**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.ЕЖЕВСКОГО»**

Факультет *(наименование)*

Кафедра *(наименование)*

УТВЕРЖДАЮ:

 Декан факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Фамилия И.О., подпись)*

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(индекс и наименование дисциплины/модуля по учебному плану)

Направление подготовки / специальность *(наименование)*

Профиль / специализация) *(наименование)*

(уровень бакалавриата / специалитета)

ФГОС ВО 3+

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_, семестр\_\_\_ (очно)

Курс\_\_\_ (заочно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | На учебный год | ОДОБРЕНОНа заседании кафедры (наименование) | Заведующий кафедрой (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание; подпись)  |
| Протокол | Дата | Подпись | дата |
| 1 | 20\_\_/20\_\_г. | № \_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_20\_\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_20\_\_г. |
| 2 | 20\_\_/20\_\_г. | №\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_20\_\_г. |  | «\_\_»\_\_\_20\_\_г. |
| 3 | 20\_\_/20\_\_г. | №\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_20\_\_г. |  | «\_\_»\_\_\_20\_\_г. |
| 4 | 20\_\_/20\_\_г. | №\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_20\_\_г. |  | «\_\_»\_\_\_20\_\_г. |
| 5 | 20\_\_/20\_\_г. | №\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_20\_\_г. |  | «\_\_»\_\_\_20\_\_г. |

Чита 20\_\_

 Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), ПООП (при наличии) по направлению подготовки / специальности *(код и название направления подготовки / специальности)*, профиль / специализация *(название профиля /специализации/)*

Разработчик (и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ученое звание, ученая степень, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

**Согласовано:**

Заведующий выпускающей кафедрой

*(наименование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Бумажный экземпляр РПД, копии электронных вариантов РПД и оценочных материалов проверены и приняты в УМО:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (Фамилия И.О.) (подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине\модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы *(наименование направления подготовки или специальности)* 4](#_Toc19690576)

[2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата / специалитета 5](#_Toc19690577)

[3. Объем дисциплины/модуля в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6](#_Toc19690578)

[4. Содержание дисциплины/модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий 9](#_Toc19690579)

[5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине/модулю 16](#_Toc19690581)

[6. Фонд оценочных средств для промежуточной 16](#_Toc19690582)

[аттестации обучающихся по дисциплине/модулю 16](#_Toc19690583)

[7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины/модуля 17](#_Toc19690584)

[8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины/модуля 18](#_Toc19690585)

[9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины/модуля 18](#_Toc19690586)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине/модулю, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 20](#_Toc19690587)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине/модулю 21](#_Toc19690588)

[12. Иные сведения и (или) материалы 21](#_Toc19690589)

[Лист регистрации изменений 23](#_Toc19690592)

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ *(наименование направления подготовки или специальности)***

*{В разделе формулируются общие и конечные цели изучения дисциплины/модуля, в соответствии с компетенциями. Цель обучения, приобретаемые умения и навыки являются ключевыми в построении курса, определяющими его содержание, формы и методы учебной работы. Цель обучения (изучения дисциплины) должна быть соотнесена с общими целями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению/специальности, в рамках которого изучается дисциплина/модуль}.*

*Например, допустимы следующие речевые обороты:*

Целью освоения дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области … … для … ….

*{Далее в таблице «раскрываются» компетенции[[1]](#footnote-1) (или их части) через знания, умения, навыки, формируемые (осваиваемые) в результате изучения дисциплины/модуля}.*

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть знаниями, умениями и навыками в целях приобретения следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Трудовое действие** | **Наименование компетенции, необходимой для выполнения трудового действия (планируемые результаты освоения ОП)** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции** |
| **Общекультурные компетенции** |
|  | **ОК -** *(наименование общекультурной компетенции)* | **В области знания и понимания (А)** |
| **Знать:**  |
| **В области интеллектуальных навыков (В)** |
| **Уметь:**  |
| **В области практических умений (С)** |
| **Владеть:**  |
| **Общепрофессиональные компетенции** |
|  | **ОПК-** *(наименование общепрофессиональной компетенции)* | **В области знания и понимания (А)** |
| **Знать:**  |
| **В области интеллектуальных навыков (В)** |
| **Уметь:**  |
| **В области практических умений (С)** |
| **Владеть:**  |
| **Профессиональные компетенции** |
| **Обобщенная трудовая функция** – *(наименование)* |
| **Трудовая (ые) функция (и)** *(наименование и код трудовой функции)* |
| *(наименование трудовой функции)* | **ПК -** *(наименование профессиональной компетенции)* | **В области знания и понимания (А)** |
| **Знать:**  |
| **В области интеллектуальных навыков (В)** |
| **Уметь:**  |
| **В области практических умений (С)** |
| **Владеть:**  |

# 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА

*{В разделе даётся краткая характеристика дисциплины/модуля с точки зрения её/его места, значения, содержания, новизны в учебном процессе, подготовки бакалавра/специалиста и прочее. Внешние требования к дисциплине/модулю регламентируются ФГОС по данному направлению/специальности в части отнесения её к одному из блоков (ОПОП ВО или Учебного плана) к базовой или вариативной части, к дисциплинам по выбору. В разделе указываются место дисциплины/модуля среди других, т.е. указываются те теоретические дисциплины/модули и практики, на которых непосредственно* ***базируется*** *данная дисциплина/модуль, и дисциплины/модули и практики, для которых данная дисциплина/модуль является* ***основополагающей****}.*

*Например, допустимы следующие речевые обороты:*

Дисциплина/модуль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» включена(н) в обязательный перечень дисциплин учебного плана базовой/вариативной части (или вариативную часть дисциплин по выбору). Дисциплина/модуль «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Код, название)

*Например, допустимы следующие речевые обороты:*

Предшествующими курсами[[2]](#footnote-2), на которых непосредственно базируется дисциплина «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» являются …, …, …, … .

Дисциплина «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: …, …, …, ….

Особенностью дисциплины является ….

*(Следующий пункт включается обязательно по всем дисциплинам/модулям)*

Рабочая программа дисциплины «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

# 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*{В разделе указывается и конкретизируется общий объём (в часах/зачётных единицах) по семестрам всех видов учебных занятий по дисциплине/модулю с учётом направленности (профиля/специализации) программы подготовки, методики обучения, сложившейся на кафедре, и особенностей отрасли, для которой осуществляется подготовка. Исходным материалом для заполнения таблицы является Учебный план по направлению подготовки/специальности, который определяет общую трудоёмкость, количество часов на аудиторную (лекции, практические /семинарские/ лабораторные занятия), самостоятельную работу и вид контроля знаний. Распределение часов на самостоятельную работу определяется преподавателем самостоятельно с учётом нормативов Университета на данный вид работы. Видами промежуточного контроля могут быть: зачёт, зачёт с оценкой, экзамен, защита КР/КП}.*

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_ часа,\_\_\_ з.е.

**Объем дисциплины/модуля и виды учебной работы:**

**Очная форма обучения**: семестр \_\_\_, вид промежуточного контроля *–* экзамен / зачёт / зачёт с оценкой (\_\_ семестр).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|  | всего | \_\_ семестр |
| **Общая трудоемкость дисциплины** |  |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)** |  |  |
| в том числе: |  |  |
| Лекции (Л)  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  |  |
| Семинарские занятия (СЗ) |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| **Самостоятельная работа:** |  |  |
| Реферат/эссе |  |  |
| Курсовая работа/проект |  |  |
| Расчётно-графическая работа |  |  |
| Контрольная работа |  |  |
| Самостоятельное изучение разделов |  |  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) |  |  |
| Подготовка и сдача экзамена/зачёта/зачёта с оценкой |  |  |

**Очно-заочная форма обучения**: курс \_\_\_, вид промежуточного контроля экзамен / зачёт / зачёт с оценкой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|  | всего | \_\_ курс |
| **Общая трудоемкость дисциплины** |  |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)** |  |  |
| в том числе: |  |  |
| Лекции (Л)  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  |  |
| Семинарские занятия (СЗ) |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| **Самостоятельная работа:** |  |  |
| Контрольная работа |  |  |
| Курсовая работа/проект |  |  |
| Самостоятельное изучение разделов |  |  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) |  |  |
| Подготовка и сдача экзамена/зачёта/зачёта с оценкой |  |  |

**Заочная форма обучения**: семестр \_\_\_, вид промежуточного контроля *–* экзамен / зачёт / зачёт с оценкой (\_\_ семестр).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | Объем часов / зачетных единиц | Объем часов / зачетных единиц |
|  | всего | \_\_ семестр |
| **Общая трудоемкость дисциплины** |  |  |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)** |  |  |
| в том числе: |  |  |
| Лекции (Л)  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) |  |  |
| Семинарские занятия (СЗ) |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |
| **Самостоятельная работа:** |  |  |
| Реферат/эссе |  |  |
| Курсовая работа/проект |  |  |
| Расчётно-графическая работа |  |  |
| Контрольная работа |  |  |
| Самостоятельное изучение разделов |  |  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) |  |  |
| Подготовка и сдача экзамена/зачёта/зачёта с оценкой |  |  |

# 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

*{В подразделе приводится тематический план, детализируется расширенное содержание дисциплины/модуля по разделам и рассматриваемым вопросам в них. Если дисциплина/модуль более одного семестра, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам (по модулям обучения). Содержание дисциплины/модуля должно отвечать следующим принципам: содержание должно определяться целью курса; структурировано по разделам, темам и рассматриваемым вопросам}.*

**4.1 Разделы дисциплины / модуля и виды занятий**

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделдисциплины (тема) | Семестр | Неделя семес-тра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
| Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия (ПЗ,С) | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделдисциплины (тема) | Семестр | Неделя семес-тра | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
| Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия (ПЗ,С) | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделдисциплины (тема) | Курс | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
| Лекции (Л) | Практ. (семинарские) занятия (ПЗ) | Лаборат. работы (ЛР) | Самост. работа (СРС) |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

#

# 4.2 Тематическое содержание лекций

**Очная форма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделдисциплины | Тема и краткое содержание темы | Формируемые компетенции | Трудоёмкость, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Очно-заочная форма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделдисциплины | Тема и краткое содержание темы | Формируемые компетенции | Трудоёмкость, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Заочная форма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделдисциплины | Тема и краткое содержание темы | Формируемые компетенции | Трудоёмкость, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.3 Тематическое содержание лабораторных / практических занятий**

**Очная форма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделдисциплины | Тема и краткое содержание темы | Формируемые компетенции | Трудоёмкость, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Очно-заочная форма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделдисциплины | Тема и краткое содержание темы | Формируемые компетенции | Трудоёмкость, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Заочная форма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разделдисциплины | Тема и краткое содержание темы | Формируемые компетенции | Трудоёмкость, час. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.4 Перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся**

**Очная форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Раздел Тема | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  | Количество часов  |
|  | *указываются (конкретные) вопросы, рассматриваемые студентом самостоятельно (компетенции….)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Очно-заочная форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Раздел Тема | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  | Количество часов  |
|  | *указываются (конкретные) вопросы, рассматриваемые студентом самостоятельно (компетенции….)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Заочная форма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Раздел Тема | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения  | Количество часов  |
|  | *указываются (конкретные) вопросы, рассматриваемые студентом самостоятельно (компетенции….)* |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 4.5 ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ

*{В данном пункте должна быть представлена тематика курсовых работ/проектов по дисциплине/модулю, если их выполнение предусматривается в учебном плане направления подготовки/специальности. В противном случае, данный пункт не обозначается в рабочей программе дисциплины/модуля}.*

# 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- Материалы лекций

- Материалы семинарских/практических/лабораторных занятий

- Учебно-методическая литература

- Информационные ресурсы "Интернета"

- Методические рекомендации и указания

- Фонды оценочных средств

# 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

# АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине/модулю, включает:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- описание шкал оценивания;

- критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине/модулю, характеризующих этапы формирования компетенций;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения (промежуточной аттестации) по дисциплине/модулю, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции (ий).

Фонд оценочных средств по дисциплине/модулю *(наименование дисциплины/модуля)* представлен в **приложении к рабочей программе.**

# ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ[[3]](#footnote-3)

*{ В список включаются следующие типы изданий:*

* *учебники и учебные пособия;*
* *справочно-библиографическая литература:*
* *отраслевые энциклопедии;*
* *отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);*
* *отраслевые словари (по профилю образовательной программы);*
* *библиографические пособия;*
* *текущие отраслевые издания;*
* *ретроспективные отраслевые справочники (по профилю образовательных программ);*
* *научная литература;*

*Кроме того, в данный список включается перечень журналов по профилю дисциплины. При необходимости список может быть пополнен другими периодическими изданиями}.*

**Основная литература:**

1.

2.

…

**Дополнительная литература:**

1.

2.

…

# 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

*{В список включается перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий (по видам), ссылки на ресурсы Internet}.*

1. … … . *(открытый доступ)*
2. … … . *(открытый доступ)*

# 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

*{Этот раздел включает перечень рекомендаций по проведению лабораторных/практических занятий, по организации самостоятельной работы по дисциплине/модулю, по выполнению контрольных/курсовых работ}.*

**Алгоритм деятельности преподавателя и студентов**

| **Этапы деятельности** | **Содержание деятельности** |
| --- | --- |
| **Преподаватель** | **Студент** |
| **Подготовка**: определениетемы, цели и задач задания | Мотивирует, помогает студенту в постановке коммуникативных задач | Определяет и обсуждает с преподавателем актуальностьпроблемы; выдвигает совместно с преподавателем гипотезу исследования |
| **Планирование**:– определение источников,способов сбора, анализа информации, способов представления результатов;– установление критериевоценки результата и процесса | Корректирует в случае необходимости деятельность студента, предлагает идеи, вы-сказывает предположения | Формулирует задачи и разрабатывает план действий; обсуждает с преподавателем методы исследования |
| **Сбор информации:** наблюдение, работа с справочной литературой, нормативно-правовой, учебной, научной и др. | Наблюдает за деятельностью студента, косвенно руководит его исследовательской деятельностью | Собирает и систематизирует информацию по теме |
| **Анализ информации**,формулирование выводов | Корректирует деятельность студента, наблюдает, советует | Анализирует собраннуюинформацию |
| **Оформление работы**,подготовка к представлению результатов | Консультирует в оформлении реферата и презентации | Оформляет конечные результаты |
| **Представление задания** | Оценивает результаты, процесс исследования по заранее установленным критериям | Представляет результаты исследования по заданию в форме устного представления презентации |
| **Подведение итогов**, рефлексия и оценка | Оценивает усилия, использованные и неиспользованные возможности, творческий подход студента. | Участвует в коллективном обсуждении, определяет возможности для продолжения исследования |

***Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции***

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

***Методические рекомендации к семинарским занятиям***

Цель освоения дисциплины – формирование комплекса компетенций. *Общая концепция построения семинарских занятий*

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, решение задач.

***Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям***

Целью проведения практических и лабораторных занятий являются формирование умений и компетенций, а также обобщение, систематизация, углубление и конкретизация теоретических знаний, выработка способности и готовности использовать теоретические знания на практике.

***Подготовка к контрольным мероприятиям***

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов по теории. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторному тестированию студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к конференции, и индивидуальным работам требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

***Самостоятельная работа***

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций из практики менеджмента в российских компаниях, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.

**График самостоятельной работы студентов по дисциплине/модулю**

*(наименование)*

**Очная форма обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид занятий | Номера недель | Итого часов на вид занятий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | .. |  |
| Лекции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество часов самостоятельной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество часов самостоятельной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лабораторные занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество часов самостоятельной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Семинарские занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество часов самостоятельной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

*{В список включается перечень лицензионных баз данных, информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательных программ).*

*Например: 1.* www.consultant.ru *Справочная правовая система «КонсультантПлюс».*

*2.Справочная правовая система «Гарант»}.*

1. … … .
2. … … .

# 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др. объектов для проведения учебных занятий | Основное оборудование | Форма использования |
|  |  |  |  |

# 12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

## 12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине\модулю

 Для успешного освоения дисциплины/модуля *(наименование*) применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме.

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия(Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количествочасов |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |

**Очно-заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия(Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количествочасов |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семестр | Вид занятия(Л, ПР.) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Количествочасов |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |

## 12.2. Рейтинг - план дисциплины/модуля *(наименование)*

Направление подготовки/специальность: *(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация: (*наименование)*

Курс\_\_\_, семестр\_\_\_.

Лекций – \_\_\_ час. Практических/лабораторных/семинарских занятий – \_\_\_ час.

Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт/зачёт с оценкой).

Промежуточные аттестации: *(указать количество контрольных работ, тестов и т.д.)*

Распределение баллов по разделам (модулям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы/темы дисциплины | Максимальный балл | Сроки |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| Итоговый контроль по дисциплине |  |  |
| Итого |  60 |
| Сумма баллов для допуска к экзамену/зачёту/зачёту с оценкой | от 40 |
| Экзамен/зачёт/зачёт с оценкой | 20-40 |
| Итоговый рейтинговый балл с учётом премиальных баллов | от 0 до 100 |

Распределение премиальных баллов по видам работ

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы | Премиальные баллы |
| … |  |
| … |  |
| Итого |  40 |

Определение итоговой оценки по дисциплине/модулю

По результатам работы в семестре студент может получить автоматически экзамен при условии, если он набрал более 50 баллов. Если студент набрал менее 40 баллов, то он не допускается к экзамену. Неуспевающим студентам предоставляется возможность ликвидировать задолженность (в зависимости от причины неуспеваемости) в предусмотренные кафедрой и деканатом сроки.

|  |  |
| --- | --- |
| Интервал баллов рейтинга | Оценка |
| Меньше 50 | неудовлетворительно |
| 51 - 70 | удовлетворительно |
| 71 - 90 | хорошо |
| 91 - 100 | отлично |

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |
| --- |
| на 20\_\_\_/20\_\_\_учебный годУТВЕРЖДАЮ:Декан факультета *(наименование)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Фамилия И.О., подпись)*“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.В программу дисциплины/модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по направлению (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Программа пересмотрена на заседании кафедрыПротокол №\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Заведующий кафедрой *(наименование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание) (подпись)«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |

1. **Компетенции** берутся из Учебного плана *по направлению подготовки бакалавра /специалиста* [↑](#footnote-ref-1)
2. Для дисциплин, которые изучаются в первом семестре, предшествующие курсы не указываются [↑](#footnote-ref-2)
3. В рабочие программы вносится литература из электронного каталога книгообеспеченности по ОП [↑](#footnote-ref-3)