

УТВЕРЖДАЮ

Директор Забайкальского аграрного
института филиала ФГБОУ ВО
«Иркутский государственный
аграрный университет имени А.А.
Ежевского»



А.С. Вершинин

20 17 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
МЕНЕДЖМЕНТ**

Чита, 2017

1. Общая характеристика программы

Дополнительная образовательная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент» (далее – Программа, программа профессиональной переподготовки) рассчитана на следующие категории слушателей:

- дипломированные специалисты в различных областях знания: экономисты, юристы, специалисты иных гуманитарных направлений, специалисты естественнонаучного и технического профиля;

- корпоративные клиенты, реализующие обучение персонала с целью повышения квалификации своих сотрудников.

Сферой профессиональной деятельности лиц, прошедших обучение по Программе, является деятельность в области производственного менеджмента сельскохозяйственных предприятий.

Программа является преемственной к образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Производственный менеджмент (отрасли АПК), квалификация (степень) - бакалавр.

1.1. Цель программы

Целью Программы является формирование у слушателей компетенций, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности в области производственного менеджмента сельскохозяйственных предприятий:

- работать с нормативной документацией, справочной литературой и другими информационными источниками по организации и ведению менеджмента;
- организовывать работу коллектива на сельскохозяйственных предприятиях различных форм собственности;
- разрабатывать и внедрять новые формы предпринимательской деятельности в АПК;
- следить за состоянием рынка, проявлять гибкость и оперативность в перепрофилировании сельскохозяйственного производства;
- пользоваться услугами финансовых, торговых, снабженческих, ремонтных, юридических и других вспомогательных и посреднических структур АПК.

Реализация Программы проводится факультетом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО Забайкальского аграрного института «Иркутского государственного аграрного университет имени А.А. Ежевского» (далее Университет) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации. При разработке содержания Программы учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.16 № 7, а также Профессионального стандарта «Управление (руководство) организацией», утвержденного Национальным Центром Сертификации управляющих (протокол заседания Комиссии по профессиональным стандартам РСПП от 06.04.2010 N 5)¹.

¹ Профессиональные стандарты в области менеджмента, утвержденные Министерством труда и социальной защиты, на момент разработки Программы отсутствуют.

**Связь программы профессиональной переподготовки
с профессиональным стандартом**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
Менеджмент	Профессиональный стандарт Управление (руководство) организацией (утв. Национальным Центром Сертификации управляющих, 2010 г)	6

1.2. Категории слушателей

К освоению дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

1.3. Срок освоения программы

Срок освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент» составляет 1044 часов (29 зачетных единиц), включая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя. Одна зачетная единица равна 36 академическим часам.

Учебная нагрузка устанавливается не более 36 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы слушателя

1.4. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

Форма обучения - очная.

Продолжительность учебной недели составляет 5-6 дней (в соответствии с расписанием занятий).

Программа профессиональной переподготовки реализуются Институтом самостоятельно.

2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по Программе «Менеджмент», включает:

- сельскохозяйственные организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, а также структуры, в которых слушатели являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело в системе АПК.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы реализации управленческих решений в сельскохозяйственных организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки:

- организационно-управленческая;**
- предпринимательская деятельность.**

2.4. Слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки, готовы решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

предпринимательская деятельность:

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта:

Требования ФГОС ВО	Требования профессионального стандарта	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ)	
<i>Вид профессиональной деятельности – организационно-управленческая деятельность</i>		
Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой)	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения; - формировать политики в соответствии с целями, пути продвижения культуры и ценностей организации (ТФ)	Соответствует
Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - управлять проектами /процессами в организации; - реализовывать стратегию развития организации - осуществлять оперативное управление (контроль промежуточных итогов, корректировка планов, координация) (ТФ)	Соответствует

Планирование деятельности организации и подразделений	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения; - осуществлять стратегическое планирование по направлению деятельности - формировать бюджеты организации - планировать бизнес-процессы и составлять бизнес-планы (ТФ)	Соответствует
Формирование организационной и управленческой структуры организаций	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения (ТФ)	Соответствует
Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - руководить кадровым потенциалом и карьерой ключевого персонала; - развивать собственные лидерские умения (ТФ)	Соответствует
Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения; - осуществлять оптимизацию проектов/процессов (ТФ)	Соответствует
Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - управлять проектами /процессами в организации; - руководить кадровым потенциалом и карьерой ключевого персонала; - контролировать и анализировать исполнение проектов/процессов (ТФ)	Соответствует
Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения; - утверждать и осуществлять контроль систем мотивации и стимулирования ключевых работников (ТФ)	Соответствует
Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - развивать собственные лидерские умения;	Соответствует

	- управлять конфликтами и развивать стрессоустойчивость (ТФ)	
Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения (ТФ)	Соответствует
<i>Вид профессиональной деятельности – предпринимательская деятельность</i>		
Организация и ведение предпринимательской деятельности	Управление проектами/ процессами в организации (ОТФ): - определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения; - управлять проектами /процессами в организации; - руководить кадровым потенциалом и карьерой ключевого персонала.	Соответствует

2.5. Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент» направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности: управление проектами / процессами в организации, что в соответствии с профессиональным стандартом соответствует 6 квалификационному уровню. Цель: управление видами (направлениями) деятельности организации для достижения стратегических целей.

3. Результаты освоения программы профессиональной переподготовки (соотнесенные с результатами обучения по дисциплине)

В результате освоения Программы у слушателей должны быть сформированы следующие профессиональные компетенции (ПК):

Таблица 2.

Планируемые результаты освоения Программы

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Наименование дисциплин, обеспечивающих формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами Стратегический менеджмент Итоговая аттестация	В области знания и понимания (А)
		Знать: теорию мотивации и этику делового общения
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Организовывать и проводить деловые переговоры Выделять «главное звено».
		В области практических умений (С)
		Владеть: способностью поддержания долгосрочных отношений с клиентами, организации групповой работы

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Наименование дисциплин, обеспечивающих формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
организационной культуры		
ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Теория менеджмента Управление человеческими ресурсами Итоговая аттестация	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Методы работы в кризисных ситуациях</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: способностью разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с инвесторами, организациями, средствами массовой информации</p>
ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Маркетинг Стратегический менеджмент Итоговая аттестация	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере стратегического анализа, в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения стратегического анализа экономического субъекта. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: методами стратегического анализа исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта</p>
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках	Финансовый менеджмент Итоговая аттестация	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта,</p>

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Наименование дисциплин, обеспечивающих формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
в условиях глобализации		<p>способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с целью определения и осуществления мер по обеспечению финансовой устойчивости экономического субъекта</p>
<p>ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Стратегический менеджмент Итоговая аттестация</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: стратегии и тактики в области экономической политики субъекта</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: Вырабатывать стратегии по корректировке управленческих решений</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: методами постановки стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p>
<p>ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте Инновационный менеджмент Итоговая аттестация</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>В области практических умений (С)</p> <p>Владеть: методами разработки и управления проектами, направленные на внедрение технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p>ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,</p>	<p>Производственный менеджмент Управление качеством Инновационный менеджмент Итоговая аттестация</p>	<p>В области знания и понимания (А)</p> <p>Знать: Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В)</p> <p>Уметь: строить и поддерживать</p>

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Наименование дисциплин, обеспечивающих формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
продуктовых инноваций или организационных изменений		<p>функционирование внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: методами управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях риска</p>
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Бизнес-планирование Маркетинг Итоговая аттестация	<p>В области знания и понимания (А) Знать: Основы организации и ведения предпринимательской деятельности.</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: методами оценки влияния макроэкономических условий на осуществление предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Бизнес-планирование Итоговая аттестация	<p>В области знания и понимания (А) Знать: разработку и реализацию бизнес-планов создания нового бизнеса</p> <p>В области интеллектуальных навыков (В) Уметь: Разрабатывать программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>В области практических умений (С) Владеть: методиками бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов) направленных на повышение рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения</p>
ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и	Бизнес-планирование Итоговая аттестация	<p>В области знания и понимания (А) Знать: Внутренние организационно-</p>

Шифр и наименование компетенции (результат освоения Программы)	Наименование дисциплин, обеспечивающих формирование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур		распорядительные документы экономического субъекта
		В области интеллектуальных навыков (В)
		Уметь: Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
		В области практических умений (С)
		Владеть: способность подготовки организационных и распорядительных документов

Таблица 3

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС ВО и трудовых функций профессионального стандарта

Требования ФГОС ВО	Требования профессионального стандарта	Выводы
Профессиональные компетенции по каждому виду деятельности	Трудовые функции по каждой обобщенной трудовой функции и квалификационные требования к ним, сформированные в профессиональном стандарте	
<i>Вид деятельности – организационно-управленческая деятельность</i>		
ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Руководить кадровым потенциалом и карьерой ключевого персонала (6С.); Развивать собственные лидерские умения (6D.) Необходимые умения: Организовывать и проводить деловые переговоры. Владеть различными стилями лидерства. Выделять «главное звено».	Соответствует
ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том	Руководить кадровым потенциалом и карьерой ключевого персонала (6С.); Развивать собственные лидерские умения (6D.) Необходимые умения: Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации. Демонстрировать опыт операционного и процедурного взаимодействия. Разрешать вопросы	Соответствует

числе в межкультурной среде	взаимодействия. Распределять ответственность.	
ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения (6А.) Необходимые умения: Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения стратегического анализа экономического субъекта. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта. Анализировать ситуацию. Анализировать финансовую информацию.	Соответствует
ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Управлять проектами/процессами в организации (6В.) Необходимые умения: Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	Соответствует
ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения (6А.); Необходимые умения: Вырабатывать стратегии по корректировке управленческих решений. Синтезировать информацию из множественных источников. Составлять комплексные планы.	Соответствует
ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Управлять проектами/процессами в организации (6В.) Необходимые умения: Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Демонстрировать инновационный подход при разработке проектов.	Соответствует
ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Управлять проектами/процессами в организации (6В.); Необходимые умения: Строить и поддерживать функционирование внутренней информационной системы организации для	Соответствует

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	
ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.	Руководить изменениями в схемах взаимодействия в рамках проекта/процесса (6Е.) Необходимые умения: Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.	Соответствует
ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Определять приоритеты и очередность задач, функциональных стратегий, проектировать бизнес-процессы, разрабатывать требования для их выполнения (6А.); Необходимые умения: Разрабатывать программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.	Соответствует
ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Управлять проектами/процессами в организации (6В.); Необходимые умения: Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.	Соответствует

В таблице результатов освоения программы профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями представлена характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию (таблица 5).

Таблица 5

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Владеть способностью поддержания долгосрочных отношений с клиентами, организации групповой работы	Уметь организовывать и проводить деловые переговоры Владеть различными стилями лидерства. Выделять «главное звено».	Знать теорию мотивации и этику делового общения
	ПК-2 – владение различными способами разрешения	Владеть способностью разрешения конфликтных	Уметь предотвращать и улаживать конфликтные	Знать методы работы в кризисных ситуациях

	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ситуаций при взаимодействии с инвесторами, организациями, средствами массовой информации	ситуации. Демонстрировать опыт операционного и процедурного взаимодействия. Разрешать вопросы взаимодействия. Распределять ответственность.	
	ПК-3 – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Владеть методами стратегического анализа исходя из целей и перспектив развития экономического субъекта	Уметь Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения стратегического анализа экономического субъекта. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта. Анализировать ситуацию. Анализировать финансовую информацию.	Знать Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере стратегического анализа, в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
	ПК-4 – умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Владеть методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала с целью определения и осуществления мер по обеспечению финансовой устойчивости экономического субъекта	Уметь определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Знать основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
	ПК-5 – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Владеть методами постановки стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	Уметь вырабатывать стратегии по корректировке управленческих решений. Синтезировать информацию из множественных источников. Составлять комплексные планы.	Знать стратегии и тактики в области экономической политики субъекта
	ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Владеть методами разработки и управления проектами, направленными на внедрение технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Уметь Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Демонстрировать инновационный подход при разработке проектов.	Знать Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте
	ПК-8 – владение навыками документального оформления решений в	Владеть методами управления операционной (производственной)	Уметь строить и поддерживать функционирование	Знать основы экономики, технологии, организации производства и управления

	управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях риска	внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;	в экономическом субъекте
<i>предпринимательская</i>	ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Владеть методами оценки влияния макроэкономических условий на осуществление предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Уметь разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Знать основы организации и ведения предпринимательской деятельности.
	ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Владеть методиками бизнес-планирования при создании и развитии новых организаций (направлений деятельности, продуктов) направленных на повышение рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	Уметь разрабатывать программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта	Знать разработку и реализацию бизнес-планов создания нового бизнеса
	ПК-20 – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Владеть способностью подготовки организационных и распорядительных документов	Уметь обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей	Знать внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

4. Содержание программы, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в часах

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторная работа:	520
Лекции (Л)	348
Практические занятия (ПЗ)	172
Самостоятельная работа слушателей	506
Общая трудоемкость	1044
Итоговая аттестация	Защита ИАР

5. Календарный учебный график

Образовательный процесс по Программе может осуществляться в течение всего учебного года.

Прием на Программу осуществляется один раз в учебный год.
Длительность обучения составляет 8 месяцев.

Таблица 4.

Календарный учебный график

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
Очная	6	5-6	(238/34/8)
очно-заочная	-	-	-
Заочная	-	-	-

Таблица 5

График учебного процесса

курсы	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1	=	=	=	=	=	=	=	=	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	к	к	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 Теоретическое обучение

 Промежуточная аттестация

 Итоговая аттестация

 Практика

 Канкулы

 Учебный процесс не проводится

Таблица 6

6. Учебный план

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Менеджмент»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	в том числе		самост-ое обучение	форма контроля
			лекции	ЛПЗ		
1	Информационные технологии в менеджменте	72/2	20	20	32	зачет
2	Теория менеджмента	72/2	22	10	40	Зачет, контрольная работа
3	Маркетинг	108/3	20	20	68	Зачет, контрольная работа
4	Финансовый менеджмент	108/3	20	20	68	Экзамен, контрольная работа
5	Стратегический менеджмент	72/2	20	10	42	Зачет, контрольная работа
6	Производственный менеджмент	108/3	30	20	58	Экзамен, контрольная работа
7	Управление человеческими ресурсами	72/2	10	10	52	Зачет, контрольная работа
8	Бизнес-планирование	108/3	20	18	70	Экзамен, контрольная работа
9	Управление качеством	72/2	10	10	52	Зачет,

						контрольная работа
10	Антикризисное управление	108/3	24	14	70	Зачет, контрольная работа
11	Инновационный менеджмент	72/2	22	14	36	Зачет, контрольная работа
	Итоговая аттестация	72	-	-	-	Защита ИАР
	ИТОГО	1044	292	200	480	-

7. Содержание учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин и оценочные материалы представлены в Приложении.

8. Формы аттестации

Аттестация включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию слушателей. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к освоению Программы в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создан фонд оценочных средств, включающий типовые задания, контрольные работы, тесты и другие материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности, обоснованности и сопоставимости.

Итоговая аттестация включает:

- защиту итоговой аттестационной работы.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

9. Организационно-педагогические условия

9.1. Материально-технические условия реализации Программы

Занятия проводятся в учебных аудиториях Забайкальского аграрного института в учебных аудиториях 19, 23, 204, 205.

Учебная аудитория № 19 оснащена мультимедийным проектор, компьютер, экран, калькуляторы, иллюстрационный материал: таблицы, схемы, фотографии.

Компьютерный класс №23 оснащен компьютерами с выходом в сеть «Интернет».

Учебные аудитории 204 и 205 оснащены плакатами, наглядными пособиями, материалами с практическими заданиями, таблицами. Используется переносное мультимедийное оборудование.

9.2. Учебно-методическое обеспечение Программы

Доступ к электронным образовательным ресурсам происходит через единую информационно-образовательную среду Института.

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

Основная литература:

1. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент: учебник для вузов [Текст] / Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. - 2-е изд.. - СПб.: Питер, 2011. - 496 с.
2. Самылин, Александр Иванович. Финансовый менеджмент: учебник [Текст] / А. И. Самылин. - М.: Инфра-М, 2013. - 413 с. - (Высш. образование: Бакалавриат).
3. Синяева И. М. Маркетинг услуг: Учебник / И. М. Синяева, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. д. э. н., проф. Л. П. Дашкова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 252 с <http://e.lanbook.com/view/book/44072>
4. Годин А. М. Маркетинг: Учебник для бакалавров / А. М. Годин. — 11 е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 656 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56247/>
5. Нуралиев С. У. Маркетинг: Учебник для бакалавров / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 362 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56249/>
6. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 202 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72376
7. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 468 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5630
8. Нехланова, А.М. Стратегический менеджмент в АПК : [учеб. пособие] / М.Б. Туманова, А.М. Нехланова. — М. : КолосС, 2012. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) <http://rucont.ru/efd/227372>
9. Тебекин, Алексей Васильевич. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров; рекомендовано МО и науки РФ / А. В. Тебекин. - М. : Издательство Юрайт, 2012. - 320 с
10. Планирование предприятия : учеб. пособие / Л. Р. Захарова, Р. Д. Алчанова, Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, Т. И. Пашкина. — Уфа : УГАЭС, 2008. — ISBN 978-5-88469-378-4 <http://rucont.ru/efd/228538>
11. Шашлова Н.М. Бизнес-планирование в сельскохозяйственных предприятиях (учебно-методическое пособие) - М.: ФГБОУ ДПОС РАКО АПК, 2014. -33 с. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2762>
12. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014.—304 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61046
13. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 160 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50251
14. Круглова, Наталья Юрьевна. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие; рекомендовано ГОУ ВПО ГУУ / Н. Ю. Круглова. - М. : Кнорус, 2013. - 500 с.
15. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров; допущено УМО вузов РФ по образованию в области менеджмента / Э. М. Короткова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт ; М. : ИД Юрайт, 2013. - 640 с
16. Дорофеев, Владимир Дмитриевич. Менеджмент [Текст] : учебное пособие; допущено советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента; соотв. ФГС 3-го поколения / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. - М. : Инфра-М, 2012. - 440 с
17. Кукушкина, Вера Владимировна. Введение в специальность. Менеджмент [Текст] : учебник; допущено советом УМО по образованию в области менеджмента / В. В. Кукушкина. - Электрон. текстовые дан. - М. : Инфра-М, 2012. - 252 с
18. Менеджмент [Текст] : учебник; допущено УМО вузов РФ по образованию в области менеджмента / ред. И. Н. Шапкин. - М. : Изд-во Юрайт ; М. : ИД Юрайт, 2011. — 690 с.

Дополнительная литература:

1. Арутюнов, Юрий Аванесович. Финансовый менеджмент: учебное пособие [Текст] / Ю. А. Арутюнов. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Кнорус, 2010. - 312 с.
2. Басовский, Леонид Ефимович. Финансовый менеджмент: учебник [Текст] / Л. Е. Басовский. - М.: Инфра-М, 2011. - 240 с.
3. Брусов, Петр Николаевич. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие [Текст] / П. Н. Брусов, Т. В. Филатова. - 2-е изд., стер.. - М.: Кнорус, 2013. - 232 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 224
4. Гаврилова, Антонина Николаевна. Финансовый менеджмент: учебное пособие/ А. Н. Гаврилова, Е. Ф. Сысоева, А. И. Баранов, Г. Г. Чигарев. - М.: Кнорус, 2005. - 336 с. - Библиогр.: с. 324
5. Багиев, Георгий Леонидович. Маркетинг: учебник для вузов; рекомендовано МО и науки РФ/ Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич ; ред. Г. Л. Багиев. - 4-е изд.. - СПб.: Питер, 2012. - 560 с.: ил.
6. Киселева, Елена Николаевна. Рынок продовольственных товаров: учебное пособие; допущено УМО по образованию в области коммерции / Е. Н. Киселева, О. В. Власова, Е. Б. Коннова. - М: Вузовский учебник, 2012. - 144 с.
7. Карпова, Светлана Васильевна. Практикум по международному маркетингу: учебное пособие/ С. В. Карпова. - 2-е изд., стер.. - М.: Кнорус, 2010. - 200 с
8. Розова, Наталия Константиновна. Маркетинг: учебное пособие/ Н. К. Розова. - СПб.: Питер, 2010. - 208 с. - (Завтра экзамен). - Библиогр.: с. 205
9. Андреева, Наталья Николаевна. Организация рекламной деятельности в АПК: учебное пособие; допущено МСХ РФ / Н. Н. Андреева. - СПб.: Проспект Науки, 2009. - 88 с.
10. Казакова, Г.Я. Программа повышения квалификации "Бизнес-планирование на субъектах малого предпринимательства": Малый бизнес в современных условиях / Т.Б. Очир-Гаряева, Г.Я. Казакова .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014 <http://rucont.ru/efd/302294>
11. Журналы: Вопросы экономики, АПК: экономика и управление, Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий, Экономика сельского хозяйства России за 2010-2015 гг
12. Веснин, В. Р. Основы менеджмента [Текст] : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2015. - 320 с
13. Казначевская, Галина Борисовна. Менеджмент [Текст] : учебник; рекомендовано ФГБОУ ВПО ГУУ; соотв. ФГОС / Г. Б. Казначевская. - М. : Кнорус, 2013. - 240 с.
14. Переверзев, Марель Петрович. Менеджмент [Текст] : учебник / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2012. - 330 с.
15. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие; допущено советом УМО вузов по образованию в области менеджмента / ред. В. И. Королев. - М : Магистр ; М. : Инфра-М, 2011. - 620 с.
16. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие; допущено советом УМО вузов по образованию в области менеджмента / ред. В. И. Королев. - М : Магистр ; М. : Инфра-М, 2011. - 620 с.
17. Бондаренко, Владимир Викторович. Менеджмент организации. Введение в специальность [Текст] : учебное пособие; допущено советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - М. : Кнорус, 2010. - 232 с.
18. Одинцов, Андрей Алексеевич. Менеджмент организации: введение в специальность [Текст] : учебное пособие / А. А. Одинцов. - 2-е изд., стер. - М : Академия, 2009. - 240 с.

9.3. Кадровое обеспечение программы

Образовательный процесс по дисциплинам (модулям) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю дисциплины (модулю), и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Преподавательский состав, работающий по данной программе представлен в приложении 1.

Разработчики программы:



К.э.н., доцент Н.В. Шнаркина

(подпись)

К.э.н., доцент Л.М. Гаврилова

Согласовано:

Зав. кафедрой дополнительного
профессионального образования



д.с.-х.н. Т.В. Мурзина

Кадровое обеспечение программы

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), разделов (тем, элементов и т.д.)	Фамилия, имя, отчество, год рождения	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы, должность совмест. (если есть)
1	Информационные технологии в менеджменте	Шнаркина Н.В.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-
2	Теория менеджмента	Гаврилова Л.М.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-
3	Маркетинг	Савченко О. Ю.	ст. препод аватель	ЗабАИ	-
4	Финансовый менеджмент	Шнаркина Н.В.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-
5	Стратегический менеджмент	Щукина Н.В.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-
6	Производственный менеджмент	Гаврилова Л.М.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-
7	Управление человеческими ресурсами	Гаврилова Л.М.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-
8	Бизнес-планирование	Цыренов Б.Ц	ст. препод аватель	ЗабАИ	-
9	Управление качеством	Гройлова Н.Н.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-
10	Антикризисное управление	Гройлова Н.Н.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-
11	Инновационный менеджмент	Щукина Н.В.	к.э.н. доцент	ЗабАИ	-

