

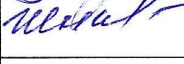
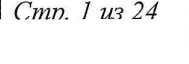
	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Забайкальский аграрный институт – филиал ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»
СК-П (03) 4.2.3.90 - 2022	4.2.3 Управление документацией
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского» Версия 03


 Директор ЗабАИ - филиала  
 ФГБОУ ВО «Иркутский ГАУ  
 имени А.А. Борискина»  
 2022 г.  
 Протокол Ученого Совета ЗабАИ  
 от 18.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
 обучающихся Забайкальского аграрного института  
 – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный  
 университет имени А.А. Ежевского»

Чита, 2022

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработал	Декан факультета «Агроресурсы и управление»	Каюкова С.Н.	
Согласовано	Зам. директора по учебной работе	Иванов А.П.	
	Руководитель УМО	Савченко О.Ю.	
	Декан факультета «Биоинженерных технологий, производственной и экономической безопасности»	Шнаркина Н.В.	
Версия: 03			Стр. 1 из 24

## Содержание:

1. Назначение и область применения
  2. Нормативные ссылки
  3. Общие требования
  4. Текущий контроль успеваемости
  5. Промежуточная аттестация студентов
  6. Порядок проведения промежуточной аттестации
  7. Критерии оценки знаний студентов
  8. Порядок продления и переноса срока экзаменационной сессии
  9. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации
  10. Академические задолженности и порядок их ликвидации
  11. Контроль и анализ работы по приему экзаменов и зачетов
  12. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья
  13. Порядок выдачи и заполнения ведомостей промежуточной аттестации
  14. Порядок выдачи и заполнения экзаменационного листа
  15. Апелляция результатов промежуточной аттестации
  16. Лист регистрации изменений
- Приложения

### 1. Назначение и область применения

Настоящее положение Забайкальского аграрного института регламентирует:

-требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам бакалавриата и специалитета института;

-порядок организации и сдачи экзаменов и зачетов, а также порядок ликвидации академической задолженности и отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость.

Требования настоящего положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава подразделений института, участвующих в проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и специалитета вуза.

### 2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, специалистов;

-Уставом университета;

-Положением ЗабАИ;

локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в институте;

-Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн)

<i>Версия: 03</i>	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»	<i>Стр. 2 из 24</i>
-------------------	---	---------------------

- Федеральный Закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### 3. Общие требования

3.1. Оценка качества освоения образовательных программ высшего образования (ОП), в том числе уровень знаний, умений и навыков обучающихся в Институте осуществляется путём текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.

3.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах и по графику, определённых учебным планом ОП, и в порядке, установленным настоящим Положением.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов по учебным дисциплинам (модулям), включённым в ОП, проводится по всем видам учебных занятий, предусмотренным программами дисциплин (модулями).

3.4. Все контрольные и аттестационные мероприятия по дисциплине или практике проводятся в рамках объёма времени, отведённого на изучение соответствующей дисциплины или для прохождения практики учебным планом, включая время, отведённое для самостоятельной работы студента.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с требованиями данного Положения.

3.8. Институт и его учебные подразделения обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы. Промежуточная аттестация может проводиться как в конце семестра, так и по завершении изучения дисциплины (модуля).

3.10. Студенты всех форм обучения по ОП в течение учебного года проходят промежуточную аттестацию не более чем по 22 дисциплинам. В указанное число не входят факультативные дисциплины.

3.11. В Институте используется многобалльная система оценок, для которой в Положении о балльно-рейтинговой системе Института установлены правила перевода в пятибалльную систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.12. Балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы, применяемая при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся, описывается в Положении о БРС Института.

3.13. Результаты промежуточной аттестации студентов используются при назначении академических стипендий.

3.14. Порядок ведения и заполнения зачетно-экзаменационных ведомостей регламентируется настоящим Положением.

3.15. Порядок внесения результатов аттестационных испытаний в зачетную книжку студента регламентируется Порядок оформления, ведения, учета и хранения зачетных книжек и студенческих билетов в ЗабАИ.

<i>Версия: 03</i>	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»	<i>Стр. 3 из 24</i>
-------------------	---	---------------------

3.16. Настоящее положение доводится до сведения профессорско-преподавательского состава, студентов и обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института, участвующих в реализации образовательных программ.

#### 4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

4.2. Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра с целью проверки качества освоения студентами учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценки результативности и эффективности их самостоятельной работы; выявления студентов, не выполняющих график учебного процесса (отстающих) и прекративших учёбу студентов.

4.3. При изучении дисциплины (модуля) могут быть предусмотрены такие формы и мероприятия текущего контроля, как:

- устные и письменные опросы студентов;
- аудиторное выполнение практических и лабораторных заданий преподавателя и оценка результатов их выполнения;
- письменные контрольные работы;
- отчёты по результатам выполнения лабораторных работ;
- отчёты по результатам выполнения домашних заданий;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- контроль графика выполнения курсовой работы или проекта;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе, реферату и пр.
- оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме. Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля успеваемости студентов в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

4.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине (модулю), как на учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путём оценки результатов выполнения студентами самостоятельных работ.

4.5. Контрольные мероприятия (контрольные точки) текущего контроля: контрольные работы, тестирование, коллоквиумы и пр. должны проводиться только во время аудиторных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с её программой и расписанием учебных занятий.

4.6. Проверка письменных работ и отчётов, подготовленных студентом по заданию преподавателя в ходе самостоятельной работы, проводится преподавателем вне часов, отведённых на аудиторную работу со студентами. Отчёты по ним могут проводиться как во время аудиторных занятий, так и на индивидуальных консультациях по дисциплине (модулю).

4.7. Формы проведения текущего контроля, а также требования, предъявляемые к уровню освоения материалов дисциплины (модуля), определяются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, её объёма, содержания и видов учебных занятий, и должны быть описаны в её рабочей программе дисциплины (модуля).

4.8. Фонды оценочных средств должны содержать описание шкалы количественных оценок с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента, для каждого вида и формы текущего контроля. С требованиями к оцениванию текущего контроля по каждой дисциплине (модулю)

студенты должны быть ознакомлены ведущим преподавателем на первом занятии по дисциплине (модулю).

4.9. При фиксации результатов текущего контроля должна обеспечиваться количественная оценка знаний, навыков и умений студентов в соответствии с балльно-рейтинговой системой, принятой в Институте. Результаты текущего контроля успеваемости студентов заносятся в журнал учета посещаемости и успеваемости студентов. Порядок оформления, ведения и хранения журнала регламентируется Порядком ведения журнала учета посещаемости и успеваемости студентов.

4.10. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения.

4.11. Результаты текущего контроля успеваемости служат основой для:

- своевременного выявления отстающих студентов и оказания им содействия в изучении учебного материала;

- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

4.12. Контроль за текущей успеваемостью студентов проводится ежемесячно. Цель проведения заключается в подведении итогов текущего контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса (посещения учебных занятий) по каждой из изучаемых дисциплин (модулей).

4.13. Для ликвидации задолженностей по текущей успеваемости в течение учебного семестра студенту предоставляется возможность повторной сдачи контрольных мероприятий (контрольных точек) по отдельным темам или разделам изучаемой дисциплины (модулю). Повторные мероприятия текущего контроля успеваемости проводятся вне расписания учебных занятий по данной дисциплине и не должны нарушать расписание других учебных занятий основной образовательной программы.

4.14. Студенты, не аттестованные по результатам текущего контроля по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и т.п.) и способные в установленные сроки (но не позднее официального начала сессии на курсе) выполнить программу учебного плана, выполняют мероприятия текущего контроля в индивидуальном порядке.

4.15. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале успеваемости и посещаемости студентов, ведение которых может осуществляться в электронной форме.

4.16. В конце семестра подводятся итоги текущего контроля успеваемости и выполнения графика учебного процесса (посещения учебных занятий) по полному объёму каждой из изучаемых в данном семестре дисциплин (модулей).

4.17. Студенты, набравшие в семестре сумму баллов меньше 40 баллов могут добрать недостающие баллы до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

## 5. Промежуточная аттестация студентов

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

5.2. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются настоящим Положением.

5.3. Промежуточная аттестация студентов проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с учебным планом ОП. Время, отведённое, как

правило, в конце каждого учебного семестра на проведение промежуточной аттестации, указывается в учебных планах как «Экзаменационная сессия».

5.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая проводится в течение одного месяца после её завершения (кроме преддипломной практики) или в течение первого месяца учебного года (для практик, проводимых в летний период) в соответствии с графиками проведения зачит, утвержденными учебно-методическим объединением. Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5.5. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам ОП, которые реализуются в очной, очно-заочной формы обучения проводятся в периоды экзаменационных сессий в соответствии с расписанием, заочной формы обучения в периоды учебно-экзаменационных сессий.

5.6. Студенты, изучавшие факультативные дисциплины, проходят по ним промежуточную аттестацию. По их желанию положительные результаты этой промежуточной аттестации вносятся в приложение к документу об образовании и квалификации.

5.7. При проведении промежуточной аттестации (сдача экзамена и зачета) преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

В случае отказа - студент сдает промежуточную аттестацию, в форме, предусмотренной учебным планом образовательной программы. Оценка по промежуточной аттестации не может быть ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущего контроля. При сдаче экзамена или зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене или зачете и сумма баллов переводится в оценку.

5.8. В Институте определены следующие формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- зачет с оценкой (дифференцированный зачет);
- экзамен (устный или письменный);
- защита курсовой работы или проекта;
- защита отчета по практике;
- контрольная работа студента, обучающегося по заочной форме обучения.

5.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится по балльно-рейтинговой системе только во время экзаменационной сессии, после окончания всех аудиторных занятий по дисциплине.

5.10. Защита студентом курсовой работы или курсового проекта проводится по балльно-рейтинговой системе в установленные сроки в форме собеседования с руководителем по результатам исследования, в том числе в форме ответа на вопросы и замечания, сформулированные в отзыве (рецензии). Результаты защиты (оценка) вносятся в ведомость курсовой работы (проекта).

5.11. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в институте, и выставлением по учебной практике зачета или зачета с оценкой. В случае если в качестве формы контроля предусмотрен «зачет», то промежуточная аттестация проводится непосредственно руководителем практики, «зачет с оценкой» - по результатам защиты отчета перед комиссией состав которой утверждается деканом факультета.

5.12. Формы промежуточной аттестации, согласно рабочему учебному плану образовательной программы и требования, предъявляемые к уровню освоения

материалов дисциплины (модуля), отражаются ведущим преподавателем в рабочей программе дисциплины.

5.13. Фонды оценочных средств и программа практики содержит описание шкалы количественных оценок всех установленных по ней форм промежуточных аттестаций (зачета, зачета с оценкой, экзамена) с указанием соответствия баллов достигнутому уровню знаний, навыков и умений студента, а также правила подведения результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация, проводится в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием экзаменационной сессии.

6.2. Расписание экзаменационной сессии для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), должно быть составлено так, чтобы на подготовку к каждому экзамену и его проведение было отведено не менее 3-х дней. Проведение других форм контроля (в том числе повторных) в эти дни не допускается.

6.3. Расписание экзаменов составляется деканом факультета, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Утвержденное расписание размещаются на стенде факультета и официальном сайте Института.

6.4. В расписании экзаменационной сессии для каждого экзамена указывается дата сдачи, время проведения, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя. Накануне экзамена проводится консультация. Проведение консультаций, промежуточной аттестации и объявления результатов в воскресные и праздничные дни не допускается. Проведение экзаменов в другие дни и часы не разрешаются.

6.5. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий день.

6.6. Экзамен проводится преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Зачет может приниматься преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц, без разрешения директора (зам. директора по учебной работе или руководителя УМО), не допускается.

6.7. Студенты допускаются преподавателем к прохождению промежуточной аттестации (зачета, экзамена) при наличии зачётной книжки. Запрещается принимать промежуточную аттестацию у студентов, не внесенных в ведомость.

6.8. Во время проведения промежуточной аттестации студенты имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя - справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами. Использование студентами мобильных телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов коммуникационной и компьютерной техники, а также использование Интернета во время промежуточной аттестации запрещено.

6.9. Промежуточная аттестация, проводимая в форме зачета, служит формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения студентами лабораторных и курсовых работ (проектов), а также формой проверки прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой практики. Зачеты могут быть двух видов: дифференцированные и недифференцированные. Результаты сдачи дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи недифференцированных зачетов оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено». Промежуточная

аттестация в форме зачета может проводиться как в конце семестра, так и по завершении изучения дисциплины (модуля), в соответствии с графиком учебного процесса, действующим учебным планом по образовательной программе. В один день студенту не допускается сдача более 3 зачетов. Зачет имеют право принимать следующие категории преподавателей: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора в соответствии с утвержденной и закреплённой учебной нагрузкой. Положительные оценки дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка, проставляется только в зачетной ведомости.

6.10. Целью промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, является проверка полученных студентом теоретических знаний и его готовности к применению их для решения конкретных практических задач. Экзамены принимаются преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, а в его отсутствие - преподавателем, назначенным письменным распоряжением заведующего кафедрой, по согласованию с учебно-методическим объединением. Экзамены проводятся по билетам, в том числе с применением технических средств. Форма и порядок проведения экзаменов устанавливаются кафедрой в зависимости от характера и содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения, используемой в течение семестра технологии обучения. Количество билетов должно превышать число студентов в группе. Экзаменационные билеты и форма проведения экзамена (устно, письменно) рассматриваются и утверждаются на первом заседании кафедры текущего учебного года. Экзаменационные билеты утверждаются заведующим кафедрой. Кафедрам запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен. Перечень экзаменационных вопросов и примерные задания содержатся в рабочей программе дисциплины. Рекомендуемые формы проведения экзаменов:

- устный экзамен;
- устно-письменный экзамен;
- письменный экзамен.

Перед проведением экзамена преподаватель обязан провести предэкзаменационную консультацию. На начало экзамена из числа студентов в аудитории находятся не менее 5 человек. При проведении устного (устно-письменного) экзамена студенту на подготовку дается не более 2-х академических часов. Если отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлен экзамен, читались разными преподавателями, то экзамен может принимать комиссия в их составе или любой из них по поручению кафедры. В этом случае выставляется одна оценка. При приеме экзамена у последнего студента в аудитории находятся преподаватель, староста и экзаменуемый студент. При явке на экзамены студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. На экзамене экзаменатор должен иметь следующие документы и материалы:

- экзаменационную ведомость (Приложение 2);
- рабочую программу дисциплины;
- экзаменационные билеты (Приложение 5);
- журнал учета посещаемости, успеваемости студентов (согласно Порядку ведения журнала учета посещаемости, успеваемости и ликвидации задолженностей);
- также необходимую нормативную и справочную литературу.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по изученному материалу, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, тематика которых изучалась на практических занятиях. Оценка знаний при промежуточной аттестации производится в соответствии с БРС по дисциплине (модулю) и рабочей программой дисциплины. Оценка результатов устного экзамена объявляется студентам в день его проведения. Во время экзамена студенты могут пользоваться с



разрешения экзаменатора справочном материалом (таблицы, формы отчетности, контурные карты, гербарии, справочная литература). Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки, в соответствии с набранными баллами в процессе изучения дисциплины (модуля).

6.11. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) производятся в ведомости промежуточной аттестации, в которой указывается наименование учебной дисциплины, форма контроля, дата его проведения, фамилии преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию, номер учебной группы и факультет. Для каждого студента должны быть указаны: фамилия, имя, отчество, номер его студенческого билета, оценка (в соответствии с БРС и по традиционной пятибалльной шкале), подпись преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию. Формы ведомостей для организации проведения промежуточной аттестации приведены:

- в Приложении 1 «Зачётная ведомость», в которой отражаются результаты сдачи зачёта по дисциплине (модулю), практике;
- в Приложении 2 «Экзаменационная ведомость», в которой отражаются результаты сдачи экзамена по дисциплине (модулю);
- Приложение 3 «Ведомость для курсовой работы (курсового проекта), дифференцированного зачёта), в которой отражаются результаты оценки выполнения и защиты курсовых работ (курсовых проектов), а также результаты сдачи дифференцированного зачёта по дисциплине (модулю), практике.

6.12. В случае неявки студента на аттестационное испытание, в ведомости против его фамилии в колонке «Оценка» проставляется «Не явился». Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости проставляется отметка «не явился». В противном случае отказ от продолжения участия в промежуточной аттестации фиксируется как оценка, в соответствии с набранными баллами в процессе изучения дисциплины (модуля), независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

6.13. Записи о результатах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) вносятся преподавателем в ведомости промежуточных аттестаций по дисциплине (модулю) и в зачётные книжки студентов. Внесённые записи заверяются подписью преподавателя проводившего промежуточную аттестацию. Неудовлетворительные оценки в зачётную книжку не вносятся.

6.14. Выставление оценок, полученных при подведении результатов промежуточной аттестации, в ведомость и зачётную книжку проводится только в присутствии студента.

6.15. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы или проекта проводится в соответствии с положением о курсовых работах (проектах) студентов ЗаБАИ.

6.16. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике проводится в соответствии с положением об организации и проведение практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет) ЗаБАИ.

6.17. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в ведомость и зачётные книжки. Заполненная ведомость передаётся преподавателем, подводившим результаты промежуточной аттестации, в деканат факультета. Экзаменационные ведомости заполняются и закрываются в день сдачи экзамена и в этот же день сдаются в

деканат факультета. Ведомости по курсовым работам (проектам) и зачетам закрываются и сдаются в деканат факультета не позднее последнего дня экзаменационной сессии, согласно графику учебного процесса.

6.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.19. Результаты промежуточной аттестации размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института.

6.20. При заочной форме обучения проводятся лабораторно-экзаменационные сессии в периоды, установленные графиком учебного процесса. Студентам очно-заочной и заочной форм обучения до начала зачетно-экзаменационной и лабораторно-экзаменационной сессии выдаются (высылаются) справки-вызовы установленного образца, выдача которых подлежит строгому учету.

## 7. Критерии оценки знаний студентов

7.1. Студенты, имеющие задолженности по результатам текущего контроля успеваемости (контрольные точки) или набравшие менее 40 баллов к сдаче промежуточной аттестации не допускаются, до момента ликвидации задолженности.

7.2. Студенты, набравшие в семестре сумму баллов меньше указанной в п.п. 4.17. могут добрать недостающие баллы до конца семестра, включая время промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

7.3. Недопуск студента к сдаче экзамена или зачета по одному или нескольким дисциплинам, не лишает его права сдавать экзамены и зачеты по другим дисциплинам, где он имеет допуск. В экзаменационной ведомости преподавателем делается запись «НЕ ДОПУЩЕН», напротив соответствующей фамилии. «Не допуск» является академической задолженностью студента по дисциплине, т.е. неудовлетворительная оценка его работы в семестре. Студент имеет право на повторное прохождение аттестации по этой дисциплине только после сдачи мероприятий текущего контроля в полном объеме, установленных в рабочей программе дисциплины.

7.4. В Институте осуществляется следующий перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний студентов для всех курсов любой формы обучения:

- «Отлично» - от 91 до 100 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения при проведении текущего контроля оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» - от 71 до 90 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» - от 51 до 70 баллов - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Неудовлетворительно» - от 0 до 50 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над

материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Если в семестре в качестве промежуточного контроля предусмотрена сдача зачёта, то по результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

- «Зачтено» - 55 баллов и выше (при условии выполнения всех мероприятий учебного плана);

- «Не зачтено» - менее 54 баллов.

7.5. Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов до 10 баллов.

7.6. Сдача зачета с оценкой (дифференцированного зачета) и экзамена может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов до 16 баллов.

7.7. Оценка по промежуточной аттестации не может быть ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущего контроля. При сдаче экзамена или зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене или зачете и сумма баллов переводится в оценку.

## 8. Порядок продления и переноса срока экзаменационной сессии

8.1. Студентам, пропустившим занятия в период учебного семестра, предшествующий экзаменационной сессии, на протяжении не менее трёх недель по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), ему может быть продлен срок сдачи экзаменационной сессии и предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

8.2. В случае заболевания студента в период экзаменационной сессии или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства и пр.), и невозможности прохождения им в этот период промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, ему может быть продлен срок сдачи экзаменационной сессии и предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Студентам, которые не могли пройти аттестационные испытания в установленные графиком учебного процесса сроки по причинам, перечисленным в пунктах 8.1 и 8.2. на основании решения деканатской комиссии или деканом факультета могут быть установлены индивидуальные графики однократного прохождения промежуточной аттестации, в которых продолжительность экзаменационной сессии увеличивается на срок, соответствующий предъявленным подтверждающим документам, но не более продолжительности сессии по учебному плану.

8.4. Если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине, то он не позднее 10 рабочих дней после окончания промежуточной аттестации должен предоставить заявление на имя директора Института, объясняя причину неявки с предоставлением оригиналов документов, подтверждающих наличие уважительной причины (медицинские справки, повестки, документы, подтверждающие нахождение обучающегося в командировке и др.) и просьбой пройти промежуточную аттестацию. На основании заявления и представления декана издается приказ об установлении дополнительного срока прохождения промежуточной аттестации. Справка, представленная в более поздние сроки, может быть признана недействительной, и не признается как основание для продления сессии.

8.5. Студент обязан сообщить о болезни в деканат факультета на следующий день после начала заболевания (по телефону, через родителей и т.д.). Поступающие сообщения о болезни студента фиксируются в журнале «Заявления студентов, объяснительные записки, медицинские справки» с указанием даты поступления сообщения, фамилии его передавшего и фамилии принявшего сообщение.

8.6. Деканы факультетов вправе разрешить студентам досрочную сдачу экзаменов и зачетов, при наличии уважительной причины и предоставлении соответствующих документов (состояние здоровья, семейные обстоятельства, командировки и т.д.) и условии выполнения ими учебного плана по дисциплине, по индивидуальным ведомостям.

## 9. Порядок досрочной сдачи промежуточной аттестации

9.1. В исключительных случаях студенту может быть предоставлена возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе, прохождения практики).

9.2. Возможность сдать промежуточную аттестацию досрочно предоставляется при наличии следующих оснований:

- Плановое стационарное лечение (операция) во время прохождения промежуточной аттестации, а также предстоящее рождение ребенка.

- призыв обучающегося в вооруженные силы РФ.

- перенос сроков сдачи экзаменационной сессии для иностранных обучающихся в случаях, связанных с необходимостью соблюдения Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- необходимость участия обучающегося в мероприятиях учебного и научного характера, а также участие в спортивных мероприятиях во время проведения промежуточной аттестации.

- направление обучающихся для освоения образовательной программы в стороннюю образовательную организацию, в случае, если сроки проведения промежуточной аттестации в Институте совпадают с началом обучения у принимающей стороны.

9.3. В случае досрочной сдачи промежуточной аттестации, обучающийся, в деканат, подает заявление на имя директора образовательного учреждения письменное заявление, предоставляет документы подтверждающие невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленные вузом сроки.

9.4. В случае положительного решения обучающемуся выдается экзаменационный лист (приложение 4) с указанием сроков прохождения аттестации.

9.5 Экзаменационный лист заполняется сотрудниками деканата шариковой ручкой по форме Приложения 4, регистрируется (сквозная нумерация в течение учебного года) в журнале учета выдачи ведомостей промежуточной аттестации и экзаменационных листов и выдается студенту на руки. Экзаменационный лист подписывается деканом факультета и без подписи не действителен.

9.6. Экзаменационный лист выдается студенту на руки под роспись в журнале выдачи экзаменационных листов. Студент возвращает экзаменационный лист в деканат в день сдачи экзамена или на следующий рабочий день после его проведения.

9.7. При сдаче экзамена (зачета) студент обязан представить преподавателю индивидуальную ведомость и зачетную книжку.

9.8. После окончания сроков проведения промежуточной аттестации студент возвращает экзаменационный лист в деканат в день сдачи экзамена или на следующий рабочий день после его проведения.

9.9. Экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости промежуточной аттестации группы.

9.10. В период сдачи досрочной промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты считаются академической задолженностью и ликвидируются в установленном порядке в вузе.

9.11. Не допускается взимание платы с обучающегося за досрочное прохождение промежуточной аттестации

## 10. Академические задолженности и порядок их ликвидации

10.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.2. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной на факультете. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

10.3. Если на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

10.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

10.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Если в назначенный срок, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность, то он вызывается на заседание учебно-воспитательной комиссии факультета, где дает объяснение о причинах непрохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в установленные приказом сроки.

Решение учебно-воспитательной комиссии оформляется протоколом. В таком решении обязательно должны быть указаны сроки проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации задолженности во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) и состав комиссии по каждой дисциплине, по которой имеется академическая задолженность.

В состав комиссии входят: декан факультета (председатель), заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (согласно приказа о закреплении дисциплин) и преподаватель ведущий дисциплину. Если дисциплину ведет заведующий кафедрой, то вместе с заведующим на заседание комиссии приглашается один из преподавателей кафедры, издается приказ об утверждении состава комиссий и назначения сроков прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом о сроках ликвидации академической задолженности во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация).

10.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в назначенные ему сроки, то по представлению декана обучающийся отчисляется с формулировкой в приказе «как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

10.7. Проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности в первый раз назначается только после получения от обучающегося объяснения и просьбы установить срок проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. При установлении срока проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности следует учитывать время на подготовку дисциплины и форму контроля. В указанный срок назначаются даты сдачи советующих форм контроля с учетом академических норм приема зачетов и экзаменов. При прохождении промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, повторно срок устанавливается в соответствии с решением учебно-воспитательной комиссии с учетом вышеуказанных рекомендаций.

## **11. Контроль и анализ работы по приему экзаменов и зачетов**

11.1. Целями контроля и анализа работы результатов промежуточной аттестации являются:

- повышение уровня подготовки студентов к предстоящей профессиональной деятельности;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методики проведения промежуточной аттестации;
- улучшение организации проведения промежуточной аттестации;
- создание благоприятных условий для подготовки студентов к промежуточной аттестации.

11.2. Ответственными за организацию и эффективность контроля являются: директорат, учебно-методическое объединение, деканы факультетов, заведующие кафедрами, председатели учебно-методических комиссий, центр управления качества образования. Непосредственный контроль качества и соблюдения процедуры проведения промежуточной аттестации осуществляется деканами и заведующими кафедрами.

11.3. При проведении всех форм промежуточной аттестации, помимо преподавателя, в целях контроля соблюдения процедуры промежуточной аттестации могут присутствовать директор, зам. директора по учебной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, специалисты Учебно-методического объединения. Другие лица могут быть допущены только с разрешения зам. директора по учебной работе.

11.4. Учебно-методическое объединение оставляет за собой право замены преподавателя, принимающего экзамен или зачет, либо формирование комиссии.

11.5. Педагогический и профессиональный уровень преподавателя во многом определяется качеством сдачи промежуточной аттестации. Если в академической группе многие студенты не могут пройти промежуточную аттестацию, при положительной оценке их знаний по итогам текущего контроля, то деканам факультетов и заведующим кафедрами рекомендуется оперативно разобраться в причинах такого несоответствия и сделать необходимые организационные выводы.

11.6. Деканаты в течение первой недели после окончания экзаменационной сессии передают в УМО «Сведения об итогах промежуточной аттестации».

11.7. В течение первой недели семестра деканы проводят заседания УВК, на которых обсуждают итоги сдачи промежуточной аттестации в предшествующем семестре,

обращая особое внимание на вопросы скорейшей ликвидации академических задолженностей, а также проводят индивидуальную работу со студентами, имеющими академические задолженности.

11.8. Заведующие кафедрами и деканы проводят методические совещания, посвященные итогам экзаменационной сессии, на которых обобщаются сведения о типичных ошибках и пробелах в знаниях студентов, выявившихся в ходе проведения промежуточной аттестации, позволяющие определить сложные для усвоения вопросы, темы и разделы программы учебной дисциплины, наметить мероприятия по совершенствованию методики их преподавания. По обобщенным итогам промежуточной аттестации отделом организации и контроля учебным процессом формируется отчет. Результаты отчета докладываются на Ученых советах факультетов и Ученом Совете Института.

## **12 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья**

12.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц имеющих ограниченные возможности здоровья институт обеспечивает разработку фондов оценочных средств, позволяющих оценить результаты освоения программ дисциплин и уровень сформированности заявленных компетенций.

12.2. Для обучающихся из числа инвалидов текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

12.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.4. Все локальные нормативные акты института по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

12.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- б) для слабовидящих:
  - задания и иные материалы для сдачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию испытания проводятся в устной форме.

12.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени испытания по отношению к установленной продолжительности.

### 13. Порядок выдачи и заполнения ведомостей промежуточной аттестации

13.1. Ведомость промежуточной аттестации формируется в деканате из электронной информационно-образовательной среды института. Ведомость промежуточной аттестации выдается преподавателю в деканате в день проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) и практике. Преподаватели расписываются о получении ведомости в журнале регистрации ведомостей промежуточной аттестации деканата. Ведомости регистрируются сквозной нумерацией в течение учебного года. Все выдаваемые преподавателям ведомости промежуточной аттестации подписываются деканом факультета.

13.2. Ведомость промежуточной аттестации заполняется шариковой ручкой (пастой синего или фиолетового цвета).

13.3. Запрещается заполнение ведомостей промежуточной аттестации карандашом, вносить любые исправления и дополнения.

13.4. Преподавателю запрещается принимать промежуточную аттестацию от студентов, фамилии которых не внесены в ведомости промежуточной аттестации.

13.5. После завершения промежуточной аттестации преподаватель заполняет следующие графы ведомости:

- количество студентов на экзамене (зачете);
- из них получивших «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено»;
- количество студентов, не явившихся на экзамен (зачет);
- количество студентов, не допущенных к экзамену (зачету).

Версия: 03	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»	Стр. 16 из 24
------------	---	---------------



13.6. Правильно и полностью заполненная ведомость промежуточной аттестации по окончании приема промежуточной аттестации лично преподавателем сдается в деканат факультета, в сроки указанные в п. 6.17 настоящего Положения.

13.7. Сотрудник деканата обязан принимать только ведомости, оформленные преподавателем в соответствии с вышеуказанными требованиями. Ведомости промежуточной аттестации подшиваются деканатом в папку, где они систематизируются и хранятся в соответствии с установленными сроками хранения.

13.8. Для ликвидации академической задолженности по дисциплинам, по которым имеется более пяти задолжников, деканатом составляется накопительная ведомость промежуточной аттестации по дисциплине, в остальных случаях студенту выдается экзаменационный лист, который регистрируется в журнале выдачи экзаменационных листов.

#### **14. Порядок выдачи и заполнения экзаменационного листа**

14.1. Экзаменационный лист (приложение 4) используется в случае сдачи студентом промежуточной аттестации вне срока (досрочно, продление экзаменационной сессии, ликвидация академической задолженности).

14.2. Экзаменационный лист заполняется сотрудниками деканата шариковой ручкой по форме Приложения 4, регистрируется (сквозная нумерация в течение учебного года) в журнале учета выдачи ведомостей промежуточной аттестации и экзаменационных листов и выдается студенту на руки.

14.3. Экзаменационный лист подписывается деканом факультета и без подписи не действителен.

14.4. Экзаменационный лист выдается студенту на руки под роспись в журнале выдачи экзаменационных листов. Студент возвращает экзаменационный лист в деканат в день сдачи экзамена или на следующий рабочий день после его проведения.

14.5. Экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости промежуточной аттестации группы.

#### **15. Апелляция результатов промежуточной аттестации**

15.1. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право на апелляцию.

15.2. Письменное заявление на апелляцию подается обучающимся на имя декана факультета в срок не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

15.3. В аргументированном письменном заявлении должны быть указаны конкретные основания. К ним могут относиться: - нарушение процедуры проведения экзамена; - некорректность в постановке вопросов и выход за рамки программы дисциплины (модуля); - нарушение методики выставления оценки, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля)

15.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной на основании распоряжения декана факультета. В состав апелляционной комиссии входят декан (заместитель декана по учебной работе), заведующий кафедрой и один/несколько преподавателей по профилю дисциплины.

15.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии. Время и место проведения заседания сообщает студенту сотрудник деканата не менее чем за один день до заседания.

15.6. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в письменном заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по содержанию работы и

сдаваемой дисциплины не допускается. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается наличие либо отсутствие нарушений, указанных в пункте 15.3. В случае выявления нарушений, указанных в п. 15.3 студенту предоставляется возможность повторной сдачи экзамена ведущему преподавателю, в присутствии декана (заместителя декана по учебной работе), заведующего кафедрой или одного из преподавателей по профилю дисциплины. В случае выявления апелляционной комиссией отсутствия нарушений, оценка остается без изменений.

<i>Версия: 03</i>	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Забайкальского аграрного института – филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского»	<i>Стр. 18 из 24</i>
-------------------	---	----------------------

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ-филиал ФГБОУ ВО**  
**«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_\_\_\_ 202\_\_ /202\_\_ учебный год

Форма контроля – **зачет**

\_\_\_\_\_ факультет

\_\_\_\_\_ шифр и наименование направления подготовки /специальности

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина:

Трудоемкость час/з.ед.: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Балл	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
И					
т.д					

Число студентов на зачете \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных к зачету \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ПОДПИСЬ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ 1.Принимать зачеты от студентов не внесенных в данную зачетную ведомость.

2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ-филиал ФГБОУ ВО**  
**«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Семестр \_\_\_\_\_ 202\_\_ / 202\_\_ учебный год

Форма контроля – экзамен

\_\_\_\_\_ факультет

\_\_\_\_\_ шифр и наименование направления подготовки / специальности

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Трудоемкость час/з.ед.: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Балл	Экзаменационная оценка		Подпись преподавателя
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
И						
т.д						

Число студентов на экзамене \_\_\_\_\_

из них получившие “отлично” \_\_\_\_\_

получившие “хорошо” \_\_\_\_\_

получившие “удовлетворительно” \_\_\_\_\_

получившие “неудовлетворительно” \_\_\_\_\_

Число студентов, не явившихся на экзамен \_\_\_\_\_

Число студентов, не допущенных к экзамену \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** 1.Принимать экзамены от студентов не внесенных в данную экзаменационную ведомость

2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ-филиал ФГБОУ ВО**  
**«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**  
 ВЕДОМОСТЬ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА),  
 ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ 202\_\_ /202\_\_ учебный год

**Форма контроля** – курсовая работа (курсовой проект), дифференцированный зачет  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ **факультет**

\_\_\_\_\_ шифр и наименование направления подготовки /специальности

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Трудоемкость час/з.ед.: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамен «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Номер зачетной книжки	Балл	оценка		Подпись преподавателя
				цифрой	прописью	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
И						
т.д						

Число студентов \_\_\_\_\_

из них получившие “отлично” \_\_\_\_\_

получившие “хорошо” \_\_\_\_\_

получившие “удовлетворительно” \_\_\_\_\_

получившие “неудовлетворительно” \_\_\_\_\_

Число не явившихся студентов \_\_\_\_\_

Число не допущенных студентов \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** 1.Принимать зачеты, оценивать курсовые работы (проекты) от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.

2. Принимать зачеты, курсовые работы (проекты) в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканом

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ-филиал ФГБОУ ВО**  
**«Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского»**

Очная (очно-заочная, заочная) форма обучения (нужное подчеркнуть)

первичным  
повторный комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № \_\_\_\_\_ (для  
сдачи экзамена или зачета вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

ученое звание, фамилия, инициалы

Фамилия и инициалы студента \_\_\_\_\_

Номер зачетной книжки \_\_\_\_\_

Направление действительно до \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Оценка \_\_\_\_\_ Дата сдачи \_\_\_\_\_

цифрой и прописью (баллы)

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. ЕЖЕВСКОГО»

кафедра \_\_\_\_\_

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

(название, индекс по учебному плану)

направление/специальность \_\_\_\_\_

(код и название направления подготовки / специальности)

профиль/специализация \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.
- 3.
- п...

Просмотрено и одобрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Преподаватель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

подпись

ФИО

**16 Лист регистрации изменений**

№ Изменения и/или дополнения	Стр, раздел, пункт изменения	Основания для внесения изменений	Дата введения изменения	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись