по направлениям подготовки и специальностям в рамках целевого обучения для органа или организации, а также сведения о направлениях деятельности органа или организации.

7.3. Заявки по целевому приему принимаются от органов или организаций не позднее, чем за 20 дней до начала приема документов. Датой поступления заявки



или письма с запросом о выделении целевых мест считается дата регистрации заявки или письма в канцелярии Университета.

7.4. ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ в течение 10 календарных дней со дня получения предложения о заключении договора о целевом приеме в письменной форме сообщает органу или организации о своем согласии на заключение договора о целевом приеме и информирует орган или организацию о количестве граждан, которые могут быть приняты Университетом в рамках целевого приема, или об отказе в заключении договора о целевом приеме в связи с отсутствием по соответствующей специальности или направлению подготовки контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.5. При получении от Университета согласия на заключение договора о целевом приеме орган или организация в течение 5 календарных дней со дня его получения направляют ФГБОУ В Иркутскому ГАУ подписанный проект договора о целевом приеме и список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме, определенных органом или организацией самостоятельно (далее - граждане).

7.6. ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ подписывает проект договора о целевом приеме в течение 5 календарных дней со дня его получения. После подписания проекта договора о целевом приеме один экземпляр договора о целевом приеме остается в университете, другой направляется в адрес органа или организации.

7.7. Договор о целевом обучении в порядке и по типовой форме, утвержденной постановлением, заключается органом или организацией и гражданином или его законным представителем (родителем).

7.8. Договор о целевом обучении заключается с гражданином до начала целевого приема. Орган или организация до начала целевого приема в письменной форме информируют Университет, заключившую договор о целевом приеме, о количестве граждан, с которыми заключены договоры о целевом обучении, с приложением копий указанных договоров.

7.9. Несовершеннолетние граждане и обучающиеся заключают договор о целевом обучении с письменного согласия родителей (законных представителей).

7.10. Договор о целевом приеме и договор о целевом обучении расторгаются по соглашению сторон (в том числе в связи с отчислением гражданина из образовательной организации), в связи обстоятельствами, не зависящими от воли гражданина и образовательной организации, в том числе в связи с ликвидацией образовательной организации, органа или организации, смертью гражданина, а также в судебном порядке.



8. Лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании и свидетельства о результатах ЕГЭ, а также целевое направление, выданное органами государственной власти или органами местного самоуправления. В период подачи документов абитуриенты, перечисленные в заявках на целевой прием, обязаны зафиксировать в заявлении о приеме свое желание участвовать в конкурсе на целевые места. В случае если абитуриент не зафиксировал свое желание поступать на целевое место до последнего дня приема заявлений на места, финансируемые из средств федерального бюджета соответствующей формы обучения, право на целевое место он теряет и участвует в общем конкурсе.

9. Для лиц, поступающих по целевому приему, устанавливается тот же набор вступительных испытаний и минимальное количество баллов, дающее право на участие в конкурсе, что и для абитуриентов, поступающих на соответствующую программу за счет средств федерального бюджета.

10. Конкурсный отбор и зачисление на целевые места осуществляется по отдельному конкурсу, проводимому по каждому направлению подготовки (специальности).

11. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на соответствующие формы получения образования.

12. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

6. Ответственность

Ответственность за введение в действие и актуализацию настоящего Положения о целевом приеме несут сотрудники отдела приемной комиссии. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет начальник отдела приемной комиссии.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке решением Ученого совета ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ и утверждается ректором Университета.



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о целевом приеме

Иркутский ГАУ - СК-ПЦП- 62.3-2.5 -18

Приложение А

Образец формы-заявки

Угловой штамп
органа или организации

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А.
Ежевского»
Ю.Е. Вашукевич

_____ (полное наименование органа или организации)

просит выделить в 2017 году места на первом курсе в рамках квоты целевого приема по следующим направлениям подготовки (специальностям):

№ п/п	Наименование института	Направления подготовки (специальности)		Кол-во мест по формам обучения	
		шифр	наименование	очная	заочная

Направлениями деятельности _____
(полное наименование органа или организации)

_____ являются

_____ (направления деятельности органа или организации)

_____ наименование должности руководителя

_____ (органа или организации)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о целевом приеме

Иркутский ГАУ - СК-ПЦП- 6.2.3-2.5 -18

Приложение Б

Форма договора о целевом приеме № _____

« _____ » _____ 20__ года
(дата заключения договора)

Г. Иркутск
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» именуемое в дальнейшем Исполнителем, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____

(наименование документа) с одной стороны, и

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения,

унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

_____, именуем _____ в дальнейшем Заказчиком, в лице

(наименование должности, фамилия,

имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____

(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20__ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами Исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:

а) проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами



о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

в) вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;

д) _____

(иные права Заказчика)

3. Заказчик обязан:

а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами Исполнителя;

в) _____

(иные обязанности Заказчика)

4. Исполнитель вправе:

а) учитывать предложения Заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

б) _____

(иные права Исполнителя)

5. Исполнитель обязан:

а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

б) принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

г) представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

д) письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;

е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;

ж) _____

(иные обязанности Исполнителя)

III. Разрешение споров



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о целевом приеме

Иркутский ГАУ - СК-ПЦП- 6.2.3-2.5 -18

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в ___ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

V. Адреса и платежные реквизиты сторон

Исполнитель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»

Адрес: 664038, Иркутская область, Иркутский район, пос. Молодежный
Тел./ 8(3952)237-315/8(3952)237-418.

Реквизиты:

ИНН3811024304 КПП 382701001

УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО

Иркутский ГАУ л/сч 20346X05770)

р/сч 40501810000002000001

Банк: отделение Иркутска г. Иркутска по Иркутской области г. Иркутска
БИК 042520001

ОГРН 1023801535658

Врио ректора ФГБОУ ВО Иркутский ГАУ

_____ / Ю.Е. Вашукевич

(подпись)

М.П.

Заказчик

(полное наименование органа или организации)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение В



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о целевом приеме

Иркутский ГАУ - СК-ПЦП- 6.2.3-2.5 -18

**Форма направления списка граждан, изъявивших желание участвовать в
целевом приеме**

Угловой штамп
органа или организации

Врио ректора ФГБОУ ВО
«Иркутский
государственный аграрный
университет имени А.А.
Ежевского»
Ю.Е. Вашукевич

_____ (полное наименование органа или организации)

направляет список граждан, изъявивших желание участвовать в целевом приеме:

№ п/п	Институт	Направление подготовки (специальность)		Ф.И.О. (полностью)
		шифр	наименование	
1.				1. 2. 3.
2.				1. 2. 3.
3.				1. 2. 3.
4.				1. 2. 3.
5.				1. 2. 3.

_____ (наименование должности руководителя)

_____ органа или организации)
М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о целевом приеме

Иркутский ГАУ - СК-ПЦП- 6.2.3-2.5 -18

Приложение Г

Форма договора о целевом обучении № _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

_____ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти

_____ субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения,

_____ (унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования)

_____, именуем _____ в дальнейшем Организация, в лице

_____ (наименование должности, фамилия,

_____ имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____

_____ (наименование документа)

с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, в случае если гражданин является несовершеннолетним)

_____ именуем _____ в дальнейшем Гражданином, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется освоить образовательную программу по _____

_____ (код, наименование профессии, направление подготовки (специальности), уровень образования)

_____ реализуемую в _____

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной образовательной программе и заключить трудовой договор (контракт) с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, а Организация обязуется предоставить Гражданину меры социальной поддержки и организовать прохождение практики в соответствии с учебным планом.

II. Права и обязанности сторон



2. Организация вправе:

а) запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

б) рекомендовать Гражданину тему выпускной квалификационной работы (при наличии);

в) _____

(иные права Организации)

3. Организация обязана:

а) предоставить Гражданину в период его обучения следующие меры социальной поддержки <1>:

_____ ;
(меры материального стимулирования (стипендии и другие денежные выплаты, оплата питания и (или) проезда и иные меры)

_____ ;
(оплата платных образовательных услуг (при необходимости)

_____ ;
(предоставление в пользование и (или) оплата жилого помещения)

б) организовать прохождение Гражданином практики в соответствии с учебным планом;

в) обеспечить в соответствии с полученной квалификацией трудоустройство Гражданина в

_____ ;
(наименование организации, ее основной

_____ ;
государственный регистрационный номер (при его наличии)

г) в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина в течение __ месяцев выплатить Гражданину компенсацию в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки;

д) уведомить Гражданина об изменении местонахождения, банковских реквизитов (при их наличии) или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;

е) _____

(иные обязанности Организации)

4. Гражданин вправе:

а) получать от Организации меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктом "а" пункта 3 настоящего договора;

б) в случае необходимости получать информацию о деятельности организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;

в) _____

(иные права гражданина)

5. Гражданин обязан:

а) осваивать образовательную программу по _____

(код, наименование профессии,

_____ ;
направление подготовки (специальности), уровень образования)

б) представлять по требованию Организации информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о целевом приеме

Иркутский ГАУ - СК-ПЦП- 6.2.3-2.5 -18

- в) проходить практику, организованную Организацией, в соответствии с учебным планом;
- г) соблюдать нормативные акты организации, в которой организовано прохождение практики в соответствии с учебным планом;
- д) заключить с организацией, указанной в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, трудовой договор (контракт) не позднее чем через __ месяцев со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации;
- е) возместить Организации в течение __ месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, а также выплатить штраф в двукратном размере расходов, связанных с предоставлением ему мер социальной поддержки, в случае неисполнения обязательств по трудоустройству, предусмотренных настоящим договором;
- ж) уведомить Организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений;
- з) _____
(иные обязанности Гражданина)

III. Ответственность сторон

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются <2>:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги);

д) _____

(иные основания для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству)

IV. Срок действия договора, основания его досрочного прекращения

8. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до заключения трудового договора (контракта).

9. Основаниями для досрочного прекращения настоящего договора являются:

а) отказ организации, осуществляющей образовательную деятельность, в приеме гражданина на целевое место, в том числе в случае, если гражданин не прошел по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема организацией, осуществляющей образовательную деятельность;



ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. ЕЖЕВСКОГО»

Положение о целевом приеме

Иркутский ГАУ - СК-ПЦП- 6.2.3-2.5 -18

б) неполучение Гражданином в течение __ месяцев мер социальной поддержки от Организации;

в) отчисление Гражданина из организации, осуществляющей образовательную деятельность, до окончания срока освоения образовательной программы;

г) наступление и (или) обнаружение обстоятельств (медицинские или иные показания), препятствующих трудоустройству Гражданина в организацию, указанную в подпункте "в" пункта 3 настоящего договора;

д) _____
(иные основания прекращения настоящего договора)

V. Заключительные положения

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. Настоящий договор составлен в __ экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. _____
(иные условия)

VI. Адреса и платежные реквизиты сторон

Гражданин	Организация
_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)	_____ (полное наименование Организации)
_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)	_____ (местонахождение)
_____ (местонахождение)	_____ _____ _____
(банковские реквизиты (при их наличии))	(банковские реквизиты (при их наличии))
_____ _____ _____	_____ _____ _____
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____ (должность) _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
	М.П.