

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ – филиал ФГБОУ ВО
«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Факультет дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Зам директора по учебной работе

Шнаркина Н.В. *Шнаркина*

« 10 » *09* 20 *17* г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Чита – 2017

Программа итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» (далее Программа) составлена с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, уровень бакалавриата (далее – ФГОС ВО), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 года № 7;

Профессионального стандарта «Управление (руководство) организацией», утвержденного Национальным Центром Сертификации управляющих (протокол заседания Комиссии по профессиональным стандартам РСПП от 06.04.2010 N 5) .

Положением о порядке проведения государственной аттестации выпускников Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского», актуализировано, утверждено Ученым Советом 22.05.2015 г., протокол № 10.

Разработчики программы: д.с.х.н, профессор Т.В. Мурзина,
доцент Е.Н. Швецова

Программа итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дополнительного профессионального образования, протокол № 7 от «27» 03 2017 г

1 Цели и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация (ИА) проводится аттестационной комиссией в целях установления уровня подготовки слушателей к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами ИА являются:

- проверка уровня сформированности компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
- проверка уровня сформированности знаний и умений в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Бухгалтер» от 22 декабря 2014г. № 1061Н
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации (степени) и выдаче документа об образовании.

2 Место итоговой аттестации в структуре ДПП

Итоговая аттестация проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения, предусмотренных учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет». Трудоемкость итоговой аттестации составляет 72 часа. Итоговая аттестация проводится в течение двух недель.

3 Состав итоговой аттестации

Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы (далее – ИАР).

4 Требования к итоговой аттестационной работе (ИАР)

4.1 Общая характеристика ИАР

Единые требования к организации и выполнению ИАР, ее состав и формы документов, необходимых при ее оформлении, определяются Положением о выпускной квалификационной работе (итоговой аттестационной работе).

Сроки выполнения и защиты ИАР устанавливаются графиком учебного процесса.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя.

Цель ИАР – установление соответствия теоретической и практической подготовки выпускников ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной образовательной программы.

4.2. Требования к структуре ИАР

ИАР должна иметь следующую примерную структуру:

1. Титульный лист – бланк установленного образца.
2. Задание на ИАР – оформляется на бланке установленного образца и утверждается заведующим кафедрой экономики и менеджмента.
3. Содержание – включает введение, три главы, список литературы и приложения в той последовательности, как они расположены в ИАР, с указанием страниц. Каждая глава выпускной квалификационной работы должна иметь не менее 2-х параграфов, объем которых должен быть не менее 7-и страниц и не более 10-ти страниц печатного текста.

Введение должно иметь от 2 до 3-х страниц, заключение от 3,5 до 5-х страниц.

4. Введение – излагается актуальность выбранной темы исследования, цель и задачи ИАР, указываются источники информации (научная литература, бухгалтерские документы, бухгалтерская (финансовая) отчетность), методы исследования (монографический, математический, логический статистический, метод сравнения и другие), база исследования – наименование изучаемого предприятия.

5. Глава 1 – теоретические основы изучаемой проблемы.

6. Глава 2 – анализ изучаемой проблемы на материалах конкретного хозяйствующего субъекта.

7. Глава 3 – практические рекомендации по решению выявленных в ИАР проблем применительно к теме и объекту исследования.

8. Заключение – отражаются конкретные выводы и предложения по существу темы ИАР. В них оцениваются в лаконичной форме результаты проведенного исследования, указываются рекомендации производству и экономический эффект, который может быть получен при их внедрении, иллюстрируя это соответствующими показателями.

9. Список литературы – литературные источники, материал которых использован в ИАР

10. Приложения – вспомогательный материал к основному содержанию ИАР, который необходим для повышения наглядности излагаемых вопросов и подтверждения отдельных выводов и предложений. К ним относятся таблицы, рисунки и др.

Общий объем ИАР должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц машинописного текста.

В главе 1 в аннотационной форме проводится анализ действующих законодательных и нормативных актов, инструктивных и методических материалов, положений, правил (стандартов), а также литературных источников со ссылкой на авторов и их труды. Их изложение должно быть кратким и достаточно исчерпывающим, отражающим все ценное, что достигнуто наукой и передовой практикой, по принципу постепенного суживания диапазона рассматриваемых вопросов, от общих данных к теме исследования. При этом слушатель критически оценивает интересующий его материал литературных источников, делает соответствующие выводы. Материалы этого раздела используются для выбора методических подходов к исследованию в параграфах 2-ой главы. Глава должна состоять из 2-3-х параграфов, содержание которых должно соответствовать заявленной тематике.

В параграфе 2.1 главы 2 ИАР дается характеристика внутренней и внешней среды предприятия (организации АПК) – его организационно-правовая форма, местонахождение, организационная структура, специализация, анализ основных экономических показателей и показателей экономической эффективности производства, внутренней и внешней среды.

В параграфах 2.2 и 2.3 проводится оценка состояния изучаемой проблемы на обследованном предприятии (организации) АПК.

В параграфах 3-й главы разрабатываются конкретные рекомендации, направленные на устранение недостатков, решение проблем, выявленных в обследованном предприятии (организации) АПК по материалам 2-й главы.

Тематика ИАР должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники;
- обеспечивать закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению Бухгалтерский учет;
- способствовать применению знаний, полученных слушателем при изучении соответствующих академических дисциплин;
- помогать определению подготовленности слушателей к самостоятельной работе в условиях современного предприятия;

- должна быть связана с научно-исследовательской работой кафедры экономики и менеджмента.

4.3. Требования к оформлению ИАР

Общий объём ИАР должен составлять 60-80 страниц машинописного текста. ИАР должна быть выполнена на стандартных листах размером 210 x 297 мм (формат А4) и оформлена в твердую обложку. На каждой странице должны быть проставлены поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Работа выполняется на компьютере. Формат файла ИАР – Microsoft Word 2007. В названии файла указывается тема ИАР и ФИО слушателя. Шрифт текста абзацев работы Times New Roman, 14. Междустрочный интервал абзацев – полуторный. На каждой странице должно быть 29-30 строк, в каждой строке 59-63 знака (за печатный знак принимается и пропуск между словами).

Главы ИАР нумеруют арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой, например, 2.2. В конце номера подраздела точку не ставят.

Главы, параграфы должны иметь содержательные названия. Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами, заголовки параграфов – с абзаца строчными (кроме первой прописной). В конце заголовка точку не ставят.

Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускается. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно 3-4 интервалам. Каждую главу следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последнего приложения, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Титульный лист, вторая и третья страницы, на которой печатается содержание, задание не нумеруются. Проставляется нумерация с 4-й, текстовой страницы. Все иллюстрации (схемы, графики, чертежи) именуется рисунками и нумеруются последовательно в пределах каждой главы. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием. Название размещается под рисунком в одну строку с номером.

Цифровой материал ИАР оформляется в виде таблиц. Нумерацию таблиц следует делать сквозной для каждой главы. Каждая таблица должна иметь краткий тематический заголовок, отражающий ее содержание, и размещается в одной строке с номером. Таблицы помещают после первой ссылки на них в тексте. Размеры таблицы не должны превышать стандартного листа. Перенос таблицы на следующую страницу делают с помощью повтора шапки таблицы (номеров граф) и над ней помещают слова «Продолжение, например, табл. 2.2)». Не следует включать в таблицу графы «№ п/п» и «Единицы измерения». Не допускается перенос таблиц сразу же после названия или сразу же после шапки таблицы.

В ИАР должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в справочной и специальной литературе. Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например $<, =$ (меньше или равно), $>, =$ (больше или равно), \neq (не равно), знак № (номер) или % (процент), применять в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо знака (-) следует писать слово «минус».

Формулы должны быть напечатаны в редакторе «Формула», с размещением знаков, цифр и букв согласно смысловому значению соответствующей формулы. Значение каждого символа и числового коэффициента, входящего в формулу, располагают с новой строки непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в ней. Первую строку начинают со слова «где». Двоеточие после него не ставят. Все

формулы, если их в ВКР более одной, нумеруют в пределах главы двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая из них означает номер раздела, вторая – формулы. Этот номер заключают в круглые скобки, размещают на правом поле листа на уровне формулы, к которой он относится.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с установленными стандартами и правилами. Например, принято называть вес массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т; времени: секунда – с, минута – мин, час – ч; длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км; площади: квадратный метр – м²; гектар – га; объема: кубический метр – м³; скорости: метр в секунду – м/с, километр в час – км/ч; затраты труда: человеко-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т. д. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначают с точкой: коп., руб.

В список литературы включают все использованные источники, которые нумеруются арабскими цифрами. Он должен включать не менее 25-30 наименований. В начале списка размещают законодательные и нормативные материалы в хронологической последовательности: Затем указываются все остальные источники в алфавитном порядке. Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию в именительном падеже и инициалы автора, заглавие книги, наименование места издания, название издательства, год выпуска и количество страниц в источнике.

При включении в библиографический список статьи из журнала приводят следующие данные: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья. При ссылке в тексте на литературные источники приводят порядковый номер источника по библиографическому списку, заключенный в квадратные скобки с указанием страницы [11, с. 18].

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих страницах. На каждом приложении в правом верхнем углу пишется: «Приложение А» и т.д.

ИАР подписывается исполнителем в конце раздела «Заключение» (дата, личная подпись); руководителем – в задании к ИАР; заведующим кафедрой – на титульном листе и на бланке задания.

4.4. Требования к порядку выполнения ИАР

К защите ИАР приказом директора допускаются слушатели, прошедшие теоретический цикл обучения и не имеющие академической задолженности.

На начальном этапе выполнения ИАР слушатель-выпускник представляет в деканат факультета дополнительное профессионального образования, личное письменное заявление, подписанное научным руководителем с указанием темы ИАР, утвержденное заведующим кафедрой ФДПО. На основании заявлений формируется приказ о назначении научного руководителя и закреплении темы ИАР за слушателем, утвержденный директором Института.

Тематика ИАР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономики и управления предприятия (организации). Тематика ИАР рассматривается и утверждается кафедрой ФДПО ежегодно. Слушатель вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.

Руководителями ИАР могут быть опытные преподаватели, научные сотрудники, а также профессора и доценты других вузов, имеющие стаж научно-педагогической работы по профилю, научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты профильных организаций.

В соответствии с выбранной слушателем и утвержденной темой ИАР руководитель выдает ему утвержденное заведующим кафедрой задание на выполнение ИАР с указанием сроков его окончательного представления в полном объеме (приложение 2). Задание составляется в двух экземплярах: первый экземпляр остается у слушателя, второй – на

кафедре, который прикладывается к ИАР. Также уточняется круг вопросов, подлежащих изучению, определяется структура работы, форма прикладного исследования, сроки выполнения работы по этапам, определяется необходимая литература, другие материалы и т.п.

Практический материал для выполнения ИАР подготавливается во время прохождения преддипломной практики.

Руководитель требует от слушателя-дипломника обязательности, дисциплинированности и ответственности. Посещение консультаций обязательно для дипломника.

Преподаватель имеет право отказаться от руководства ИАР слушателя, если он нарушает графики выполнения разделов и не посещает руководителя для получения консультаций. В период подготовки ИАР руководитель:

- оказывает слушателю помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения ИАР;
- рекомендует слушателю необходимую основную литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- консультирует слушателя по сбору необходимого материала на производстве, по содержанию и оформлению ИАР;
- проверяет содержание подготовленной ИАР (по частям или в целом).

При наличии замечаний руководителя слушатель осуществляет необходимую доработку ИАР и представляет ее руководителю.

ИАР подготавливается на основе изучения научной, нормативно-правовой литературы, учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы и проведения научных исследований, фактического материала организации по месту работы слушателя и (или) подготовки выпускной квалификационной работы. За достоверность приведенного в ИАР фактического материала и принятия решения несет ответственность слушатель-выпускник.

Изучением литературных источников слушатель занимается на протяжении всей своей работы по избранной теме исследования. Хорошие результаты могут быть достигнуты только при условии систематического и длительного изучения слушателем соответствующих литературных источников. Изучение литературы желательно начинать с методических рекомендаций, нормативных и инструктивных материалов по учету того или иного объекта. Затем прорабатываются статьи ученых экономистов, практиков по проблемам экономики, планирования и повышения эффективности бизнеса.

Слушатель самостоятельно подбирает необходимые литературные источники и систематизирует их в библиографическом списке, который просматривается и утверждается преподавателем. Содержание прочитанного студентом источника научно-исследовательской информации анализируется, обобщается и излагается в ИАР. Отдельные положения слушатель записывает дословно, как цитаты, которые ставятся в кавычки или оформляются как сноски.

В процессе прохождения преддипломной практики на базовом предприятии слушатель изучает организационно-управленческую структуру объекта исследования, его финансово-экономическое состояние. Самым внимательным образом изучает экономическую, статистическую отчетность, документы, используемые на предприятии по теме его выпускной работы, устанавливает их перечень.

При изучении специфических особенностей деятельности предприятия по теме исследования необходимо иметь в виду, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников по теме выпускной квалификационной работы и внимательного ознакомления с практическими материалами непосредственно на предприятии.

Изучение литературных источников и состояния экономического положения объекта исследования – большая, серьезная и ответственная работа в процессе

выполнения ИАР. Успешно справившись с ней, слушатель сможет сделать правильные выводы и внести ценные предложения, направленные на улучшение и совершенствование организации, повышение уровня эффективности экономической и управленческой работы. Это позволит слушателю -выпускнику рассчитывать на то, что его ИАР будет одобрена руководителем.

Законченная и сброшюрованная ИАР, подписанная слушателем, представляется руководителю. В отзыве руководителя (приложение 4) дается его оценка в целом, соответствие требованиям, положительные факты работы, отношение слушателя к подготовке выпускной квалификационной работы, его отличительные стороны, рекомендация на допуск работы к защите.

Полностью готовая работа с приложением отзыва руководителя ИАР, справкой об успеваемости (приложение 3) предоставляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой на основании указанных материалов и собственного изучения работы допускает ИАР слушателя к защите, делая об этом соответствующую надпись на ИАР.

Если руководитель считает, что подготовленная работа не отвечает предъявляемым требованиям, то он в отзыве дает исчерпывающее обоснование, с учетом которого заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска или недопуска ИАР к защите.

Кафедра ФДПО организует и проводит предзащиту ИАР. Слушатель не допускается к защите ВКР в следующих случаях:

- отрицательного отзыва руководителя о работе;
- несоблюдения календарного графика подготовки ИАР;
- не прошедшие предзащиту ИАР.

Если кафедра принимает решение о не допуске работы к защите, то заведующий кафедрой на титульном листе работы в графе о допуске фиксирует, что работа не допущена к защите и представляет в деканат выписку из протокола заседания кафедры для подготовки приказа о не допуске).

5 Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

5.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть слушатель в результате освоения дополнительной профессиональной программы

В ходе проведения итоговой аттестации определяется уровень сформированности у выпускников компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Выпускник, освоивший дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской отчетности;

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Для решения поставленных в ИАР профессиональных задач слушатель должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ¹	
Трудовая функция – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	В области знания и понимания (А)
	Знать: методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий (организаций) АПК различных форм собственности
	В области интеллектуальных навыков (В)
	Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	В области знания и понимания (А)
	Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач
	В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: использовать для решения коммуникативных,

¹ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
технологии	аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	<p align="center">В области практических умений (С)</p> <p align="center">Владеть: способностью использовать для решения коммуникативных, аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ²	
Трудовая функция – В/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	В области знания и понимания (А)
	Знать: механизмы документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
	В области интеллектуальных навыков (В)
	Уметь: документировать хозяйственные операции, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
	В области практических умений (С)
Владеть: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Трудовая функция – А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	В области знания и понимания (А)
	Знать: механизм формирования бухгалтерских проводок, по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	В области интеллектуальных навыков (В)
	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
	В области практических умений (С)
Владеть: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

² Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Трудовая функция – А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
ПК-16 – способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	В области знания и понимания (А)
	Знать: механизм оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
	В области интеллектуальных навыков (В)
	Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
В области практических умений (С)	
Владеть: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
Обобщенная трудовая функция – Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта ³	
Трудовая функция – В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	В области знания и понимания (А)
	Знать: механизм отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации
	В области интеллектуальных навыков (В)
	Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
В области практических умений (С)	
Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Трудовая функция – В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	
ПК-18 – способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое	В области знания и понимания (А)
	Знать: механизм организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации

³ Обобщенная трудовая функция взята из профессионального стандарта «Бухгалтер»

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
планирование организации	В области интеллектуальных навыков (В)
	Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
	В области практических умений (С)
	Владеть: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

5.2. Описание критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания Критерии оценки результатов защиты ИАР

Результаты защиты ИАР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценка «отлично» ставится слушателю, показавшему полное знание учебно-программного материала, дополнительной литературы, рекомендованной программой курса, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» ставится слушателю, показавшему достаточное знание учебно-программного материала, освоившему основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившему стабильный характер знаний и способному к их воспроизведению и обновлению в ходе практической деятельности;

- оценка «удовлетворительно» ставится слушателю, показавшему знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы, знакомому с основной литературой, рекомендованной программой курса, однако допустившему неточности в ответе на ИА, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;

- оценка «неудовлетворительно» ставится слушателю, обнаружившему существенные пробелы в знании основного учебно-программного материала, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки.

Шкала оценивания итоговой аттестационной работы

Критерий	Количество баллов			
	5	4	3	2
Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задачи исследования	в работе четко прослеживается современная общенаучная проблема, которую выпускник решил в своей работе; четко определены цель, задачи и актуальность исследования, проявляются междисциплина	в работе обозначена научная проблема, поставлены актуальные цели и задачи исследования, но в большей части работы присутствует лишь констатация известных фактов,	в работе обозначена научная проблема, но присутствует лишь констатация известных научных фактов без собственных исследований, междисциплинарные связи практически не прослеживаются	в работе не прослеживается научная проблематика, цель и задачи исследования не обоснованы и/или не отражают содержание работы, отсутствуют междисциплинарные связи;

	рные связи;	прослеживаются междисциплина рные связи;	;	
Качество обзора литературы (широта кругозора, навыки управления информацией)	проведен обширный литературный обзор по теме исследования, использованы зарубежные источники, а также электронные научные и образовательны е ресурсы; проведен качественный информационны й анализ, работа построена логично, без грамматических ошибок	проведен достаточно обширный литературный обзор, использованы электронные научные и образовательны е ресурсы; но отсутствуют данные, опубликованные в зарубежных изданиях, проведен качественный информационны й анализ, текст работы изложен логично, без грамматических ошибок;	проведен не достаточно обширный литературный обзор по выбранной тематике, отсутствуют зарубежные литературные источники, использовано не более 2 электронных образовательны х и научных ресурсов текст работы построен не логично, присутствуют грамматические ошибки.	литературный обзор неполный, отсутствуют работы на иностранном языке; не проведен анализ литературы; не использованы электронные научные и образовательны е ресурсы текст выстроен не логично и содержит много грамматических ошибок
Выбор и освоение методов: планирование экспериментов (владение аппаратурой, информацией, информационн ыми технологиями)	знание принципов, использованных в исследовании методов постановки эксперимента и статистической обработки данных;	выпускник не в полной мере аргументирует использованные им методы постановки эксперимента и обработки результатов исследования	выпускник затрудняется в аргументирован ии принципов и методов исследования и статистической обработки данных	выпускник не знает принципов использованных в работе методов эксперимента и статистической обработки данных
Научная достоверность и критический анализ собственных результатов. Корректность и достоверность выводов.	показана связь результатов исследования с общебиологичес кими закономерности ми; использование выбранных методов исследования аргументирован о; полученные результаты	выпускник затрудняется показать связь собственных результатов исследования с общебиологичес кими закономерности ми, а также аргументироват ь использование методов эксперимента и	выпускник сильно затрудняется показать связь собственных результатов исследования с общебиологичес кими закономерности ми, а также аргументироват ь использование выбранных	выпускник не может показать связь собственных результатов исследований с общебиологичес кими закономерности ми, а также аргументироват ь использование выбранных методов

	математически обработаны с использованием различных статистических методов, выводы соответствуют поставленной цели и задачам.	обработки результатов исследования; полученные результаты исследования не полностью обработаны с статистически, полученные выводы соответствуют поставленной цели и задачам.	методов исследования и обработки; полученные результаты не обработаны статистически; выводы не совсем соответствуют поставленной цели и задачам.	эксперимента и обработки результатов исследования; полученные результаты исследования не обработаны статистически, выводы не соответствуют поставленной цели и задачам.
Качество презентации (умение формулировать, докладывать, критически оценивать результаты и выводы своей работы).	презентация оформлена в едином стиле, оформление не отвлекает от содержания; наглядный материал составляет 80 % и более всего объема презентации; в тексте отсутствуют грамматические ошибки; при ответах на вопросы по докладу демонстрируются глубокие и полные теоретические знания в области проведенных исследований.	оформление презентации несколько отстает от единого стиля, оформление не отвлекает от содержания; наглядный материал составляет более 40 % от всего объема презентации; в тексте отсутствуют грамматические ошибки; при ответах на вопросы по докладу выпускник затрудняется объяснить отдельные факты из результатов собственных исследований.	оформление презентации не выдержано в едином стиле, текст занимает более 40% от всего объема презентации и не несет значимой информации, имеются грамматические ошибки; в ответах на вопросы к докладу выпускник показывает недостаточные знания закономерностей в области проведенных исследований, затрудняется в объяснении результатов собственных исследований.	оформление презентации не выдержано в едином стиле, отсутствует наглядный материал и логика изложения, в тексте много грамматических ошибок; выпускник не отвечает на вопросы по содержанию ИАР.

5.3. Перечень тем ИАР

1. Организация и совершенствование бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных предприятиях.
2. Учетная политика организации и ее влияние на налогообложение.
3. Промежуточная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных предприятий и совершенствование подготовительной работы по ее составлению.

4. Заключительная бухгалтерская отчетность сельскохозяйственных предприятий и совершенствование подготовительной работы по ее составлению.
5. Организация и порядок ведения налогового учета на предприятии.
6. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
7. Аудит систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации.
8. Учет и контроль денежных средств.
9. Учет и аудит финансовых вложений.
10. Учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12. Учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда
13. Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами
14. Учет и контроль расчетов по социальному страхованию и обеспечению
15. Учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами
16. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам
17. Учет и контроль материально – производственных запасов (материалов)
18. Учет и контроль готовой продукции (растениеводства, животноводства)
19. Учет и контроль животных на выращивании и откорме
20. Учет и контроль вложений по формированию животных основного стада.
21. Учет и контроль основных средств
22. Учет и контроль вложений в капитальное строительство
23. Учет и контроль затрат по ремонту основных средств
24. Учет и аудит лизинговых операций
25. Учет и анализ затрат труда и его оплаты в растениеводстве
26. Учет и анализ затрат труда и его оплаты в животноводстве
27. Учет и анализ затрат труда и его оплаты во вспомогательных производствах
28. Учет и анализ затрат труда и его оплаты в промышленных производствах
29. Учет и анализ затрат труда и его оплаты в строительстве
30. Учет и анализ собственного капитала организации и расчетов с учредителями
31. Учет и контроль продажи продукции и расчетов с покупателями
32. Учет собственного капитала и расчетов с учредителями
33. Учет и анализ прочих доходов и расходов предприятия
34. Учет и аудит формирования и использования резервов
35. Учет средств целевого финансирования и контроль за их использованием
36. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции растениеводства
37. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции животноводства
38. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции промышленного производства
39. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг вспомогательных, обслуживающих и прочих производств.
40. Учет, контроль затрат и формирование себестоимости работ ремонтных мастерских
41. Учет и контроль затрат по эксплуатации машинно – тракторного парка
42. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг гужевого транспорта
43. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг автотранспорта
44. Учет и аудит расходов на организацию производства и управление
45. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции зерновых культур
46. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции овощеводства открытого грунта
47. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции овощеводства закрытого грунта
48. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости картофеля

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Процедура оценивания результатов защиты ИАР

При организации и проведении итоговой аттестации, исходя из перечня планируемых результатов обучения по дисциплине, формируется фонд оценочных средств к ИА:

- примерный перечень вопросов к защите ИАР для оценивания результатов обучения в виде ЗНАНИЙ. При этом, за каждым вопросом указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

- примерный перечень простых практических заданий к защите ИАР для оценивания результатов обучения в виде УМЕНИЙ. При этом, за каждым заданием указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться;

- примерный перечень комплексных практических контрольных заданий к защите ИАР для оценивания результатов обучения в виде ВЛАДЕНИЙ. При этом, за каждым заданием указываются компетенции, уровень сформированности которых будет оцениваться.

Сформированные перечни в совокупности охватывают все компетенции и заявленные в программе основные результаты обучения по дисциплине на уровне ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ.

Длительность защиты ИАР определяется исходя из того, что каждому экзаменуемому предоставляется 10 минут для доклада и 15 минут для ответа на поставленные вопросы (задания) по теме ИАР.

Методика оценивания: при проведении итоговой аттестации, как правило, применяется среднее арифметическое значения оценок полученных за каждый элемент оценивания: доклад, содержание ИАР, ответы на вопросы, презентация доклада.

Итоговая оценка за ИА исчисляется как среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным вопросам с учетом результатов обсуждения и принимается большинством голосов членов комиссии.

При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Устанавливаются следующие шкалы оценивания уровней освоения компетенций, предусмотренных программой при проведении защиты ИАР:

- «ПОВЫШЕННЫЙ» - выставляется оценка – 5 «ОТЛИЧНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 4.5-5.0;

- «БАЗОВЫЙ» - выставляется оценка – 4 «ХОРОШО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 3.5 – 4.4;

- «ПОРОГОВЫЙ» - выставляется оценка – 3 «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля находится в интервале от 2.5 – 3.4;

- «НЕДОСТАТОЧНЫЙ» - выставляется оценка - «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», если среднее арифметическое значение оценок по элементам контроля менее 2.5.